



SCHOOLGIDS 2023-2024



bernardinus
.college

Schooljaar
2023-2024

Vooraf

Voor je ligt de schoolgids 2023-2024 van de scholen van het Bernardinuscollege. In de schoolgids tref je alle wettelijk vastgestelde onderdelen aan van de schoolgids binnen hoofdstukken waarbij je de samenhang tussen de onderwerpen kunt lezen. Een schoolgids is een omvangrijk document met vele verwijzingen in de vorm van links naar andere bronnen. Wij nodigen je graag uit om bij vragen contact met ons te zoeken, zodat wij je persoonlijk kunnen bijpraten.

Het schooljaar 2023-2024 is een bijzonder jaar omdat de school maar liefst 110 jaren bestaat. Wij staan sinds het begin van onze school in 1913, nu én in de toekomst voor onderwijs dat gericht is op een brede ontwikkeling van de leerlingen en de medewerkers midden in de maatschappij. Jonge mensen stimuleren zichzelf optimaal te ontwikkelen met elkaar en naast elkaar is onze missie. Naast het opdoen van kennis en ontwikkelen van vaardigheden en de studie-aanpak staat de persoonlijke ontwikkeling van ieder kind in relatie tot zijn of haar omgeving centraal.

De grondleggers van de school hadden als doel om leerlingen niet alleen in kennis en vaardigheden onder te dompelen maar vooral de omgeving waarin de leerlingen leefden als 'leertoneel' te gebruiken. De wereld is sindsdien dynamischer geworden, verre oorden zijn dichtbij gekomen door het internet en vrienden ontmoet je niet alleen fysiek maar ook via de social media. Ook in 2023-2024 hechten wij aan het contact met elkaar omdat de persoonlijke inspiratie van de docent en medewerker richting de leerling en omgekeerd er toe doet! Het vormt onze leerlingen.

Ik wens de leerlingen, hun ouders/verzorgers, de medewerkers en iedereen die betrokken is bij de scholen van het Bernardinuscollege een fijn en goed nieuw schooljaar toe.

Guy de Munck
Rector

Inhoudsopgave

1. Algemene informatie	6
1.1. Korte geschiedenis	6
1.2. Bereikbaarheid	6
1.3. Bevoegd gezag	7
1.4. Schoolveiligheid en welbevinden	9
1.5. Klachten	10
1.6. Privacy en gegevensbescherming	12
1.7. Portretrecht en publicatie beeldmateriaal	13
1.8 Inspectie	15
2. De visie van de school	16
2.1. Missie en visie	16
2.2. Het profiel van de school	17
2.3. Speerpunten	19
3. Organisatie	22
4. Onderwijs	32
4.1. Havo	32
4.2. VWO-Atheneum	33
4.3. VWO-Gymnasium	34
4.4. Onderbouw – Leerjaar 1, 2 en 3 havo en VWO (atheneum-gymnasium)	34
4.5. Bernardinus Schakelroute	36
4.6. Bovenbouw en samenwerkend leren	37
4.7. Maatwerk	38
4.8. Onderwijstijd	38
4.8. Lesuitval en opvang	39
5. Dagelijkse onderwijspraktijk	40
5.1. Vakantieregeling 2023-2024	40
5.2. Lessentabel	41
5.3. Lestijden	46
5.4. Lestijden Bernardinus Schakelroute (BSR).	47
5.5. SOMtoday, Zermelo en Presentis	47
5.6. Roosterwijzigingen	48

Schooljaar
2023-2024

5.7. Toetsbeleid en bevorderingsnormen	48
5.7 Leerplicht, verzuim en verlof	50
5.8. Veiligheid op school	52
5.9. Praktische zaken	52
5.9.1. Boekenfonds	52
5.9.2. Gymnastiekleding	53
5.9.3. Kantinevoorziening	53
5.9.4. Kluisjes	54
6. Leerlingbegeleiding	55
6.1. Begeleiding algemeen	55
6.2. Begeleiding door de vakdocent	55
6.3. Begeleiding door de studietoetscoach/mentor	56
6.4. Begeleiding door het ondersteuningsteam	57
6.5. Samenwerking met externe instellingen	58
6.6. Loopbaanbegeleiding	59
6.7. Talentontwikkeling (meer- en hoogbegaafdheid)	60
6.8. Begeleiding bij dyslexie	63
6.9. Passend onderwijs	67
6.10. Samenwerkingsverband	67
6.11. Vertrouwenspersoon	74
7. Buitenlesactiviteiten en internationalisering	75
7.1. Reisweek	75
7.1.1. Business School	75
7.1.2. Cambridge Certificates	76
8. Kwaliteitszorg	77
8.1. Onderwijskwaliteit	77
8.2. Veiligheid	77
9. Inspraak en overleg	78
9.1. Leerlingenraad	78
9.2. Ouderraad	78
9.3. Medezeggenschapsraad	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
9.4. Groepsmedezeggenschapsraad Bernardinuscollege	80
9.5. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de SVO PL	80
9.6. Klankbordgroepen	80
10. Schoolregels	81
10.1. Roken, alcohol en drugs	81

