



SCHOOLEXAMEN BOEKJE EN PTA

2020 – 2021



School-Examenboekje 2020-2021

GYMNASIUM cohort 2020 – 2023

4 gymnasium

Voorwoord

Dit document is bedoeld voor alle leerlingen van het GYMNASIUM Tweede Fase in het schooljaar 2020-2021; het regelt de rechten en plichten van zowel de leerlingen als de school in het kader van de schoolexamens. In dit document staat informatie over wat van de leerlingen verlangd wordt, op welke momenten toetsen en examens zullen plaatsvinden en welke regels daarbij gelden.

Het eindexamen bestaat uit twee delen: het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE). Het CE wordt in principe geheel in het examenjaar afgenomen. Schoolexamens worden ook in de voorexamenjaren afgenomen. Een aantal vakken wordt zonder CE afgesloten. Dit document beschrijft alleen aspecten die te maken hebben met de schoolexamens. Het centraal-examenboekje beschrijft aspecten die te maken hebben met het centraal examen.

De PTA's in dit document zijn geldig voor schooljaar 2020-2021. In het geval van doubleren wordt er indien nodig een apart PTA in overleg met de teamleider samengesteld. Het PTA wordt jaarlijks verstrekt vóór 1 oktober.

De regels die nodig zijn voor een vlot en zorgvuldig verloop van de schoolexamens zijn in dit document opgenomen. Leidend in het bepalen van deze regels is het eindexamenbesluit dat altijd via www.examenblad.nl in te zien is. Daarnaast bevat dit document bijzonderheden over de organisatie van het schoolexamen en een omschrijving van de stof die in de diverse toetsen aan de orde zal komen.

Heerlen, september 2020.

De directie van het Bernardinuscollege.

1. Kaders waarbinnen het schoolexamenboekje is geschreven

Het bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs Parkstad Limburg gevestigd te Heerlen overwegende, dat de onder zijn verantwoordelijkheid afgenomen eindexamens een zorgvuldig verloop dienen te hebben, gelet op het gestelde in

artikel 31 van het Eindexamenbesluit VO

heeft voor elk van de onder zijn bestuur staande scholen een examenreglement vastgesteld.

Het totale examenreglement omvat vier onderdelen, die tezamen de wettelijke kaders, de regels en de organisatie beschrijven van het examen op de scholen van SVO|PL in het schooljaar 2020 – 2021, te weten:

- het examenreglement SVOPL (zie bijlage 1)
- de opzet, samenstellingen en werkwijze van de Commissie van beroep (zie bijlage 2)
- het schoolexamenboekje, inclusief het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) per locatie
- het centraal-examenboekje per locatie.

* In dit schoolexamenboekje wordt de terminologie van het “Eindexamenbesluit VO” zo veel mogelijk gevolgd.

2. Begrippenlijst

- **Kandidaat:** ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen is toegelaten;
- **Examinator:** degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
- **Secretaris eindexamen:** door de rector van de school aangewezen functionaris, die verantwoordelijk is voor het correcte verloop van de school- en centrale examens.
- **Personeelslid:** lid van de directie, het onderwijzend of onderwijsondersteunend personeel van een school
- **Cohort:** leerlingen van één schooltype die hetzelfde examenprogramma volgen.
Bijvoorbeeld; cohort havo 2019-2021 zijn alle leerlingen die in augustus 2019 gestart zijn in leerjaar 4 en in augustus 2020 starten aan het eindexamenjaar en in 2021 eindexamen doen.
- **Schoolexamenboekje:** het geheel aan regels, inclusief het pta, en organisatie van het schoolexamendeel.
- **Centraal-examenboekje:** het geheel aan regels en organisatie van het centraal-examen deel.
- **PTA:** de bijlage “Programma van toetsing en afsluiting”(PTA) als bedoeld in artikel 31, lid 2 van het “Eindexamenbesluit VO”.
- **Schoolexamen:** dat deel van het eindexamen, dat niet centraal wordt afgenomen.
- **Eindexamen:** Daar waar het begrip “Eindexamen” wordt gebruikt wordt het Centraal Examen (CE) bedoeld.
- **Toets:** een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht als onderdeel van het schoolexamen dat van een beoordeling voorzien wordt.
- **CvB:** het College van Bestuur van de Stichting Voorgezet Onderwijs Parkstad Limburg.

3. Mandatering

De rector mandateert de volgende bevoegdheden m.b.t. de uitvoering van het examen.

- De examensecretaris met de begeleiding van de uitvoering van het schoolexamenreglement, de examens en de regelgeving die voortkomt uit het examenreglement en de examens.
- De examensecretaris met de organisatie van de examens en de samenstelling en communicatie van alle examenroosters.
- De examensecretaris met de organisatie van beroepsprocedures.
- De examinatoren (docenten) met de samenstelling en correctie van de examens.
- De examinatoren met de organisatie van de analyse van examens en examenresultaten bij een beroep van de leerling.
- De onderwijsdirecteur met de bewaking van de uitvoering van de wetgeving van de geldende examenregeling en uitvoering ervan.
- De onderwijsdirecteur met besluiten omtrent kandidaten die tijdens een zitting onwel worden.
- De teamleider met besluiten omtrent kandidaten die voor een schoolexamen verhinderd zijn.
- De onderwijsdirecteur met de taak om cijfers aan de staatsexamencommissie te melden.

4. Soorten toetsen

Voor het vwo en havo bestaat het eindexamen uit het schoolexamen en het centraal examen. Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk.

5. Bindende voorwaarden

1. De examenkandidaat moet:
 - a. alle wettelijk vastgelegde onderdelen die bij het cohort havo leerjaar 4 en 5, vwo leerjaar 4, 5 en 6 uitgevoerd hebben
 - b. het gehele PTA van een vak afronden als voorwaarde voor toelating tot het centraal examen van dat vak
 - c. deelnemen aan de geplande toetsen in het PTA
 - d. werk, dat hoort bij een praktische opdracht en/of handelingsdeel, voor of op de afgesproken deadline verplicht ingeleverd hebben
 - e. de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld uiterlijk 1 week voor het versturen van de SE-cijfers afgesloten hebben
2. In alle gevallen waarin dit examenreglement, inclusief bijlagen, niet voorziet beslist de rector.
3. Indien een bepaling uit dit examenreglement, inclusief bijlage, in strijd is met een bepaling van het Eindexamenbesluit VO, dan vervalt de bepaling uit dit reglement en wordt de bepaling uit het Eindexamenbesluit VO gevolgd.
4. Eventuele aanpassingen, correcties of wijzigingen in het eindexamenreglement en de bijlagen worden, voordat deze van kracht worden, schriftelijk aan de kandidaten medegedeeld.

6. Procedure bezwaar en beroep tegen maatregel of handeling die strijdig is met het examenreglement

1. Bezwaren over de gang van zaken bij het schoolexamen dienen, binnen een week nadat het feit waartegen bezwaar aangetekend wordt zich heeft voorgedaan of binnen een week vanaf het moment waarop dit feit waartegen bezwaar wordt aangetekend voor de bezwaarmaker bekend heeft kunnen zijn, schriftelijk ingediend bij de rector.
2. De rector of degene die gemandateerd is, stelt een onderzoek in naar het gewraakte feit, onderzoekt in welke mate dit feit een negatieve invloed heeft gehad op de omstandigheden waarin het examenwerk gemaakt moest worden en maakt daarvan proces-verbaal op. In het kader van dit onderzoek hoort hij in elk geval de klager.
3. De rector deelt binnen tien werkdagen na ontvangst van het bezwaar zijn conclusies uit het onderzoek schriftelijk mede aan de bezwaarmaker. In het geval hij het bezwaar gegrond acht geeft hij bovendien aan welke maatregelen hij zal nemen om de nadelige effecten van het gewraakte feit weg te nemen.
4. In de schriftelijke mededeling van zijn conclusies wijst hij op de mogelijkheid tegen zijn conclusies beroep aan te tekenen bij de Commissie van Beroep Eindexamenaangelegenheden (zie bijlage 2).

7. Onregelmatigheden (artikel 5 Eindexamenbesluit VO)

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of schoolexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in 1, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een vernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Het besluit waarbij een in 1 bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie, het CvB en de kandidaat, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector van de school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep (zie bijlage 2). Van de commissie van beroep mag de rector geen deel uitmaken.
5. In overeenstemming met artikel 30a van de Wet op het voortgezet onderwijs wordt het beroep binnen vijf werkdagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze de termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van 2. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector, het CvB en aan de inspectie.

8. Protocol: geoorloofd niet na komen van afgesproken procedures

Wanneer een leerling, om geoorloofde redenen, afgesproken procedures niet kan na komen wordt in SOM **geen** cijfer genoteerd. In deze lege cijfer-cel wordt een melding gemaakt van de geoorloofde reden.

