



CENTRAAL- EXAMENBOEKJE

2020-2021



Centraal-Examenboekje 2020-2021

VWO cohort 2019 – 2021

6 atheneum en 6 gymnasium

Voorwoord

Dit boekje is bedoeld voor alle leerlingen in de eindexamenklas van het atheneum en het gymnasium Tweede Fase in het schooljaar 2020-2021; het regelt de rechten en plichten van zowel de leerlingen als de school in het kader van de centrale examens. In dit document staat informatie over wat er van jou als leerling verlangd wordt, op welke momenten toetsen en examens zullen plaatsvinden en welke regels daarbij gelden.

Het boekje bestaat uit twee delen:

1. Het eerste deel waarin veel regels en afspraken staan die horen bij het zogenaamde examenreglement.
2. In het tweede deel tref je praktische informatie aan zoals het rooster van de centrale examens, de toegestane hulpmiddelen tijdens de centrale examens per vak en de regels in de examenzaal binnen het Bernardinuscollege.

Het eindexamen bestaat uit twee delen: het schoolexamen (SE) en het Centraal Examen (CE). Het Centraal Examen wordt geheel in het examenjaar afgenomen. Schoolexamens worden ook in het voorexamenjaar afgenomen. Een aantal vakken wordt zonder CE afgesloten.

Je treft in dit boekje alle benodigde informatie aan over het Centraal Examen. In het schoolexamenboekje tref je alle informatie aan betreffende de schoolexamens, de reglementen en het Programma van Toetsing en Afsluiting.

Het centraal-examenboekje moet door de school uiterlijk twee weken voor aanvang van het Centraal examen aangeboden worden aan de leerling.

Leidend in het bepalen van de regels is Eindexamenbesluit VO dat altijd via www.examenblad.nl is in te zien en het Examenreglement SVO|PL (deel 1). Daarnaast bevat dit document bijzonderheden over de organisatie van het Centraal Examen binnen de scholen van het Bernardinuscollege (deel 2).

Wij wensen je heel veel succes toe tijdens het voorbereiden en maken van de centrale examens.

Heerlen, september 2020.

De directie van het Bernardinuscollege.

Deel 1

1. Kaders waarbinnen het Centraal-Examenboekje is geschreven

Het bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs Parkstad Limburg gevestigd te Heerlen overwegende, dat de onder zijn verantwoordelijkheid afgenomen eindexamens een zorgvuldig verloop dienen te hebben; gelet op het gestelde in

artikel 31 van het Eindexamenbesluit VO.

heeft voor elk van de onder zijn bestuur staande scholen een examenreglement vastgesteld.

Het totale examenreglement omvat vier onderdelen, die tezamen de wettelijke kaders, de regels en de organisatie beschrijven van het examen op de scholen van SVO|PL in het schooljaar 2020 - 2021.

Te weten:

- Het examenreglement SVO|PL (voor het reglement [klik hier](#));
 - de opzet, samenstellingen en werkwijze van de Commissie van beroep (voor het reglement [klik hier](#));
 - het schoolexamenboekje, inclusief het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) per locatie en
 - het centraal-examenboekje per locatie.
- * In dit eindexamenreglement wordt de terminologie van het "Eindexamenbesluit VO" zo veel mogelijk gevolgd.