10.2. Schorsing en verwijdering	81
11. Reglementen Leerlingenstatuut en leerlingenreglement	82
Leerlingenstatuut	82
Leerling	95
Veiligheid	95
11.1. Reglement Medezeggenschapsraad	97
11.2. PTA en examenregeling	97
12. Financiën	98
12.1. Vrijwillige ouderbijdrage	98
12.2. Overige facturen	99
12.3. WIS Collect	99
12.4. Tussentijdse in- en uitstroom	100
12.5. Betalingsregeling	100
12.6. Stichting Leergeld	100
12.7. Kwijtschelding ouderbijdrage	101
12.8. Verzekeringen	102
13. Belangrijke data en jaarplanning	103

1. Algemene informatie

1.1. Korte geschiedenis

De geschiedenis van het Bernardinuscollege: verleden en heden

De scholen van het Bernardinuscollege zijn in 1913 gesticht door de orde van de Franciscanen, in de volksmond 'de bruine paters van de Akerstraat', in de vorm van een voorbereidende klas met een 3-jarige HBS. In 1918 volgde een uitbreiding naar een 5-jarige HBS en in 1932 werd de HBS gesplitst in een A- en B-afdeling. De havo (hoger algemeen vormend onderwijs) werd in 1968 ingevoerd (Mammoetwet). De havo van het Bernardinuscollege werd in 1964 één van de zeven havo-experimenteerscholen in Nederland en volgde als zodanig de MHS (Middelbare Handelsschool) op.

Het atheneum van het Bernardinuscollege is in 1913 als HBS opgericht door de paters Franciscanen en in 1968 als atheneum verder gegaan in het kader van de Mammoetwet.

Het gymnasium van het Bernardinuscollege is in 1930 opgericht door de paters Franciscanen en in 1968 in het kader van de Mammoetwet binnen het vwo ondergebracht.

In schooljaar 2023-2024 bestaan de Scholen van het Bernardinuscollege 110 jaar. Onze ambitie in schooljaar 2023-2024 is om goed en modern onderwijs te verzorgen voor en met al onze leerlingen, onderwijs dat gericht is op de behoefte van onze leerlingen en waarbij de leerlingen en de medewerkers het beste uit zichzelf halen binnen een fijne leeromgeving met moderne faciliteiten. In ons schoolplan 2023-2027 tref je meer informatie aan over onze onderwijskundige keuzes, de uitvoering en de consolidatie van ons onderwijs.

1.2. Bereikbaarheid

Scholen van het Bernardinuscollege

HAVO van het Bernardinuscollege

Akerstraat 95
6417 BK Heerlen
045 574 01 50

VWO van het Bernardinuscollege

Akerstraat 97
6417 BK Heerlen
045 574 01 50

Schooljaar
2023-2024

6

Het Bernardinuscollege is goed bereikbaar per openbaar vervoer.
Kijk voor meer reisinformatie op www.arriva.nl of www.9292.nl.