9. Protocol: toekennen van het cijfer 1

Het cijfer 1 kan op twee manieren verschijnen in het examendossier van een leerling:

1. De leerling heeft een prestatie geleverd die, volgens de beoordelingscriteria van het gemaakte werk, het cijfer 1 verdient. In het cijferregistratiesysteem (SOM) wordt bij het cijfer hiervan een notitie gemaakt.
2. Er is op basis van de afgesproken procedures sprake van een onregelmatigheid, bv niet op tijd inleveren, ongeoorloofde afwezigheid, fraude. In dit geval wordt er:
 1. melding gedaan bij de rector
 2. deze zal vervolgens een onderzoek instellen, waarbij de verschillende betrokkenen gehoord worden
 3. nadat het onderzoek is afgesloten neemt de rector een beslissing
 4. de kandidaat, en bij minderjarigheid diens ouders/verzorgers, wordt schriftelijk van de beslissing van de rector in kennis gesteld
 5. de kandidaat, en bij minderjarigheid diens ouders/verzorgers, wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij de commissie van beroep.
 6. wanneer de procedure doorlopen is en de beslissing definitief is wordt het cijfer 1 genoteerd, voorzien van een aantekening dat het hier gaat om een waardering op basis van een onregelmatigheid.
 7. de rector stelt tevens de inspectie op de hoogte van zijn beslissing. Het CvB krijgt een kopie van de brief.
 8. in SOM wordt door de docent een * (asterisk) genoteerd in afwachting van de definitieve beslissing door de rector.

10. Protocol: fraude / onregelmatigheid tijdens toetsen

1. Indien een toezichthouder waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling / onregelmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
2. De kandidaat wordt - als het enigszins mogelijk is - in staat gesteld om het werk af te maken, dit om beroepsprocedures niet in de weg te staan. In geval van een schriftelijk examen krijgt de kandidaat een nieuw antwoordblad. Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen wordt dit blad vervolgens ingenomen.
3. De surveillant maakt van het geconstateerde melding op het proces verbaal, voor elke toets van het PTA waarbij een onregelmatigheid of frauduleuze handeling wordt geconstateerd.
4. Na afloop van het examen wordt de rector van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De rector stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
5. Nadat het onderzoek is afgesloten, neemt de rector een beslissing.
6. De kandidaat, en bij minderjarigheid diens ouders/verzorgers, wordt schriftelijk van de beslissing van de rector in kennis gesteld. De kandidaat wordt vanzelfsprekend gewezen op de beroepsmogelijkheid bij de commissie van beroep.
7. De rector stelt tevens de inspectie op de hoogte van zijn beslissing. Het CvB krijgt een kopie van de brief.

11. Afwijkende wijze van examineren

(artikel 55 Eindexamenbesluit VO)

De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

1. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is aangeleverd,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen of de rekentoets in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
2. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

De in 2 bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

3. Van elke afwijking op grond van 11.2 wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

12. Controle PTA-afspraken

Na afsluiting van elke periode zal er door de rector, of een daartoe gemandateerde functionaris, een controle uitgevoerd worden of alle afspraken volgens het geldende PTA zijn nagekomen. Eventuele onvolkomenheden, zoals lege cijfercellen, cijfer 0,5 zullen onderzocht en van commentaar voorzien worden.

13. Bewaartermijnen

Alle SE werk (opgaven, correctiemodel en afzonderlijk door leerlingen gemaakte toetsen), dat in een schooljaar gemaakt is, wordt bewaard tot de leerling, en bij minderjarigheid de wettelijke vertegenwoordigers, de bij die periode behorende cijferlijst ondertekend ingeleverd heeft. De ondertekende cijferlijsten worden bewaard tot minimaal 6 maanden na de uitslag van het eindexamen en maximaal een schooljaar na de uitslag van het eindexamen.

De school bewaart één exemplaar van het werk (de opgaven), het correctiemodel, de afzonderlijk door de leerlingen gemaakte toetsen van het centraal examen tot minimaal 6 maanden na de uitslag en maximaal een schooljaar na de uitslag. Dit geldt ook voor de bijbehorende cijferlijst. Leerlingen kunnen in die periode hun examen inzien.

14. Inzien examenwerk

De leerling en de ouders/verzorgers of wettelijke vertegenwoordigers mogen het werk voor het (centraal) examen en de cijferlijst op school inzien. Hierbij moet een vertegenwoordiger van de school aanwezig zijn.

15. Het schoolexamenboekje schooljaar 2020-2021

Het PTA

Regelgeving

In het Eindexamenbesluit VO is het volgende bepaald:

31.2. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs, respectievelijk de examencommissie vavo, stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar.

31.3. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

In het Programma van toetsing en afsluiting, dat als onderdeel van het schoolexamenboekje in de bijlage is bijgevoegd, worden de volgende punten uitgewerkt:

Toetsen

- a. uit hoeveel onderdelen het schoolexamen bestaat dat afgesloten wordt met een schoolexamencijfer;
- b. de omschrijving van de stof van elk der onderdelen;
- c. de verwijzing naar de domeinen, sub-domeinen uit het examenprogramma van de te toetsen stof van dat vak;
- d. de vorm waarin de onderdelen getoetst worden;
- e. gedurende welke periode elk der onderdelen afgenomen wordt;
- f. de herkansingsmogelijkheden van de afzonderlijke onderdelen;
- g. de wijze van herkansing;
- h. het gewicht dat aan elk schoolexamencijfer toegekend wordt voor de bepaling van het eindcijfer;
- i. de toegestane hulpmiddelen per vak;
- j. de duur van de onderdelen.

Het profielwerkstuk

Het programma van toetsing en afsluiting geeft voor het profielwerkstuk:

1. een duidelijke omschrijving van de eisen waaraan dit moet voldoen of vermeldt de wijze waarop de kandidaat deze informatie kan verkrijgen;
2. een fase-indeling en vermeldt de eventueel daaraan verbonden wegingsfactoren voor het eindcijfer profielwerkstuk;
3. de wegingsfactoren of de wijze waarop het cijfer tot stand komt.

Praktische opdrachten

Het programma van toetsing en afsluiting geeft – indien van toepassing – per vak voor elke praktische opdracht:

1. een duidelijke omschrijving van de eisen waaraan de praktische opdracht moet voldoen;
2. wanneer de praktische opdracht moet zijn afgerond en/of ingeleverd.

Handelingsdelen

Het programma van toetsing en afsluiting geeft – indien van toepassing – per vak voor elk handelingsdeel:

1. een duidelijke omschrijving van de eisen waaraan dit moet voldoen of vermeldt de wijze waarop de kandidaat deze informatie kan verkrijgen;
2. het uiterste inlevermoment.

Maatwerk

Voor alle soorten maatwerk; versnellers, leerlingen met zorgindicatie, gespreid examen, leerlingen met een bezemvak, leerlingen die gebruik maken van de terugvaloptie bij examen op hoger niveau etc. wordt een op de leerling toegesneden PTA opgesteld. In dit PTA wordt, naast de algemeen geldende voorwaarden, vermeld welke aanpassingen van toepassing zijn. Dit PTA wordt opgenomen in het leerling-dossier. De genomen aanpassingen worden gemeld aan de inspectie.

Andere punten die in het schoolexamenboekje behandeld worden:

1. de 'houdbaarheid' van reeds afgelegde schoolexamens in het geval een leerling doubleert; de school bepaalt de houdbaarheid;
2. indien van toepassing – de toelating tot het centraal examen in een eerder leerjaar (en regelt daarmee ook de wijze waarop het voorafgaand schoolexamen wordt ingericht), en vermeldt de in artikel 37a van het Eindexamenbesluit bepaalde regelingen;
3. indien van toepassing – het afleggen van een examen in een vak op een hoger niveau (en regelt daarmee ook de wijze waarop het voorafgaand schoolexamen wordt ingericht), en vermeldt de terugvaloptie op het oorspronkelijk niveau zoals bepaald in artikel 51a van het Eindexamenbesluit;
4. de wijze waarop de school (i.c. de rector) in kennis gesteld wordt van

- verhinderen van de kandidaat om aanwezig te zijn bij een schoolexamen dan wel om het werk tijdig in te leveren;
5. hoe te handelen in het geval een kandidaat te laat is voor deelname aan een schoolexamen dan wel te laat is bij het inleveren van het praktisch werk;
 6. de wijze waarop de kandidaten tussentijds worden geïnformeerd over hun resultaten en op welke wijze zij kunnen aangeven of deze correct zijn verwerkt in het administratiesysteem;
 7. de afspraken, termijnen en organisatie over het inhalen van gemiste opdrachten/toetsen;
 8. dat de rector voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaten de eindbeoordeling/cijfers van het schoolexamen en eventueel profielwerkstuk bekend maakt;
 9. in welke gevallen welke soort(en) schoolexamens herkanst kunnen worden;
 10. hoe het inhalen van door geoorloofd verzuim niet afgelegde schoolexamens valt onder de herkansingsregeling;
 11. de procedure waarmee de kandidaat te kennen geeft deel te willen nemen aan een herkansing van het schoolexamen;
 12. de wijze van cijfergeving;
 13. de samenstelling en berekening van het combinatiecijfer.