2. Begrippenlijst:

- **Kandidaat:** ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen is toegelaten;
- **Examinator:** degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak en of rekentoets;
- **Secretaris eindexamen:** door de rector van de school aangewezen functionaris, die verantwoordelijk is voor het correcte verloop van de school- en centrale examens;
- **Personeelslid:** lid van de directie, het onderwijzend of onderwijsondersteunend personeel van een school;
- **Cohort:** leerlingen van één schooltype die hetzelfde examenprogramma volgen.
Bijvoorbeeld; cohort havo 2019-2021 zijn alle leerlingen die in augustus 2019 gestart zijn in leerjaar 4 en in augustus 2020 starten aan het eindexamenjaar.
- **Schoolexamenboekje:** het geheel aan regels, inclusief het PTA, en organisatie van het schoolexamendeel;
- **Centraal-examenboekje:** het geheel aan regels en organisatie van het Centraal Examen;
- **PTA:** “Programma van toetsing en afsluiting”(PTA) als bedoeld in artikel 31, lid 2 van het “Eindexamenbesluit VO”.
- **Schoolexamen:** dat deel van het eindexamen, dat niet centraal wordt afgenomen;
- **Eindexamen:** daar waar het begrip “Eindexamen” wordt gebruikt wordt het Centraal-Examen (CE) bedoeld;
- **Toets:** een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht als onderdeel van het schoolexamen dat van een beoordeling voorzien wordt;
- **CvB:** het College van Bestuur van de Stichting Voorgezet Onderwijs Parkstad Limburg.

3. Mandatering

In principe is de rector verantwoordelijk voor het verloop van het examen, maar een aantal zaken mandateert hij.

De verantwoordelijkheden zijn verdeeld zoals hieronder weergegeven.

- De examensecretaris met de begeleiding van de uitvoering van het schoolexamenreglement, de examens en de regelgeving die voortkomt uit het examenreglement en de examens.
- De examensecretaris met de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de examens en de samenstelling en communicatie van alle examenroosters.

- De examensecretaris met de verantwoordelijkheid bij de organisatie van beroepsprocedures.
- De examinatoren (docenten) met de verantwoordelijkheid voor de samenstelling en correctie van de examens.
- De examinatoren zijn tevens verantwoordelijk voor de analyse van examens en examenresultaten bij een beroep van de leerling.
- De rector met de bewaking van de uitvoering van de wetgeving van de geldende examenregeling en uitvoering ervan.
- De rector met besluiten omtrent kandidaten die tijdens een zitting onwel worden.
- De teamleider met besluiten omtrent kandidaten die voor een schoolexamen verhinderd zijn.
- De rector met de verantwoordelijkheid om cijfers aan de staatsexamencommissie te melden.

4. Het Centraal-examenboekje schooljaar 2020-2021

(bron: examenreglement SVO|PL 2020-2021)

In het centraal-examenboekje dat, uiterlijk twee weken voor de start van het CE wordt uitgedeeld aan de examenkandidaten, worden de volgende punten behandeld:

1. de wijze waarop de kandidaat in kennis gesteld wordt van de toegestane hulpmiddelen;
2. de gang van zaken tijdens de zittingen van school- en centrale examens, waarbij (met het oog op maximale garantie van de authenticiteit van het werk van de kandidaat) in ieder geval de volgende zaken worden bepaald:
 - a) met welk schrijfgerei de kandidaten het werk wel en niet mogen maken (waaronder ook digitale middelen);
 - b) welke hulpmiddelen per vak zijn toegestaan;
 - c) welke regels voor het inleveren van het gemaakte werk gelden (waaronder ook digitale inlevering);
 - d) hoe de examenzittingen procedureel worden afgesloten;
 - e) alle verdere schooleigen bijzonderheden;
 - f) hoe te handelen bij ziekte of onpasselijkheid van een kandidaat tijdens afname van eindexamen;
 - g) hoe te handelen indien examenwerk niet volgens de regels wordt ingeleverd (bijvoorbeeld nadat het buiten de examenzaal is gebracht);
 - h) vanaf welk moment en tot welk moment de kandidaat de zitting van het schoolexamen mag verlaten. Het examenreglement regelt dit ook voor zittingen van het Centraal-Examen;
 - i) de procedure waarmee de kandidaat inzage kan krijgen in de beoordeling en normering van het gemaakte werk;
 - j) de procedure waarmee de kandidaat eventueel bezwaar kan aantekenen tegen de beoordeling van het gemaakte werk in het schoolexamen;

- k) de wijze waarop de kandidaten worden geïnformeerd over hun resultaten en op welke wijze zij kunnen aangeven of deze correct zijn verwerkt in het administratiesysteem;
- l) dat de rector voor de aanvang van het Centraal-Examen aan de kandidaten de eindbeoordeling/cijfers van het schoolexamen en profielwerkstuk bekend maakt;
- m) de in het Eindexamenbesluit bepaalde herkansingsregeling voor centrale examens;
- n) de procedure waarmee de kandidaat te kennen geeft deel te willen nemen aan een herkansing van het Centraal-Examen;
- o) de slaag-zakregeling.