1.3. Bevoegd gezag

Bestuur

De Scholen van het Bernardinuscollege maken deel uit van de Stichting Voortgezet Onderwijs Parkstad Limburg (SVO|PL), het bevoegd gezag van de volgende locaties voor vmbo, havo, vwo en praktijkonderwijs in Parkstad Limburg:

BcPL locatie Brandenburg te Langraaf	vmbo-tl, kader, basis
BcPL locatie Herle te Heerlen	vmbo-tl, kader, basis
BcPL locatie Holz te Kerkrade	vmbo-tl, kader, basis
BcPL locatie Praktijkscholen (openbaar en katholiek) te Heerlen	praktijkonderwijs
Bernardinuscollege te Heerlen	gymnasium, atheneum en havo
Charlemagne College locatie Eijkhagen te Landgraaf	(tweetalig) vwo, havo en vmbo-tl
De Nieuwe Thermen te Heerlen	havo/vmbo-tl
Sintermeertencollege te Heerlen	(tweetalig) vwo, (tweetalig) havo en (tweetalig) vmbo-tl
Techniekcollege Parkstad Limburg te Heerlen	vmbo techniek (leerjaar 3 en 4)

Het onderwijs van de scholen van SVO|PL levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van de jeugd in Parkstad en omgeving. Het onderwijs van SVO|PL is gericht op kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming van elk kind. In onderlinge samenhang dragen deze drie begrippen bij aan het beste onderwijs. We kennen de verscheidenheid in maatschappelijke omstandigheden die kinderen thuis en in hun directe omgeving ervaren, houden hier rekening mee zonder te aanvaarden dat verschillen aan het begin van een leven bepalend blijven voor de verdere ontwikkeling. We willen dat elk kind zich naar zijn eigen mogelijkheden ontwikkelt tot een jongvolwassene die vol vertrouwen, plezier en persoonlijke ambitie, samen met anderen, een bijdrage kan en wil leveren aan de maatschappij.

Ons motto “voor elk kind het beste onderwijs” heeft een persoonlijke, individuele betekenis voor elk kind. Het gaat uit van de verschillen in ontwikkeling en mogelijkheden van een kind, sluit aan op de behoeften van de leerling en de maatschappelijke omgeving en biedt een veilige omgeving waar ambitie uitgedaagd en zelfvertrouwen en doorzettingsvermogen gestimuleerd worden.

Schooljaar
2023-2024

College van Bestuur

drs. R.K.M. Bonekamp (voorzitter)

mw. mr. M. Epema (lid)

Raad van Toezicht

mr. G.J.H.M. Wagemans (voorzitter)

mr. L.L.G.H. Scholl (vice-voorzitter)

A.E.J. van den Brink MSc

mw. drs. A. Palmén, CFA

W.R.H. Vliex, RA RO

Voor bestuurlijke aangelegenheden kan contact worden opgenomen met het Bestuursbureau van SVO|PL

Adres:

Akerstraat 85-87
6417 BK Heerlen

Telefoon:

045 – 571 25 97

E-mail:

info@svopl.nl

Internet:

www.svopl.nl

1.4. Schoolveiligheid en welbevinden

Een veilige omgeving is belangrijk voor het welbevinden van onze medewerkers en leerlingen. SVO|PL hecht eraan dat al haar scholen een veilige omgeving vormen voor iedereen die er leert en werkt. Het is belangrijk dat leerlingen in een vertrouwde omgeving kunnen ontwikkelen. Ouders/verzorgers op hun beurt moeten met een gerust hart hun kind naar school kunnen laten gaan. Deze doelstelling brengt met zich mee dat er binnen SVO|PL wordt opgetreden tegen wangedrag.

Relevante regelingen zijn gepubliceerd op de [website van SVO|PL](#).

Algemeen

Als waarden en normen worden overschreven heeft dit een negatieve impact op de schoolorganisatie. Grensoverschrijdend gedrag, in welke vorm dan ook, wordt binnen SVO|PL niet geaccepteerd. Als sprake is van grensoverschrijdend gedrag, dan kan en mag van de school verwacht worden dat actie ondernomen wordt om dit onwenselijke gedrag verder te voorkomen en passende maatregelen te nemen.

Schoolveiligheid is niet alleen een zaak van bestuur en schoolleiding. Bij SVO|PL zien wij dit als een zaak van ons allemaal: veiligheid op school is een taak en verantwoordelijkheid van de schoolleiding en medewerkers, maar ook van leerlingen, ouders/verzorgers en andere bezoekers van de school.