16. Het centraal-examenboekje schooljaar 2020-2021

In het centraal-examenboekje, dat uiterlijk twee weken voor de start van het CE wordt uitgedeeld aan de examenkandidaten, worden de volgende punten behandeld:

1. de wijze waarop de kandidaat in kennis gesteld wordt van de toegestane hulpmiddelen;
2. de gang van zaken tijdens de zittingen van de centrale examens, waarbij (met het oog op maximale garantie van de authenticiteit van het werk van de kandidaat) in ieder geval de volgende zaken worden bepaald:
 - a) met welk schrijfgerei de kandidaten het werk wel en niet mogen maken (waaronder ook digitale middelen);
 - b) welke hulpmiddelen per vak zijn toegestaan;
 - c) welke regels voor het inleveren van het gemaakte werk gelden (waaronder ook digitale inlevering);
 - d) hoe de examenzittingen procedureel worden afgesloten;
 - e) alle verdere schooleigen bijzonderheden;

Indien een kandidaat (al dan niet in strijd met de bepalingen in het examenreglement van de school) het examenwerk met potlood heeft gemaakt, wordt de volgende handelwijze aanbevolen: onmiddellijk na het beëindigen van de examenzitting wordt het werk gekopieerd; het origineel wordt bewaard in een kluis. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.

3. hoe te handelen bij ziekte of onpasselijkheid van een kandidaat tijdens afname van eindexamen;

4. hoe te handelen indien examenwerk niet volgens de regels wordt ingeleverd (bijvoorbeeld nadat het buiten de examenzaal is gebracht);
5. vanaf welk moment en tot welk moment de kandidaat de zitting van het schoolexamen mag verlaten. Het examenreglement regelt dit ook voor zittingen van het centraal examen;
6. de procedure waarmee de kandidaat inzage kan krijgen in de beoordeling en normering van het gemaakte werk;
7. de procedure waarmee de kandidaat eventueel bezwaar kan aantekenen tegen de beoordeling van het gemaakte werk;
8. de wijze waarop de kandidaten worden geïnformeerd over hun resultaten en op welke wijze zij kunnen aangeven of deze correct zijn verwerkt in het administratiesysteem;
9. dat de rector voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaten de eindbeoordeling/cijfers van het schoolexamen en eventueel profielwerkstuk bekend maakt;
10. de in het Eindexamenbesluit bepaalde herkansingsregeling voor centrale examens;
11. de procedure waarmee de kandidaat te kennen geeft deel te willen nemen aan een herkansing van het centraal examen;
12. de slaag-zakregeling.

17. Cijfergeving schoolexamen

1. Voor iedere schoolexamentoets drukt de examinerator zijn oordeel over kennis, inzicht en/of vaardigheden uit in een cijfer. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers lopende van 1,0 tot en met 10,0 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
2. De examinerator stelt de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis van de normering voor en de beoordeling van een schoolexamentoets.
3. Kandidaten kunnen in het leerlingenportaal hun cijfers voortdurend inzien, behalve tijdens de weken waarin de schoolexamentoetsen worden afgenomen.
4. Indien een kandidaat een administratieve fout omtrent cijfergeving ontdekt, dient hij deze onjuistheid bij de examinerator aan te geven.
5. Het schoolexamencijfer wordt vastgesteld aan de hand van de cijfers behaald bij de schoolexamentoetsen, waarbij rekening gehouden wordt met het gewicht dat aan elk van deze cijfers is toegekend, een en ander als vermeld in de bijlage bij dit reglement (het Programma van Toetsing en Afsluiting). Indien een gemiddelde een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met 1 verhoogd wordt, indien de tweede decimaal met afronding 5 of hoger is.
6. De kandidaat dient werk horende bij een praktische opdracht als onderdeel van een vak, beschreven in het geldende PTA, vóór of op het inlevermoment verplicht aan te leveren. Het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of handelingsdeel wordt beschouwd als een onregelmatigheid. Zie artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO.
7. Voor vakken die niet centraal worden geëxamineerd, is het schoolexamencijfer tevens eindcijfer.
Voor alle andere vakken is het eindcijfer het op een geheel getal afgeronde gemiddelde van het schoolexamencijfer en het centraal-eindexamencijfer.
8. Het schoolexamencijfer is een afgerond geheel getal voor die vakken die niet d.m.v. een centraal examen worden afgesloten.
Het schoolexamencijfer is een getal met 1 decimaal voor die vakken die wel d.m.v. een centraal examen worden afgesloten.
Het cijfer voor een schoolexamentoets is een getal met 1 decimaal.
9. Ten behoeve van de vaststelling van de cijfers moeten alle vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, op een door de school nader te bepalen datum doch maximaal tien schooldagen vóór de aanvang van het CE te zijn afgesloten.
10. Uiterlijk vier schooldagen vóór de aanvang van het centraal examen wordt de kandidaat schriftelijk in kennis gesteld van de schoolexamencijfers.
11. Toelating tot het centraal examen kan alleen als het schoolexamen geheel is afgerond.

18. Schriftelijke schoolexamantoetsen

1. Indien en voor zover een schoolexamantoets in een vak op schriftelijke wijze plaatsvindt, worden het werk van de kandidaten en de beoordelingsnormen aan de kandidaten, in de klas en onder toezicht van de docent, ter beschikking gesteld en het voor elk werk toegekende cijfer zo spoedig mogelijk medegedeeld. Voor de definitieve vaststelling van de beoordeling geldt een beroepstermijn van een week, na het bekend worden van het cijfer.
2. De schriftelijke examens worden afgenomen in de perioden die zijn aangegeven in de regeling per vak. In beperkte mate zijn afwijkingen mogelijk als dit roostertechisch wenselijk is. Het rooster van de toetsen waarin begintijd, eindtijd en plaats zijn aangegeven, wordt tijdig gepubliceerd.
3. Het werk wordt gemaakt op papier verstrekt door of namens de rector.
4. De kandidaat plaatst zijn naam en zijn examennummer en de naam van de docent op het door de school verstrekte papier.
5. Omtrent de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen aan de kandidaten verstrekt, tenzij deze rectificaties van of tekortkomingen in de opgaven betreffen die na overleg met de vakcoördinator van het schoolexamen zijn geconstateerd.
6. Het gebruik van boeken, logaritmetafels, tabellen en andere hulpmiddelen is de kandidaat verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door de examinerator belast met de vaststelling van de opgaven, is toegestaan. Daarnaast mag het voor het maken van het examenwerk benodigde schrijfgerei door de kandidaten meegenomen worden in het examenlokaal.
7. Kladdpapier wordt verstrekt door of namens de rector.
8. Gedurende een schriftelijke schoolexamantoets is het de kandidaat niet geoorloofd zich tijdelijk zonder toestemming van één der toezichthouders uit het examenlokaal te verwijderen. Krijgt hij die toestemming, dan dient één van de toezichthouders hem te begeleiden.
9. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een toezichthouder het examenlokaal verlaten. Na overleg met de kandidaat beslist de rector of degene die gemandateerd is, of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Hervat een kandidaat na enige tijd het werk, dan kan de rector bepalen dat de gemiste tijd of een deel daarvan aan het einde van de zitting wordt ingehaald. Hervat een kandidaat het werk niet, dan kan de rector, indien mogelijk na het horen van de kandidaat, doch uiterlijk vóór het einde van de zitting, bepalen dat het door de kandidaat gemaakte werk niet als schriftelijk examen wordt aangemerkt. De kandidaat wordt dan geacht om een geldige reden verhinderd te zijn geweest aan het desbetreffende onderdeel deel te nemen.
10. De kandidaat verlaat de examenzaal aan het eind van de zitting (dus niet voortijdig).

11. De kandidaat levert bij het verlaten van het lokaal het gemaakte werk in bij één van de toezichthouders. De kandidaat is verantwoordelijk voor de inhoud en volledigheid van het ingeleverde werk.
12. Na afloop van het schriftelijk examen wordt het gemaakte werk door één van de toezichthouders onverwijld bij de rector of bij een door hem aangewezen personeelslid, ingeleverd.
13. Schriftelijke examens die tijdens of na het examen buiten de examenzaal zijn geweest worden ongeldig verklaard. De aanwezige toezichthouder(s) brengt de rector of de examensecretaris direct op de hoogte van het gebeurde.

19. Profielwerkstuk

Het schoolexamen omvat een profielwerkstuk (PWS). Dit werkstuk omvat een zelfstandig onderzoek vergezeld door een vorm van een presentatie, dat betrekking heeft op minstens één groot vak (440 uur voor Atheneum en Gymnasium; 320 uur voor HAVO) binnen het vakkenpakket van de leerling. Het profielwerkstuk is opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). De toegekende studielast voor het PWS is 80 studiebelastingsuren (sbu). Leerlingen in de voorexamenklassen ontvangen een handleiding profielwerkstuk waarin de eisen m.b.t. het profielwerkstuk en uitleg over de totstandkoming van het cijfer staan.