5. Centraal Examen

De organisatie van het Centraal Examen geschiedt volgens het Examenreglement voor de scholen van de Stichting Voortgezet Onderwijs Parkstad Limburg (SVO|PL). Daarenboven geldt de volgende bepaling:

- De leerlingen mogen gedurende de hele zitting de examenzaal niet verlaten.
- De kandidaat is verplicht aan alle schoolexamens en centrale examens deel te nemen.

6. Verhinderung Centraal Examen

1. Indien een kandidaat wegens ziekte of een andere zwaarwegende reden een bepaald Centraal Examen niet kan meemaken, dient door één van de ouder(s)/verzorger(s) **vóór** de aanvang van de toets de kandidaat telefonisch afgemeld te worden en **binnen 24 uur na aanvang van de toets** een door hem of haar ouder(s)/verzorger(s) getekende schriftelijke verklaring te worden overgelegd aan de rector, waaruit de reden van de verhindering blijkt.
2. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de rector verhinderd is bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het Centraal Examen over **ten hoogste twee toetsen** te voltooien.
3. Als een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het Centraal Examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, dan wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien. De kandidaat meldt zich dan zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. De rector deelt aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het Centraal Examen heeft

- behaald. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de rector.
4. Indien een kandidaat te laat bij een Centraal Examen arriveert, kan hij/zij geen aanspraak maken op verlenging van de examentijd. Indien hij meer dan een half uur te laat is, wordt hij niet meer tot het examen toegelaten; hij/zij wordt gezien als verhinderd.

7. Onregelmatigheid (art. 5 Eindexamenbesluit VO)

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of schoolexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in 1, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het Centraal Examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het Centraal Examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het Centraal Examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een vernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het Centraal Examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het Centraal Examen.
3. Het besluit waarbij een in 1 bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Inspectie van het Onderwijs, het CvB en de kandidaat, of indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector van de school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de rector geen deel uitmaken.
5. In overeenstemming met artikel 30a van de Wet op het voortgezet onderwijs wordt het beroep binnen vijf werkdagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van 2. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat

indien deze minderjarig is, aan de rector, het CvB en aan de Inspectie van het Onderwijs.

Protocol: fraude / onregelmatigheid tijdens toetsen

1. Indien een toezichthouder waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling / onregelmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
2. De kandidaat wordt - als het enigszins mogelijk is - in staat gesteld om het werk af te maken. Dit om beroepsprocedures niet in de weg te staan. In geval van een schriftelijk examen krijgt de kandidaat een nieuw antwoordblad. Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen wordt dit blad vervolgens ingenomen.
3. De surveillant maakt van het geconstateerde melding op het proces verbaal, voor elke toets van het PTA waarbij een onregelmatigheid of frauduleuze handeling wordt geconstateerd.
4. Na afloop van het examen wordt de rector van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De rector stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
5. Nadat het onderzoek is afgesloten, neemt de rector een beslissing.
6. De kandidaat, en bij minderjarigheid diens ouders/verzorgers, wordt schriftelijk van de beslissing van de rector in kennis gesteld. De kandidaat wordt vanzelfsprekend gewezen op de beroepsmogelijkheid bij de commissie van beroep.
7. De rector stelt tevens de Inspectie op de hoogte van zijn beslissing. Het CvB krijgt een kopie van de brief.

8. Cijfergeving Centraal-Examen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De rector bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het Centraal Examen. Indien de uitkomst van de berekening, bedoeld in de eerste volzin, niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.
4. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen daartoe uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op. Vervolgens bepalen zij de uitslag waarbij zij de regels voor slagen hanteren die hieronder onder 10 zijn vermeld.