Interne vertrouwensperso(o)n(en)

Inge Pouw

imm.pouw@svopl.nl

Robin Stikkelbroek

r.stikkelbroek@svopl.nl

Brigitte van Goethem

bmaj.goethem@svopl.nl

Marieke Damoiseaux

mea.damoiseaux@svopl.nl

Externe vertrouwenspersonen

Patrick van Well

pvwell@qccinfo.com

m 06 – 46 63 14 03

Amanda Klein

info@prettigwerkenlimburg.nl

m 06 – 44 47 46 92

Ondersteuningscoördinator/ondersteuningsteams

Robin Stikkelbroek- ondersteuningscoördinator havo
r.stikkelbroek@svopl.nl

Brigitte van Goethem – ondersteuningscoördinator vwo
bmaj.goethem@svopl.nl

Marieke Damoiseaux – ondersteuningscoördinator vwo
mea.damoiseau@svopl.nl

Inge Pouw- ondersteuningscoördinator vwo
imm.pouw@svopl.nl

Anti-pestcoördinator

Brigitte van Goethem
bmaj.goethem@svopl.nl

Schorsing en verwijdering

Wanneer een leerling de normen overtreedt die binnen de school gelden, kan hierop worden gereageerd met een opvoedkundige maatregel of een formele ordemaatregel. Opvoedkundige maatregelen zijn feitelijke handelingen zoals strafwerk maken, een uur terugkomen, of afzondering van het klassikale onderwijs voor de duur van een dag. Formele ordemaatregelen zijn vervolgens schorsing en verwijdering.

[Bekijk hier het protocol pedagogische maatregel, schorsing en verwijdering SVO | PL.](#)

1.5. Klachten

De kring van personen waartegen een klacht kan worden ingediend is beperkt tot medewerkers van SVO | PL en ouders/verzorgers en leerlingen voor zover deze leerling zijn of waren van een van de scholen. Hierbij kan gedacht worden aan docenten, directieleden, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen, ex-leerlingen, ouders, voogden, verzorgers, leden College van Bestuur of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school. Klachten over ouders/verzorgers onderling of over leerlingen onderling zijn van deze regeling uitgesloten.

De meeste klachten kunnen in onderling overleg worden afgehandeld. Bespreek daarom klachten altijd eerst op school, met de betreffende personen. Indien dat, gezien de aard van de klacht, niet mogelijk is of wanneer geen juiste afhandeling heeft plaatsgevonden, kan een beroep worden gedaan op een ander gremium.

De interne of externe vertrouwenspersonen kunnen bij klachten bijstand en begeleiding in het traject verlenen.

Schooljaar
2023-2024

10

[Bekijk hier de Klachtenprocedure.](#)

Klachtenregeling

Indien het niet mogelijk is om in onderling overleg tot een juiste afhandeling van een klacht te komen, kan een beroep worden gedaan op de Klachtenregeling SVO|PL.

[Bekijk hier de Klachtenregeling SVO|PL.](#)

Klachtencommissie SVO|PL

p/a Akerstraat 85-87, 6417 BK Heerlen

Email: klachtencommissie@svopl.nl

Klokkenluidersregeling

SVO|PL acht het van belang dat haar werknemers en leerlingen en ook externen (zoals bijvoorbeeld ouders/verzorgers van leerlingen, leveranciers e.d.) op adequate en veilige wijze melding kunnen doen van eventuele vermoedens van misstanden binnen de organisatie waarbij zij betrokken zijn. Uitgangspunt hierbij is dat het intern melden van een misstand dient te worden gezien als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie.

Het begrip “misstand” definiëren wij als: feiten of situaties waarbij een organisatorisch, persoonlijk of maatschappelijk belang in het geding is, dan wel kan komen en die binnen de invloedssfeer van de organisatie voorkomen. Denk hierbij aan gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu.

Tegelijkertijd kan er ook sprake zijn van strafbare feiten, schending van de wet- en regelgeving, onethisch gedrag, misleiding van justitie, overheid of het publiek, dan wel het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten of situaties. SVO|PL stelt zich daarbij principieel op het standpunt dat een dergelijke melding serieus wordt onderzocht, waarbij voorkomen dient te worden dat de te goeder trouw handelende medewerker of leerling wordt benadeeld in zijn positie bij de organisatie.

De Klokkenluidersregeling SVO|PL is niet bedoeld voor het melden van persoonlijke klachten door werknemers of leerlingen over hen persoonlijk betreffende aangelegenheden, of het uiten van kritiek op de door de directie gemaakte beleidskeuzes.