20. Combinatiecijfer, kwalificatie lichamelijke opvoeding

In de Vernieuwde Tweede Fase geldt een slaag-zakregeling waarin bij bepaalde resultaten compensatie is vereist om te kunnen slagen. Om zo'n regeling met compensatie mogelijk te maken en de regeling overzichtelijk te houden, is het combinatiecijfer in het leven geroepen. Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de 'kleine vakken/onderdelen' die met een cijfer op de cijferlijst staan.

Verplichte onderdelen

Op de cijferlijst van de leerlingen in de Vernieuwde Tweede Fase worden alle vakken vermeld die de leerling in het pakket heeft, zowel de grote als de kleine. Bij die vakken worden de eindbeoordelingen vermeld (en de se- en ce-eindcijfers van de vakken met een ce). **Voor LO worden de beoordelingen 'voldoende' of 'goed' op de cijferlijst vermeld.** Daarnaast staat het cijfer voor het profielwerkstuk op de cijferlijst.

Voor de uitslagbepaling worden de cijfers voor de becijferde kleine vakken rekenkundig gemiddeld in het zogeheten combinatiecijfer. Elk van deze cijfers telt even zwaar mee.

Zowel op het atheneum als op de havo gaat het in ieder geval om maatschappijleer, CKV en om het profielwerkstuk. Op het gymnasium gaat het in ieder geval om maatschappijleer en het profielwerkstuk.

Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,5 wordt dus een 6 en 5,49 een 5.

Keuzeonderdelen

Het Bernardinuscollege heeft er voor gekozen om het vak levensbeschouwing in het keuzeonderdeel van het combinatiecijfer op te nemen.

Als een school er voor heeft gekozen dat een vak/onderdeel wordt opgenomen in het combinatiecijfer dan geldt dat voor álle leerlingen. Deze beslissing moet terug te vinden zijn in het examenreglement en zichtbaar worden in het programma van toetsing en afsluiting (PTA).

Overzicht

Er zijn dus vakken en onderdelen die altijd deel uitmaken van het combinatiecijfer, vakken en onderdelen die naar keuze van de school voor alle leerlingen deel uitmaken van het combinatiecijfer, en vakken en onderdelen die naar keuze van de school ook op individuele basis deel kunnen uitmaken van het combinatiecijfer. Voor de leerlingen van het Bernardinuscollege wordt het combinatiecijfer als volgt samengesteld:

Combinatiecijfer gymnasium	Combinatiecijfer atheneum	Combinatiecijfer havo
Verplichte onderdelen		
Profielwerkstuk	Profielwerkstuk	Profielwerkstuk
Maatschappijleer	Maatschappijleer	Maatschappijleer
	CKV	CKV
Keuzeonderdelen geldend voor alle leerlingen		
levensbeschouwing	levensbeschouwing	levensbeschouwing

21. Mondelinge schoolexamentoetsen

1. In het geval van de afwezigheid van een bijzitter wordt een mondeling examen opgenomen.
2. De examinerator stelt het cijfer voor de mondelinge schoolexamentoets vast. In het geval er bij deze schoolexamentoets een bijzitter aanwezig is, pleegt hij eerst overleg met hem.

22. Praktische regels Bernardinuscollege tijdens de (school)examens

De onderstaande tekst bevat regels die bijdragen aan een goed verloop van de schoolexamens.

1. De kandidaat leest voorafgaande aan de schoolexamens de praktische regels zodat hij/zij goed op de hoogte is van het verloop van de schoolexamens.
2. Het schoolexamen wordt afgenomen op vastgestelde data en tijden en in een of meer daarvoor door de rector aangewezen lokaliteiten. De kandidaat ontvangt van het roosterbureau ruim voor aanvang van de schoolexamen het rooster/lokalenrooster van de schoolexamens in de mailbox.
3. De kandidaat moet 15 minuten voor aanvang van het examen aanwezig zijn in de examenzaal.
4. Ziek of onpasselijk tijdens centraal examen
 - * De rector of gemandateerde functionaris overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.
 - * Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de rector tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. De rector overlegt hierover met de inspectie. Als de kandidaat het examen op diezelfde dag kan voortzetten, dient de kandidaat tot die tijd in quarantaine te worden gehouden.
 - * Indien de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de rector de inspectie per omgaande om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak.
 - * De rector maakt op het proces-verbaal melding van het ziek worden / onpasselijk worden.
 - * De rector informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.
5. De kandidaat mag geen telefoon, smartphone of andere device met geheugencapaciteit bij zich hebben tijdens het examen.
6. De kandidaat mag voedsel of drank bij zich hebben verpakt in doorzichtig verpakkingsmateriaal. Drank in originele doorzichtige verpakking en maximaal 0,5 liter. Koolzuurhoudende dranken worden niet toegelaten tot de examenzaal.

7. De kandidaten maken het werk onder toezicht van zoveel directie- en/of personeelsleden van de school als voor een zorgvuldig verloop van het examen noodzakelijk is; het toezicht wordt nader geregeld in een door of namens de rector op te stellen surveillancerooster.
8. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door of namens de rector, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven, ander papier is verstrekt.
9. De kandidaat plaatst zijn naam en zijn examennummer op het in punt 8 bedoelde papier.
10. Omtrent de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard ook door wie ook aan de kandidaten verstrekt.
11. De kandidaten maken uitsluitend gebruik van de toegestane hulpmiddelen.
12. Kladpapier wordt gewaarmerkt en verstrekt door of namens de rector.
13. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het schoolexamen blijven in het examenlokaal c.q. de examenlokalen tot het einde van die toets.
14. Gedurende het schoolexamen is het de kandidaat niet geoorloofd zich tijdelijk zonder vergunning van een der toezichthouders uit het examenlokaal te verwijderen. Krijgt hij die toestemming, dan dient een van de toezichthouders hem te begeleiden.
15. Indien een toezichthouder waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling / onregelmatigheid tijdens het schoolexamen stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis. Artikel 5 Onregelmatigheid van het Eindexamenbesluit VO treedt in werking.
16. De kandidaat levert bij het verlaten van de examenzaal het gemaakte werk in bij een van de toezichthouders. Het examenwerk mag de examenzaal niet verlaten.

23. Verhinderung schoolexamen

1. Indien een kandidaat wegens ziekte of een andere zwaarwegende reden een bepaalde (herkansing van een) schoolexamentoets niet kan meemaken, dient door één van de ouder(s)/verzorger(s) **vóór** aanvang van de toets de kandidaat telefonisch afgemeld te worden en **binnen 24 uur na aanvang van de toets** een door zijn of haar ouder(s)/verzorger(s) getekende schriftelijke absentieverklaring (bijlage) te worden overlegd aan de teamleider waaruit de reden van de verhindering blijkt.
2. Op grond van de schriftelijke verklaring zoals bedoeld in het eerste lid bepaalt de rector of, en zo ja, wanneer en op welke wijze de gemiste schoolexamentoets alsnog plaats zal vinden, een en ander in overeenstemming met de herkansingsregeling (zie artikel 24).

3. Komt een leerling te laat bij een schriftelijke schoolexamentoets, dan kan hij/zij geen aanspraak maken op verlenging van de toetstijd. Komt een leerling meer dan een half uur te laat, dan wordt hij/zij niet meer toegelaten en wordt de toets met het cijfer 1,0 beoordeeld. Dit wordt beschouwd als een onregelmatigheid. Te laat komen bij mondelinge schoolexamens en kijk- en luistertoetsen wordt niet toegestaan. Dit wordt beschouwd als een onregelmatigheid. In dat geval wordt de betreffende examentoets beoordeeld met een 1,0. Alleen in geval van duidelijke overmacht kan de rector besluiten de gemiste tijd te laten inhalen.
4. In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) wordt per vak beschreven hoe te handelen bij het inleveren van praktisch werk.