9. Noodscenario Centraal Examen

Voor eventualiteiten waarbij de geheimhouding van de examens geschonden is of afname niet mogelijk is, hebben de examenorganisaties een calamiteitenplan opgesteld.

In het meest ingrijpende noodscenario kunnen één of meer centrale examens worden uitgesteld en kan het eerste en tweede tijdvak zich uitstrekken tot het moment van de aanvang van de vroegste zomervakantie. Een leerling is beschikbaar tot het beschreven moment.

10. Uitslagbepaling na Centraal Examen (slaag-zakregeling)

1. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, is geslaagd:
 - a) indien het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het Centraal Examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is én
 - b) indien hij:
 - (i) voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A of wiskunde B als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor de andere vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, of
 - (ii) voor de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B als eindcijfer 6 of meer heeft behaald én
 - c) indien hij onverminderd onderdeel b:
 - (i) voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - (ii) voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - (iii) voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, dan wel
 - (iv) voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt én

- d) indien geen van de eindcijfers lager is dan 4 én
 - e) indien de vakken lichamelijke opvoeding en loopbaanoriëntatie van het gemeenschappelijk deel van elk profiel zijn beoordeeld als «voldoende» of «goed». Voor kandidaten havo die voor de tweede keer eindexamen in 2020 doen, geldt deze regeling ook voor CKV. Voor kandidaten atheneum die in 2020 eindexamen doen en voor kandidaten atheneum die in 2021 eindexamen doen na het doubleren van de vijfde klas in 2019-2020, geldt deze regeling voor CKV ook.
2. Bij deze uitslagbepaling telt het combinatiecijfer als het eindcijfer van één vak. Het combinatiecijfer wordt bepaald als het rekenkundige gemiddelde van de vakken maatschappijleer, levensbeschouwing, CKV en het profielwerkstuk. Voor kandidaten havo die voor de eerste keer eindexamen in 2019 doen, wordt het cijfer voor CKV bij het combinatiecijfer gerekend. Voor kandidaten atheneum die voor de eerste keer in 2020 eindexamen doen, wordt het cijfer voor CKV bij het combinatiecijfer gerekend. Geen enkel onderdeel van dit combinatiecijfer mag met een cijfer onder de 4 zijn beoordeeld.
 3. Indien een kandidaat een extra vak volgt, kan hij op dit extra vak niet zakken. Als een kandidaat door weglating van het resultaat van een vak kan slagen, dan moet de rector dat vak buiten beschouwing laten. En als een leerling alleen door het meetellen van een extra vak kan slagen, slaagt hij/zij.
 4. Als de SE-cijfers zijn vastgesteld, is de keuze voor gymnasium of atheneum definitief. Als bij de inlevering van de SE-cijfers gymnasium als schooltype is vastgelegd, moet de leerling aan de gymnasiumeisen voldoen om te kunnen slagen.

11. Herexamen

1. Iedere kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan het herexamen van het Centraal Examen in één vak.
2. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde Centraal Examen, geldt als definitief cijfer voor het Centraal-Examen.
3. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herexamen aan de rector vóór een door de rector te bepalen dag en tijdstip.
4. Door het aanvragen van een herexamen wordt de uitslag een voorlopige. De kandidaten die herexamen vragen, leveren de cijferlijst in bij de rector. Na afloop van de herexamen wordt de uitslag definitief vastgesteld en aan de kandidaat medegedeeld.

