



**Absentieverklaring Buitengewoon verlof
inleveren bij de teamleider in afwachting voor akkoord**

een week vooraf

**Naam
leerling:**

Klas:

Ouder:

Telefoon:

Datum:

Lesuur:

verhuizing jubileum open dag fam. aangelegenheid Anders

Toelichting nl.

.....

.....

Handtekening ouder/verzorger

.....

Akkoord bevonden door teamleider:

Verwerkt door receptioniste in SOM: d.d.

Voor vragen kunt u terecht bij de teamleider van uw zoon/dochter of bij een leerplichtambtenaar van Bureau VSV tel. 045-4001133. Als u de aanvraag indient omdat u door uw werk slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan, verzoeken wij u een gewaarmerkte [niet voorgedrukte] werkgeversverklaring te overleggen.