24. Herkansing/herexamen schoolexamen

1. Het hoogste cijfer behaald bij de herkansing en de eerder afgelegde schoolexamentoets geldt als definitief cijfer.
2. Een leerling heeft het recht om in het eindexamenjaar één schoolexamentoets uit elke schoolexamenperiode te herkansen. Alle leerlingen die in schooljaar 2020-2021 in hun eindexamenjaar zitten, krijgen in schooljaar 2020-2021 een extra herkansingsmogelijkheid. Dit betekent dat de leerlingen geen drie, maar vier herkansingen gedurende het examenjaar mogen maken. De leerling kiest zelf in welke periode hij/zij deze extra herkansing wil inzetten.
3. Indien een leerling van een bepaald herkansingsmoment afziet, mag hij dit herkansingsmoment later in het examenjaar niet inhalen.
4. De stofomschrijving en de weging van de herkansing is identiek aan de stofomschrijving en weging van de te herkansen schoolexamentoets en wordt in het PTA vastgelegd.
5. De herkansing is niet gebonden aan eerder behaalde cijfers.
6. De herkansing vindt uiterlijk plaats in de derde schoolweek na afloop van een schoolexamenperiode.
7. Elk SE is herkansbaar. Alleen wanneer dit praktisch niet uitvoerbaar is, kan hier in overleg met de schoolleiding van worden afgeweken. Dit wordt vastgelegd in het PTA.
8. Voor de vakken van het combinatiecijfer kan één vak in totaliteit worden herkanst in het examenjaar. De herkansing vindt plaats op de laatste dag van de eerste schoolexamenperiode in het eindexamenjaar. De herkansing gaat over de gehele leerstof en vervangt alle schriftelijke schoolexamens en schoolexamencijfers van het betreffende vak dat deel uitmaakt van het combinatiecijfer (maatschappijleer, levensbeschouwing). Het profielwerkstuk en CKV zijn niet herkansbaar. Wanneer een kandidaat voor één of meer van deze vakken een eindcijfer lager dan een vier haalt, krijgt de leerling de mogelijkheid zijn prestatie aan te vullen tot het cijfer vier of hoger. De

- vakdocent bepaalt de inhoud van de aanvulling en de wijze waarop deze aanvulling plaatsvindt.
9. Naast de vakken van het combinatiecijfer zijn er nog enkele andere vakken die alleen met een schoolexamen worden afgesloten (b.v. Informatica, Wiskunde D, en BSM). Deze vakken vallen onder de regeling van artikel 24.2.
 10. Indien een vak buiten de vakken van het combinatiecijfer een schoolexametoets in een voorexamenklas geeft en indien dit schoolexamen herkansbaar is, kan dit schoolexamen worden herkanst in het eerste herkansingsmoment van het examenjaar. Deze herkansing telt als herkansing voor de eerste schoolexamenperiode.
 11. Indien een leerling één of meerdere schoolexametoetsen in de reguliere schoolexamenweek heeft gemist, wordt een regeling getroffen waarbij één of twee van de gemiste examens op de herkansingsdag wordt ingehaald. Indien er meerdere examens ingehaald moeten worden, worden deze in overleg met de docent ingehaald.
 12. Indien een leerling een schoolexametoets in de reguliere schoolexamenweek heeft gemist, mag hij het examen van dit vak in de betreffende periode niet herkansen.
 13. Indien een leerling op de herkansingsdag afwezig is, mag de leerling de herkansing niet op een ander tijdstip inhalen; zijn recht op herkansing vervalt.
 14. In de beoordelingscriteria van de praktische opdrachten is het aspect planning en organisatie opgenomen. Het later inleveren dan op de in de opdracht vermelde **inleverdatum** is daarmee negatief van invloed op de beoordeling: er kan bij overschrijding van de inleverdatum maximaal een aftrek van twee punten op een schaal van tien plaatsvinden. Bij overschrijding van de in het PTA, of via verwijzing daarin naar de studiewijzers, vermelde **inleverdeadline** volgt de beoordeling 1,0. Dit wordt beschouwd als een onregelmatigheid.

25. Centraal examen

De organisatie van het centraal examen geschiedt volgens het Examenreglement voor de scholen van de Stichting Voortgezet Onderwijs Parkstad Limburg (SVO|PL). Daarenboven gelden de volgende bepalingen:

- De leerlingen mag gedurende de hele zitting de examenzaal niet verlaten.
- De kandidaat is verplicht aan alle schoolexamens en centrale examens deel te nemen.

26. Verhinderung centraal examen

1. Indien een kandidaat wegens ziekte of een andere zwaarwegende reden een bepaald centraal examen niet kan meemaken, dient door één van de ouder(s)/verzorger(s) **vóór** de aanvang van de toets de kandidaat telefonisch afgemeld te worden en **binnen 24 uur na aanvang van de toets** een door hem of haar (ouder(s)/verzorger(s)) getekende schriftelijke verklaring te worden overgelegd aan de rector, waaruit de reden van de verhindering blijkt.
2. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de rector verhinderd is bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen over **ten hoogste twee toetsen** te voltooien.
3. Als een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, dan wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien. De kandidaat meldt zich dan zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. De rector deelt aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de rector.
4. Indien een kandidaat te laat bij een centraal examen arriveert, kan hij/zij geen aanspraak maken op verlenging van de examentijd. Indien hij meer dan een half uur te laat is, wordt hij niet meer tot het examen toegelaten; hij wordt gezien als verhinderd.

27. Cijfergeving centraal examen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De rector bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening, bedoeld in de eerste volzin, niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.
4. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen daartoe uit alle eindcijfers

van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op. Vervolgens bepalen zij de uitslag waarbij zij de regels voor slagen hanteren die hieronder onder het kopje uitslag zijn vermeld.

28. Noodscenario centrale examens

Voor eventualiteiten waarbij de geheimhouding van de examens geschonden is of afname niet mogelijk is, hebben de examenorganisaties een calamiteitenplan opgesteld.

In het meest ingrijpende noodscenario kunnen één of meer centrale examens worden uitgesteld en kan het eerste en tweede tijdvak zich uitstrekken tot het moment van de aanvang van de vroegste zomervakantie. Een leerling dient dus tot aan de zomervakantie beschikbaar te zijn.

29. Uitslagbepaling na centraal examen

1. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, is geslaagd:
 - a) indien het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 en;
 - b) indien hij:
 - (i) voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A of wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor de andere vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, of
 - (ii) voor de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 6 of meer heeft behaald én
 - c) indien hij onverminderd onderdeel b:
 - (i) voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - (ii) voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - (iii) voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, dan wel
 - (iv) voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor

één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt én

- d) indien geen van de eindcijfers lager is dan 4 én
 - e) indien de vakken lichamelijke opvoeding en loopbaanoriëntatie van het gemeenschappelijk deel van elk profiel zijn beoordeeld als «voldoende» of «goed».
2. Bij deze uitslagbepaling telt het combinatiecijfer als het eindcijfer van één vak. Het combinatiecijfer wordt op de havo en het atheneum bepaald als het rekenkundige gemiddelde van de vakken maatschappijleer, levensbeschouwing, CKV en het profielwerkstuk. Het combinatiecijfer wordt op het gymnasium bepaald als het rekenkundige gemiddelde van de vakken maatschappijleer, levensbeschouwing en het profielwerkstuk. Geen enkel onderdeel van dit combinatiecijfer mag met een cijfer onder de 4 zijn beoordeeld.
 3. Indien een kandidaat een extra vak volgt, kan hij op dit extra vak niet zakken. Als een kandidaat door weglating van het resultaat van een vak kan slagen, dan moet de rector dat vak buiten beschouwing laten. En als een leerling alleen door het meetellen van een extra vak kan slagen, slaagt hij.
 4. Als eenmaal de SE-cijfers zijn vastgesteld, is de keuze voor gymnasium of atheneum definitief. Als bij de inlevering van de SE-cijfers gymnasium als schooltype is vastgelegd, moet de leerling aan de gymnasiumeisen voldoen om te kunnen slagen.

30. Herexamen

1. Iedere kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan het herexamen van het centraal examen in één vak.
2. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde centraal examen, geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
3. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herexamen aan de rector vóór een door de rector te bepalen dag en tijdstip.
4. Door het aanvragen van een herexamen wordt de uitslag een voorlopige. De kandidaten die herexamen vragen, leveren de cijferlijst in bij de rector. Na afloop van de herexamen wordt de uitslag definitief vastgesteld en aan de kandidaat medegedeeld.

31. Opnieuw examen

1. Leerlingen tweede fase die doubleren in het eindexamenjaar, mogen vrijstelling vragen voor

- a. schoolexamenvakken die met een voldoende (> 5,5) volledig zijn afgesloten
- b. schoolexamens die het karakter van een praktische opdracht hebben en waarvan de inhoud niet is gewijzigd.
2. In het geval dat vrijstelling verleend wordt, blijft het cijfer van het betreffende onderdeel in het examendossier staan.
3. Voor vakken en/of schoolexamenonderdelen waarvoor geen vrijstelling is verleend, vervallen alle behaalde resultaten van het gedoubleerde schooljaar.
4. Indien een leerling kiest onderdelen opnieuw af te leggen, doet hij afstand van eerder behaalde resultaten.
5. De leerling kan binnen vier weken na aanvang van het schooljaar een verzoek indienen om reeds bepaalde behaalde schoolexamenresultaten over te nemen.
6. Voor een kandidaat, die niet voor het eindexamen is geslaagd en in het daarop volgend schooljaar opnieuw wordt toegelaten tot het eindexamenjaar van hetzelfde schooltype, vervallen alle behaalde examenresultaten met uitzondering van:
 - a. de eindcijfers van de vakken, die alleen met een schoolexamen worden afgesloten,
 - b. de cijfers voor de schoolexametoetsen die reeds voor aanvang van het eindexamenjaar waarin de kandidaat voor het eerst eindexamen deed, zijn behaald,
 - c. schoolexamens die het karakter van een praktische opdracht hebben en waarvan de inhoud niet is gewijzigd
 - d. het cijfer voor het profielwerkstuk.
7. De kandidaat mag de onder 1 a en b genoemde resultaten laten vervallen, voor zover het resultaten betreft die in het eindexamenjaar worden behaald. Daartoe richt hij binnen vier weken na aanvang van het schooljaar, waarin hij voor de tweede maal eindexamen doet, een schriftelijk verzoek aan zijn teamleider. Wanneer de kandidaat hiervoor kiest, dan verklaart hij hiermee de oude resultaten als vervallen.
8. Wanneer een leerling of een kandidaat doubleert in welk leerjaar dan ook komt hij/zij in een nieuw cohort terecht. Indien schoolexametoetsen voor een bepaald vak in het PTA van het jaar waarin een leerling doubleert (nieuw cohort) een andere status of weging hebben dan in het PTA van het oorspronkelijke cohort, wordt in samenspraak met de nieuwe examiner van dat vak en de teamleider een voorstel aan de schoolleiding voorgelegd op welke wijze het schoolexamencijfer voor dat vak tot stand komt. Als uitgangspunt daarbij geldt, dat de gewichten zoals vermeld in het PTA van het eerste eindexamenjaar, waarin de leerling eindexamen deed, zoveel mogelijk worden gehandhaafd.
9. Naast de niet vervallen resultaten, kan de schoolleiding voor een bepaald vak bepalen, dat de in het eerste cohort behaalde resultaten voor praktische opdrachten, praktijktoetsen, voordrachten/presentaties en/of boekentoetsen