12. Opnieuw examen

1. Leerlingen tweede fase die doubleren, mogen vrijstelling vragen voor
 - a. schoolexamenvakken die met een voldoende (> 5,5) volledig zijn afgesloten.
 - b. schoolexamens die het karakter van een praktische opdracht hebben en waarvan de inhoud niet is gewijzigd.
In het geval dat vrijstelling wordt verleend, blijft het cijfer van het betreffende onderdeel in het examendossier staan.
Voor vakken en/of schoolexamenonderdelen waarvoor geen vrijstelling is verleend, vervallen alle behaalde resultaten van het gedoubleerde schooljaar.
2. Indien een leerling kiest onderdelen opnieuw af te leggen, doet hij afstand van eerder behaalde resultaten.
3. De leerling kan binnen vier weken na aanvang van het schooljaar een verzoek indienen om reeds bepaalde behaalde schoolexamenresultaten over te nemen.
4. Voor een kandidaat, die niet voor het eindexamen is geslaagd en in het daarop volgend schooljaar opnieuw wordt toegelaten tot het eindexamenjaar van hetzelfde schooltype, vervallen alle behaalde examenresultaten met uitzondering van:
de eindcijfers van de vakken, die alleen met een schoolexamen worden afgesloten,
de cijfers voor de schoolexametoetsen die reeds voor aanvang van het eindexamenjaar waarin de kandidaat voor het eerst eindexamen deed, zijn behaald,
het cijfer voor het profielwerkstuk.
5. Wanneer een leerling of een kandidaat doubleert in welk leerjaar dan ook komt hij/zij in een nieuw cohort terecht. Indien schoolexametoetsen voor een bepaald vak in het PTA van het jaar waarin een leerling doubleert (nieuw cohort) een andere status of weging hebben dan in het PTA van het oorspronkelijke cohort, wordt in samenspraak met de nieuwe examinerator van dat vak en de teamleider een voorstel aan de schoolleiding voorgelegd op welke wijze het schoolexamencijfer voor dat vak tot stand komt. Als uitgangspunt daarbij geldt, dat de gewichten zoals vermeld in het PTA van het eerste eindexamenjaar, waarin de leerling eindexamen deed, zoveel mogelijk worden gehandhaafd.
6. Naast de niet vervallen resultaten, zoals genoemd in 1 en 2, kan de schoolleiding voor een bepaald vak bepalen, dat de in het eerste cohort behaalde resultaten voor praktische opdrachten, praktijktoetsen, voordrachten/presentaties en/of boekentoetsen niet vervallen. De docent legt in samenspraak met de teamleider een voorstel aan de schoolleiding voor over welke praktische opdrachten, praktijktoetsen, voordrachten/presentaties en/of boekentoetsen het gaat en hoe deze meewegen in de totstandkoming van het cijfer voor dat vak in het nieuwe cohort. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

8. De kandidaat, die in het eerste eindexamenjaar een onvoldoende combinatiecijfer heeft behaald, krijgt in het tweede eindexamenjaar de mogelijkheid alsnog een voldoende voor de onvoldoende gescoorde vakken van het combinatiecijfer te behalen.
In overleg met de teamleider en de vakdocent wordt bepaald welke lessen de kandidaat daartoe volgt en welke toets(en) hij daartoe dient te maken.
9. Leerlingen die geslaagd zijn voor een havo-diploma en hun studie continueren in atheneum 5 ontvangen een vrijstelling voor maatschappijleer, levensbeschouwing en CKV.

13. Authenticiteit

Over de authenticiteit van door leerlingen en kandidaten gemaakt werk mag geen twijfel bestaan. Bij twijfel heeft de docent het recht de authenticiteit te onderzoeken. In overleg met de rector wordt vastgesteld hoe dit gebeurt. Bij een vastgestelde onregelmatigheid treedt artikel 7 van dit Centraal Examenboekje (art. 5 Eindexamenbesluit VO) in werking.

14. Afwijkende wijze van examineren (artikel 55 Eindexamenbesluit VO)

De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie van het Onderwijs.

1. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het Centraal Examen of de rekentoets in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het Centraal Examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
2. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft

gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

- a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
- b. het vak Nederlandse taal;
- c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

De in 2 bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het Centraal Examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het Centraal Examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

3. Van elke afwijking op grond van artikel 5 wordt mededeling gedaan aan de Inspectie van het Onderwijs.

15. Inzien examenwerk

De leerling en de ouders/verzorgers of wettelijke vertegenwoordigers mogen het werk voor het (centraal) examen en de cijferlijst op school inzien. Hierbij moet een vertegenwoordiger van de school aanwezig zijn.