niet vervallen. De docent legt in samenspraak met de teamleider een voorstel aan de schoolleiding voor over welke praktische opdrachten, praktijktoetsen, voordrachten/presentaties en/of boektoetsen het gaat en hoe deze meewegen in de totstandkoming van het cijfer voor dat vak in het nieuwe cohort. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

10. De kandidaat, die in het eerste eindexamenjaar een onvoldoende combinatiecijfer heeft behaald, krijgt in het tweede eindexamenjaar de mogelijkheid alsnog een voldoende voor de onvoldoende gescoorde vakken van het combinatiecijfer te behalen.
In overleg met de teamleider en de vakdocent wordt bepaald welke lessen de kandidaat daartoe volgt en welke toets(en) hij daartoe dient te maken.
11. Leerlingen die geslaagd zijn voor een havo-diploma en hun studie continueren in atheneum 5 ontvangen een vrijstelling voor maatschappijleer en CKV.

32. Authenticiteit

Over de authenticiteit van door leerlingen en kandidaten gemaakt werk mag geen twijfel bestaan. Bij twijfel heeft de docent het recht de authenticiteit te onderzoeken. In overleg met de onderwijsdirecteur wordt vastgesteld hoe dit gebeurt. Bij een vastgestelde onregelmatigheid treedt artikel 5 onregelmatigheid eindexamenbesluit vo in werking.

33. Slotbepalingen

1. Iedere leerling tweede fase en kandidaat kent een eigen verantwoordelijkheid m.b.t. het op de hoogte zijn van tijdstippen van afname van en aanwezigheid bij (school)examentoeetsen en herexamens. Informatieverstrekking hieromtrent geschiedt via het uitdelen van roosters en/of via mededelingen per e-mail.
2. Iedere leerling tweede fase en kandidaat wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van dit reglement.
3. In gevallen waarin dit reglement niet of niet naar billijkheid voorziet, beslist de rector.

Bijlage 1: Examenreglement SVO|PL

Voor het reglement [klik hier](#)

Bijlage 2: Reglement Commissie van Beroep eindexamenaangelegenheden SVO|PL

Voor het reglement [klik hier](#)

Bijlage 3: Programma van Toetsing en Afsluiting per vak

Bijlage 3: PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING TWEEDE FASE

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (regeling per vak). In elk van de vakken hieronder genoemd kan een leerling examen doen, afhankelijk van het profiel van de leerling.

Bewegen Sport en Maatschappij (BSM)	pag. 35
Informatica	pag. 38
Levensoriëntatie en Wereldburgerschap	pag. 40
Lichamelijke Opvoeding	pag. 41
Maatschappijleer	pag. 43
Nederlandse taal en literatuur	pag. 44
Profielwerkstuk	pag. 46

BERNARDINUSCOLLEGE HEERLEN			PTA SCHOOLEXAMEN 2020-2021 (cohort 2020 – 2023)	
BSM				
Periode	SE-toets	Vorm	Stofomschrijving	Gewicht
4G1	1	Theorie Domein B1, spelen, slag- en loopspel	Softbal, spelvaardigheid en regelkennis.	4
4G1	2	Praktijk Domein B4, atletiek Bewegen + gezondheid	Lopen: duurloop en trainingsschema. Hoofdstuk 1.2 Inleverdatum: woensdag 7 oktober 2020	4
4G2	3	Praktijk Domein B1, spelen, doelspelen. Bewegen + regelen	Basketbal en/of handbal, spelvaardigheid en spelregelkennis. (afhankelijk van de accommodatie) Hoofdstuk 2.2 en 2.3	4
4G2	4	Praktijk Domein B2, Turnen	Keuze ringen stil (toetsing vindt plaats a.d.h.v. de door de leerling vooraf gekozen oefening) of grondgymnastiek (de leerlingen maken een eigen oefening a.d.h.v. vooraf bepaalde criteria door de docent).	4
4G3	5	Praktijk Domein B3, bewegen op muziek	Twee dansvormen; steps en-/of stapeldans (boek Be-sport-Minded opdracht 2.3.2.2)	4
4G3	6	Praktijk + theorie Domein B1	Racketsport	4
4G4	7	Theorie Praktische opdracht Domein C2, C3 en C4 bewegen en regelen	Organiseren en begeleiden van de sportdag (bijlage 2.4 draaiboek en programmaboek en bijlage 2.4 voorbeeld 5-10 schema, ter ondersteuning)	7
4G4	8	Praktijk	Hoogspringen en/of verspringen. Cijfergeving conform scoretabel docent.	4

		Domein B4,B6, Atletiek	(afhankelijk van weersomstandigheid).	
5G1	9	Praktijk Domein B6	Keuzeactiviteit 1.1 theorie/opdracht	2
5G1	9	Praktijk Domein B5, zelfverdediging	Trap- en stoottechnieken verwerken in een eigen oefening.	4
5G2	10	Praktijk + theorie Domein B1, terugslagspel	Volleybal: spelvaardigheid en spelregelkennis.	4
5G2	11	Praktijk en theorie Praktische opdracht Domein D, bewegen en gezondheid	Trainingsleer Opdracht 1.3.1: Spier- en bewegingsapparaat. Hst. 1.3 + 1.6.2 + 1.7 + opdracht 1.6.2(Eurofittest) Inleverdatum: donderdag 9 december 2021	4
5G3	12	Praktijk Domein C	Alternatieve spelen	3
5G3	13	Theorie en praktijk Domein A D1	Acro-gymnastiek Voeding 1.5.1.2 + 1.5.3.1 Inleverdatum: donderdag 10 maart 2022	4
5G4	14	Praktijk Domein C3	Organiseren toernooien, wedstrijden 2.2 + 2.4 theorie	4
5G4	15	Praktijk Domein B4, atletiek.	Speerwerpen en/of discuswerpen. Cijfers conform scoretabel.	4
6G1	16	Theorie D1, D2 en D3.	Blessure preventie 1.4 diagnostische toets hoofdstuk 1.4 : opdracht 1.4.1.1 eigen blessure voorkomen Bewegen en gezondheid § 1.4 Casus behandeling blessures (1.4.1.2) Inleverdatum: woensdag 5 oktober 2022	3
6G1/2	17	Praktijk Domein B2	Turnen springen. Toetsing vindt plaats door het beoordelen van sprongen op de volgende toestellen: reutherplank, minitrampoline en dubbele trampoline.	4

6G1/2	18	Theorie/praktijk Domein D	Levensreddende handelingen, reanimatie en verbandleer. EHBO	4
5G4, 6G1/2/3	19	Theorie Domein E.	Wetenschappelijk onderzoek Opdracht 4.2.4 Inleverdatum: woensdag 1 maart 2023	8
4G/5G 6G 1/2/3	20	Theorie Praktische opdracht Domein E1, E2 en E3	Hoofdstuk 3.4.1 bezoek (top) sportwedstrijd Autobiografie: opdracht 3.1.1.2 sportautobiografie Interview in sport: hoofdstuk 3.1 opdracht 3.1.2.2 3.3 + 3.4 + 3.5 Theorie Inleverdatum: woensdag 1 maart 2023	6
4G/5G 6G 1/2/3	21	Praktijk Domein A, vaardigheden domein C1, bewegen en regelen.	Zelfstandig lesgeven. Leerling kiest zelf een sportonderdeel en bereidt de les voor, voert uit en evalueert zijn/haar les. Hoofdstuk 1.2: opdracht 1.2.1 (Bijlage 1.2 circulatie algemene warming-up) Leren scheidsrechters: opdracht 2.2.1 Hoofdstuk 2.1.1 + 2.3.1 + 2.3.2.3 + 2.3.3.1 Inleverdatum: woensdag 1 maart 2023	6
		herkansing	-	
		doubleurs	Als een leerling doubleert in in 4 VWO dan moet de leerling alles opnieuw afronden voor het vak BSM.	
		overstappen	In geval van overstappen naar havo mogen de volgende SE's blijven staan en met formule *0,8 +2 worden opgehoogd:	
		Blessure-clausule	Indien een leerling op medische gronden fysiek niet in staat is om een bewegingsonderdeel af te ronden dan kan in overleg met leerling en ouders gekozen worden voor een vervangende opdracht. De inhoud van deze opdracht zal gekoppeld zijn aan het desbetreffende onderdeel.	

BERNARDINUSCOLLEGE HEERLEN			PTA SCHOOLEXAMEN 2020-2021 (cohort 2020 – 2023)	
			Informatica	
Trimester	SE-toets	Vorm	Stofomschrijving	Gewicht
4G1	1	Schriftelijk; 60 min.	H1 Informatica digitaal & H2 communicatie en taal Domeinen: A, C (C2, C3, C4)	1
4G1	2	Praktische opdracht	Praktische opdracht gekoppeld aan de theorie van SE toets 1. Uiterste inleverdatum 1-11-2020.	1
4G2	3	Schriftelijk 60 min.	H7 algoritme en Java Domeinen: A,B, D (B1, D1, D2)	2
4G2	4	Praktische opdracht	Praktische opdracht gekoppeld aan de theorie van SE toets 3. Uiterste inleverdatum 1-1-2021.	2
4G3	5	Schriftelijk 60 min.	Webdesign & Arduino Domeinen A, D, F	2
4G3	6	Praktische opdracht	Praktische opdracht gekoppeld aan de theorie van SE toets 5 Uiterste inleverdatum 1-3-2021	2
4G4	7	Schriftelijk 60 min.	H3 computers en randapparatuur , H4 Besturingssystemen Domeinen: A,E, F (E1, E2, F1)	3
4G4	8	Praktische opdracht	Praktische opdracht gekoppeld aan de theorie van SE toets 7 Uiterste inleverdatum 1-7-2021.	3
5G1	9	Schriftelijk 60 min.	H10 Relationale Databases H11 PHP Domeinen: A, H	2
5G1	10	Praktische opdracht	Praktische opdracht gekoppeld aan de theorie van SE toets 9 Domeinen A, F.	2
5G2	11	Schriftelijk 60 min.	H13 Project matig werken H14 Project ontwikkelen Domeinen A, F, O	4
5G2	12	Praktische opdracht	Praktische opdracht gekoppeld aan de theorie van SE toets 11	4
5G3	13	Schriftelijk 60 min.	Soc Media, Security en/of Webapps Domeinen G t/m R.	4
5G3	14	Praktische opdracht	Praktische opdracht gekoppeld aan de theorie van SE toets 13	4
5G4	15	Schriftelijk 60 min.	Nieuwe technologie, Internet of Things & Robotica Domeinen G t/m R.	6
5G4	16	Praktische opdracht	Praktische opdracht gekoppeld aan de theorie van SE toets 15	6

6G1-6G3	17	praktische opdracht	Uitvoeren ICT-gerelateerd project bij voorkeur in groep. De leerlingen ontvangen een beschrijving van de opdracht en een beoordelingsmodel. Onderwerpkeuze is gekoppeld zoals aan dit PTA weergegeven. Het is een afsluitende opdracht van het informaticaonderwijs dat gezien kan worden als een meesterproef. Domeinen G t/m R.	32
		Herkansing	Max. 2 schriftelijke SE-toetsen in leerjaar 4 en max. 2 schriftelijke SE-toetsen in leerjaar 5 mogen herkanst worden.	
		Doubleren	Indien een leerling doubleert in ath4/gym4/ath5/gym5 vervallen alle eerder behaalde cijfers van dat betreffende leerjaar en worden deze uit het examendossier gehaald. Bij doubleren in ath6/gym6 kan worden gekozen of alle cijfers van het betreffende leerjaar opnieuw te behalen of vrijstelling.	
		overstappen	In geval van overstappen naar havo 5 mogen de volgende SE's blijven staan en met formule $*0,8 + 2$ worden opgehoogd: SE1 tot en met 8.	

BERNARDINUSCOLLEGE HEERLEN			PTA SCHOOLEXAMEN 2020-2021 (cohort 2020 – 2023)	
Levensoriëntatie en Wereldburgerschap				
Periode	SE-toets	Vorm	Stofomschrijving	Gewicht
4G2	1	Presentatie: 15 minuten	Onderzoeksvraag uitwerken rondom vraag wie of wat is de mens?	1
4G3	2	Schriftelijk examen 60 minuten	Begrippen toets ethiek	1
4G4	3	PO	Actueel moreel dilemma uitwerken Inleverdeadline is 30/6 2021 voor 16.00 uur.	2
		herkansing	SE-toets 2 en 3 kunnen herkanst worden. Voor de vakken van het combinatiecijfer kan één vak in totaliteit worden herkanst in het eindexamenjaar. Deze herkansing vindt plaats op de laatste dag van de eerste schoolexamenperiode in het eindexamenjaar. De herkansing gaat over de gehele leerstof en vervangt alle schriftelijke schoolexamens en schoolexamencijfers van het betreffende vak dat deel uit maakt van het combinatiecijfer.	
		Doubleurs	Indien sprake is van een voldoende gemiddelde na afronding van alle pta onderdelen, dan heeft de leerling het vak afgerond. Bij een onvoldoende eindgemiddelde volgt de leerling dit vak opnieuw. In geval van het niet slagen voor het eindexamen mogen alle cijfers blijven staan.	
		overstappen	In geval van overstappen naar havo mogen de volgende SE's blijven staan en met formule $*0,8+2$ worden opgehoogd: 1, 2, 3	

BERNARDINUSCOLLEGE HEERLEN			PTA SCHOOLEXAMEN 2020-2021 (cohort 2020 – 2023)	
Lichamelijke opvoeding				
Periode	SE-toets	Vorm	Stofomschrijving	Gewicht
4G1/2/3/4	1	Prestatie Domein bewegen	Atletiek: verspringen, hoogspringen, sprint, speerwerpen, kogelstoten, shuttle run, coopertest, duurloop, boscross	O V G
4G1/2/3/4	2	techniek en tactiek Domein bewegen	Spel: voetbal, hockey, handbal, basketbal, softbal, volleybal, badminton	O V G
4G1/2/3/4	3	prestatie en techniek inzet Domein bewegen, domein bewegen en gezondheid	Turnen: vrije- en steunsprongen, ring- en trapezemaal Muziek en beweging: aerobics/ steps Fitness: circuittraining, kracht en cardio Zelfverdediging: stoeispelen, boksen	O V G
4G1/2/3/4	4	Inzet Domein vaardigheden	Algemeen: werkhouding, sociale vaardigheid, aanwezigheid	O V G
4G1/2/3/4	5	Inzet Domein bewegen en regelen	Bewegen en regelen: spelleiding of organisatie schooltoernooi of lesgeven aan eigen groep, verzorgen van warming-up	O V G
5G1/2/3/4	6	Inzet Domein vaardigheden	Algemeen: werkhouding, sociale vaardigheid, aanwezigheid	O V G
5G1/2/3/4	7	prestatie en techniek Domein bewegen	Atletiek: verspringen, hoogspringen, sprint, speerwerpen, kogelstoten, discuswerpen, duurloop, sportklimmen, Turnen.	O V G
5G1/2/3/4	8	techniek en tactiek. handelings vaardigheid (EHBO) Domein bewegen, domein bewegen en samenleving	Spelkeuze: voetbal, hockey, handbal, basketbal, softbal, volleybal, badminton, fitness, EHBO. Daarnaast worden andere sportieve activiteiten aangeboden.	O V G

6G1/2/3/4	9	Domein bewegen en samenleving	Algemeen: werkhouding, sociale vaardigheid, aanwezigheid Sport oriëntatie : keuze module 1, 2, 3, 4	O V G
		herkansing	Alle schoolexamens zijn herkansbaar	
		doubleurs	Een leerling die de 4 ^e klas doubleert zal alle handelingsdelen opnieuw moeten afsluiten. In de praktijk betekent dat alle lessen LO gevolgd dienen te worden.	
		Blessure-clausule	Indien een leerling op medische gronden fysiek niet in staat is om een bewegingsonderdeel af te ronden dan kan in overleg met leerling en ouders gekozen worden voor een vervangende opdracht ter vervanging.	
		overstappen	In geval van overstappen naar havo moet de leerling het pta van leerjaar 4 op de havo opnieuw volgen.	