16. Slotbepalingen

1. Iedere leerling tweede fase en kandidaat kent een eigen verantwoordelijkheid m.b.t. het op de hoogte zijn van tijdstippen van afname van en aanwezigheid bij (school)examentoetsen en herexamens. Informatieverstrekking hieromtrent geschiedt via het uitdelen van roosters en/of via mededelingen op het interne tv-circuit en/of per e-mail.
2. Iedere leerling tweede fase en kandidaat wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van dit reglement.
3. In gevallen waarin dit reglement niet of niet naar billijkheid voorziet, beslist de rector.

Deel 2

1. Toegestane hulpmiddelen bijlage 1 (bron www.examenblad.nl)

Het overzicht met toegestane hulpmiddelen: [klik hier](#)

2. Rooster centrale examens 2021 bijlage 2 (bron www.examenblad.nl)

Het rooster van de Centrale examens 2021: [klik hier](#)

Wij adviseren je om met regelmaat het rooster van de centrale examens te raadplegen. De overheid maakt het rooster, er kunnen aanpassingen plaatsvinden.

3. Slaag-zakregeling 2021 (bron www.examenblad.nl)

De slaag-zakregeling tref je aan in de centraal-examenboekje; deel 1 artikel 10.

4. Praktische regels Bernardinuscollege tijdens de centrale examens

De onderstaande tekst bevat regels die bijdragen aan een goed verloop van de centrale examens.

1. De kandidaat leest voorafgaande aan de centrale examens de praktische regels zodat hij/zij goed op de hoogte is van het verloop van de centrale examens.
2. Het Centraal Examen wordt afgenomen op door de Minister van Onderwijs en Wetenschappen vastgestelde data en tijden (in een of meer daarvoor door de rector aangewezen lokaliteiten). Je ontvangt van het roosterbureau ruim voor aanvang van de centrale examens het rooster/lokalenrooster van de centrale examens in je mailbox.
3. De kandidaat moet 15 minuten voor aanvang van het examen aanwezig zijn in de examenzaal.
4. Verhinderings centrale examens:
 - a. Indien een kandidaat wegens ziekte of een andere zwaarwegende reden een bepaald Centraal Examen niet kan meemaken, dient door één van de ouder(s)/verzorger(s) **vóór** de aanvang van de toets de kandidaat telefonisch afgemeld te worden en **binnen 24 uur na aanvang van de toets** een door hem of haar ouder(s)/verzorger(s) getekende schriftelijke verklaring te worden overgelegd aan de rector, waaruit de reden van de verhindering blijkt.
 - b. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de rector verhinderd is om bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te

- zijn, wordt hem/haar in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het Centraal Examen over **ten hoogste twee toetsen** te voltooien.
- c. Als een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het Centraal Examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, dan wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien. De kandidaat meldt zich dan zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. De rector deelt aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het Centraal Examen heeft behaald. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de rector.
 - d. Indien een kandidaat te laat bij een Centraal Examen arriveert, kan hij/zij geen aanspraak maken op verlenging van de examentijd. Indien hij/zij meer dan een half uur te laat is, wordt hij/zij niet meer tot het examen toegelaten; hij/zij wordt gezien als verhinderd.
5. Ziek of onpasselijk tijdens Centraal Examen:
- a. De rector of gemandateerde functionaris overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.
 - b. Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de rector tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. De rector overlegt hierover met de Inspectie van het Onderwijs. Als de kandidaat het examen op diezelfde dag kan voortzetten, dient de kandidaat tot die tijd in quarantaine te worden gehouden.
 - c. Indien de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de rector de Inspectie van het Onderwijs per ommegaande om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak.
 - d. De rector maakt op het proces-verbaal melding van het ziek worden / onpasselijk worden.
 - e. De rector informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.
6. De kandidaat mag geen telefoon, smartphone of andere device met geheugencapaciteit bij zich hebben tijdens het examen.
7. De kandidaat mag voedsel of drank bij zich hebben verpakt in doorzichtig verpakkingsmateriaal. Drank in originele doorzichtige verpakking en maximaal 0,5 liter. Koolzuurhoudende dranken worden niet toegelaten tot de examenzaal.
8. De kandidaten maken het werk onder toezicht van zoveel directie- en/of personeelsleden van de school als voor een zorgvuldig verloop van het examen