BERNARDINUSCOLLEGE HEERLEN			PTA SCHOOLEXAMEN 2020-2021 (cohort 2020 – 2023)	
Maatschappijleer				
Periode	SE-toets	Vorm	Stofomschrijving	Gewicht
AG1	1	Schriftelijk 60 minuten	Domein A: Thema: Wat is maatschappijleer? (hst 1 en hst 2) en Domein B: Thema: Rechtsstaat (hst 1 t/m hst 6)	1
AG2	2	Schriftelijk 60 minuten	Domein E: Thema: Pluriforme samenleving (hst 1 t/m hst 5) en Domein D: Thema: Verzorgingsstaat (hst 1 t/m 5)	1
AG3	3	Schriftelijk 60 minuten	Domein C: Thema: Parlementaire democratie (hst 1 t/m hst 7)	1
AG4	4	Praktische opdracht.	Domein A: Praktische opdracht over de gehele stof: Domein B: Rechtsstaat hst 7 t/m hst 9 Domein C: Parlementaire democratie hst 8 en hst 9 Domein E: Pluriforme samenleving hst 6 t/m hst 8 Domein D: Verzorgingsstaat hst 6 en hst 7 Inleverdatum vrijdag 2 juli 2020	1
		herkansing	Maatschappijleer maakt deel uit van het combinatiecijfer. Voor de vakken van het combinatiecijfer kan één vak worden herkanst in het eindexamenjaar. Deze herkansing vindt plaats op de laatste dag van de eerste schoolexamenperiode in het eindexamenjaar. De herkansing gaat over de gehele theoretische leerstof en vervangt alle schriftelijke schoolexamencijfers van het betreffende vak dat deel uit maakt van het combinatiecijfer (maatschappijleer in dit geval).	
		Doubleurs	Leerlingen die in de 4e klas doubleren en maatschappijleer met een voldoende cijfer hebben afgesloten, mag ervoor kiezen maatschappijleer opnieuw te volgen. Indien een leerling doubleert met een cijfer voor maatschappijleer lager dan 5,5 moet de leerling maatschappijleer opnieuw volgen.	
		overstappen	----	

BERNARDINUSCOLLEGE HEERLEN			PTA SCHOOLEXAMEN 2020-2021 (cohort 2020 – 2023)	
Nederlands				
Periode	SE-toets	Vorm	Stofomschrijving	Gewicht
4G1	1	Schriftelijk 90 minuten	Argumenteren Domein A: leesvaardigheid Domein D: argumentatieve vaardigheden	1
5G2	2	Mondeling Debat 2 groepen van 3 à 4 lln (40 minuten per debat)	Debatteren Domein B: mondelinge taalvaardigheid Domein D: argumentatieve vaardigheden	2
6G1	3	Mondeling Individuele presentaties in een groepje van 3 lln per uur 15-20 min.	Mondelinge taalvaardigheid Domein B: mondelinge taalvaardigheid Domein D: argumentatieve vaardigheden	2
6G2	4	Schriftelijk computer 120 minuten	Schrijfvaardigheid Domein C: schrijfvaardigheid Domein D: argumentatieve vaardigheden	3
6G3	5	Mondeling individueel 20 minuten	Literatuur Domein E: literatuur	2
		herkansing	Alle schoolexamens zijn herkansbaar	
		doubleurs	In het geval van doubleren in jaar 4 of 5, vervallen de behaalde cijfers van het gedoubleerde jaar en worden deze uit het examendossier gehaald. De SE's dienen opnieuw te worden gemaakt. In geval van het niet slagen voor het eindexamen mogen de cijfers van de volgende SE's blijven staan: 1 en 2	
		overstappen	In geval van overstappen naar havo mogen de volgende SE's blijven staan en met formule *0,8 +2 worden opgehoogd: 1 en 2	

Toelichting Schoolexamen Nederlands

SE2 Debatteren

De vorm van het debat wordt in het begin van de vijfde klas bekendgemaakt. Ook wordt dan een overzicht van de criteria voor het schoolexamen verstrekt.

SE3 Mondelinge taalvaardigheid

De voordracht betreft een betoog over een taalkundig onderwerp dat uiterlijk drie weken voor aanvang van het schoolexamen in overleg met de docent is vastgesteld. De exacte datum van het inlevermoment en de deadline wordt de leerlingen aan het begin van het schooljaar 2022-2023 bekendgemaakt. Ter voorbereiding verzamelt en bestudeert de kandidaat minimaal vijf teksten van minstens 1000 woorden. De teksten dienen afkomstig te zijn uit dagbladen, tijdschriften en/of wetenschappelijke publicaties van niveau. Dit laatste is ter beoordeling van de docent. De documentatiemap wordt uiterlijk twee weken voor het examen ingeleverd voorzien van een voorblad (met naam en klas), een inhoudsopgave met duidelijke bronvermelding, een duidelijke omschrijving van het onderwerp en de gekozen teksten.

De kandidaat is minimaal 15 en maximaal 20 minuten zelfstandig aan het woord. De beoordeling vindt plaats aan de hand van een lijst met criteria die in periode 1 van jaar 6 wordt verstrekt.

De kandidaat mag gebruikmaken van een spreekschema op maximaal één A4 met steekwoorden. Dit dient aan het begin van de voordracht aan de docent getoond te worden.

SE4 Schrijfvaardigheid

Het schoolexamen schrijfvaardigheid is een gedocumenteerd betoog over een door de sectie Nederlands vastgesteld onderwerp. De kandidaat bestudeert hiertoe de teksten uit een reader die hem door de docent wordt verstrekt. De kandidaat mag tekstgedeelten markeren en zo nodig korte aantekeningen in de marge maken. Deze reader neemt de leerling zelf mee naar het schoolexamen.

De tekst moet uit minimaal 550 en maximaal 600 woorden bestaan. Het gebruik van een woordenboek en het gebruik van de spellingcontrole is toegestaan. Een overzicht van de criteria voor het schoolexamen wordt in de vijfde klas bekendgemaakt.

SE5 Literatuur

Het mondeling literatuur is een gesprek met de docent over de door de kandidaat gelezen boeken. De beoordeling vindt plaats aan de hand van een lijst met criteria die aan het begin van periode 3 van het schooljaar 2022-2023 wordt verstrekt.

De literatuurlijst wordt samengesteld aan de hand van o.a. *Lezen voor de lijst* en in overleg met de docent. De lijst bestaat uit minimaal twaalf oorspronkelijk Nederlandstalige literaire werken, waarvan drie voor 1880. De kandidaat moet zijn literaire groei tijdens het schoolexamen kunnen aantonen. De kwaliteit van de lijst is medebepalend voor de beoordeling.

Uiterlijk twee weken voor aanvang van de SE-periode dient de definitieve lijst aan de docent persoonlijk te worden overhandigd. De data m.b.t. het inlevermoment en de deadline worden vermeld in het PTA van 2022-2023.

Profielwerkstuk

Het profielwerkstuk is een geheel eigen onderzoek dat een verplicht onderdeel van het eindexamen vormt. De beoordeling van het profielwerkstuk is een cijfer dat meetelt in het gemiddelde van het combinatiecijfer. In het combinatiecijfer zijn opgenomen voor havo en atheneum maatschappijleer, levensbeschouwing en ckv. Voor gymnasium zijn opgenomen maatschappijleer en levensbeschouwing. Het cijfer voor het profielwerkstuk moet minimaal een 4 zijn. De titel van het profielwerkstuk komt op het diploma te staan. De studiebelasting voor het profielwerkstuk is 80 uur.

De kern van het profielwerkstuk op het Bernardinuscollege bestaat uit twee (of drie) delen:

1. Onderzoek doen.
2. Bevindingen van het onderzoek weergeven in een rapport/verslag.
3. Presenteren.

In de Tweede Fase heeft het profielwerkstuk op één vak of meer vakken betrekking. Het vak of de vakken waarop het werkstuk betrekking heeft, maakt/maken onderdeel uit van het totale pakket (eindexamen) van de leerling. Wel moet altijd ten minste één groot vak betrokken zijn. Een groot vak heeft in de bovenbouw op de havo een omvang van minimaal 320 uur en op het vwo minimaal 400 uur.

In de visie van het Bernardinuscollege komt naar voren dat de school waarde hecht aan het verwerven van kennis en het ontwikkelen van vaardigheden. Het profielwerkstuk wordt gezien als de meesterproef van de middelbare school: de leerling bewijst wat hij/zij geleerd heeft en wat hij/zij kan. Vaardigheden als zelfstandig werken en het doen van onderzoek worden erdoor geoefend en getest. Bij het ontwikkelen van vaardigheden wordt samen gewerkt met de Universiteit Maastricht voor het vwo en Hogeschool Zuyd voor het havo.

Omdat formatief toetsen een van de speerpunten binnen het Bernardinuscollege is, is het belangrijk om bij het maken van het profielwerkstuk niet alleen te kijken naar het eindresultaat maar ook naar de weg naar dat eindresultaat. Er is derhalve minimaal een feedbackmoment ingebouwd én leerlingen kunnen een conceptversie van het profielwerkstuk inleveren ter controle. Op deze manier kan de docent didactisch coachen en werken leerlingen aan hun time management.

Eenduidige instructie en beoordeling zijn belangrijk en komen tot uiting in een algemene handleiding voor havo en vwo.