- noodzakelijk is; het toezicht wordt nader geregeld in een door of namens de rector op te stellen surveillancerooster.
9. Over het verloop van het examen wordt een door de toezichthouders ondertekend proces-verbaal opgemaakt. In dit proces-verbaal worden tenminste vermeld: de namen van de kandidaten, de namen van de toezichthouders, datum, begin- en eindtijd van het examen, het geëxamineerde vak, binnenkomst - en vertrektijden van de kandidaten als deze afwijken van de begin- en eindtijd van het examen en alle bijzondere gebeurtenissen (zoals afwijkende wijze van examineren) die van belang zijn met het oog op de bij het afnemen van het examen vereiste zorgvuldigheid.
 10. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door of namens de rector, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven, ander papier is verstrekt.
 11. De kandidaat plaatst zijn naam en zijn examenummer op het in punt 10 bedoelde papier.
 12. Omtrent de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard of door wie ook aan de kandidaten verstrekt, behalve de officiële CvTE-mededelingen.
 13. De kandidaten maken uitsluitend gebruik van de toegestane hulpmiddelen die door de wetgever (CvTE) worden vastgesteld. Deze boeken, tabellen en andere hulpmiddelen worden door een toezichthouder onderzocht. Uitsluitend deze boeken en hulpmiddelen, alsmede het voor het maken van het examenwerk benodigde schrijfgerei, mogen door de kandidaten meegebracht worden in het examenlokaal. Het gebruik van gekleurde pennen, correctievloeistof of ander "afplak"-materiaal is niet toegestaan!
 14. Kladpapier wordt gewaarmerkt en verstrekt door of namens de rector.
 15. Voor de aanvang van het examen in enig vak leest een van de toezichthouders de op het geseald pakket met examenopgaven vermelde tekst op. Bij de aanvang opent hij in aanwezigheid van de kandidaten de enveloppe. Als de kandidaten bij het examen in meer dan één lokaal ondergebracht zijn, geschiedt het oplezen en openen in een van deze, door de rector aan te wijzen, lokalen. Als en voor zover dislocatie tot gevolg heeft, dat de kandidaten de opgaven later in hun bezit krijgen, kan de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.
 16. Onmiddellijk nadat het geseald pakket geopend is, worden de opgaven rondgedeeld door de surveillanten zodat iedere kandidaat die deelneemt aan het examen in het bezit is van de opgaven.
 17. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het Centraal Examen blijven in het examenlokaal c.q. de examenlokalen tot het einde van die toets.

18. Opgaven en de antwoordbladen van de kandidaten mogen tijdens het examen de locatie niet verlaten. Als opgaven en/of antwoordbladen de locatie verlaten is er sprake van een onregelmatigheid en treedt onmiddellijk artikel 5 Onregelmatigheid van het Eindexamenbesluit VO in werking. De toezichthouder maakt door middel van het invullen van het protocolformulier Onregelmatigheid direct melding van het gebeurde bij de examensecretaris en rector.
19. Na afloop van het examen wordt het gemaakte examenwerk, tezamen met het proces-verbaal door een van de toezichthouders, onverwijld bij de rector of bij een door hem aangewezen personeelslid, ingeleverd.
20. Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich tijdelijk zonder vergunning van een der toezichthouders, uit het examenlokaal te verwijderen. Krijgt hij die toestemming, dan dient een van de toezichthouders hem te begeleiden.
21. Indien een toezichthouder waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling / onregelmatigheid tijdens het examen stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis. Artikel 5 Onregelmatigheid van het Eindexamenbesluit VO treedt in werking.
22. De kandidaat levert bij het verlaten van de examenzaal het gemaakte werk in bij een van de toezichthouders. Het examenwerk mag de examenzaal niet verlaten!