[Bekijk hier de Klokkenluidersregeling SVO|PL.](#)

Klokkenluiderscommissie SVO|PL

p/a Akerstraat 85-87, 6417 BK Heerlen, onder vermelding van "vertrouwelijk en persoonlijk" **Schooljaar 2023-2024**

Email: klokkenluiderscommissie@svopl.nl

Klachten betreffende eindexamenaangelegenheden

Klachten over sancties genomen door de schooldirectie in geval van een onregelmatigheid (bv. fraude of ongeoorloofde absentie) begaan door een examenkandidaat bij enig onderdeel van het examen, worden behandeld door de Commissie van Beroep bij Eindexamenaangelegenheden. Deze klachten kennen een speciale klachtafhandeling. Een kandidaat of ouder/verzorger dient binnen drie dagen na bekendmaking van de sanctie in beroep te gaan bij de Commissie van Beroep bij Eindexamenaangelegenheden. De leden van deze commissie worden benoemd door het bevoegd gezag van de stichting. De commissie is exclusief bevoegd inzake geschillen op voornoemd terrein. Men kan met deze klachten niet naar de klachtencommissie.

[Bekijk hier het reglement Commissie van Beroep Eindexamenaangelegenheden.](#)

Commissie van Beroep Eindexamenaangelegenheden

p/a Bestuursbureau Stichting Voortgezet Onderwijs Parkstad Limburg
Akerstraat 85-87
6417 BK Heerlen
E-mail: info@svopl.nl

Klachten over seksuele intimidatie

De behandeling van klachten over seksuele intimidatie vindt op dezelfde wijze plaats als de behandeling van andere klachten. Ook in dezen dient eerst de interne weg gevolgd te worden alvorens naar de klachtencommissie te gaan. Gezien de bijzondere aard van deze klachten zijn op elke school interne vertrouwensperso(o)n(en) aanwezig die als eerste aanspreekpunt kunnen functioneren.

De school is verplicht van vermoedens en klachten op het gebied van seksueel misbruik melding te maken bij de [vertrouwensinspecteur](#). De vertrouwensinspecteur kan voor leerlingen en personeelsleden die het slachtoffer zijn van seksuele intimidatie een klankbordfunctie vervullen en hen desgewenst begeleiden bij de verdere afhandeling van hun klacht (tel. 0900-1113111 (lokaal tarief)).

1.6. Privacy en gegevensbescherming

Om uw kind(eren) het beste onderwijs in een veilige omgeving te kunnen bieden, dient de stichting te beschikken over (persoons)gegevens van uw kind(eren). Alle gegevens worden opgeslagen in het (school)dossier van de betreffende leerling. De stichting draagt zorg voor een passende beveiliging van al deze gegevens. Zo is de toegang tot gedigitaliseerde bestanden beveiligd met autorisaties en wachtwoorden en wordt het papieren dossier opgeborgen in

Schooljaar
2023-2024

afgesloten kasten, die uitsluitend door daartoe geautoriseerde medewerkers geopend kunnen worden.

U heeft als ouder/verzorger het recht op inzage, correctie en eventuele verwijdering van de persoonsgegevens van uw kind(eren). Indien u hiervan gebruik wilt maken, kunt u een schriftelijk verzoek in dienen bij de directeur/rector van de school van uw kind(eren). Afhandeling van uw verzoek vindt plaats volgens vastgestelde afspraken.

Alle scholen van de Stichting SVO|PL hanteren het IBP-beleid SVO|PL, het Privacyreglement leerlingen en hieruit voortvloeiende reglementen, waarin de privacy en bescherming van persoonsgegevens is vastgelegd. Relevante reglementen zijn gepubliceerd op de website van SVO|PL. Vragen, incidenten of opmerkingen kunnen vertrouwelijk worden gemeld bij de Functionaris voor Gegevensbescherming van SVO|PL.

[Bekijk hier het Privacyreglement leerlingen.](#)

1.7. Portretrecht en publicatie beeldmateriaal

Onze school laat met foto's en video's zien wat op school en tijdens schoolactiviteiten gebeurt. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn. Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden en we plaatsen bij foto's en video's zonder expliciete toestemming geen namen van leerlingen. Elk schooljaar wijzen wij u op uw recht om toestemming te geven dan wel in te trekken voor publicatie van beeldmateriaal. Vanaf 16 jaar mogen leerlingen volgens de wet zelf bepalen of beeldmateriaal gebruikt mag worden.

U kunt uw toestemming vastleggen via leerling- en ouderplatform van Somtoday. Onder 'Toestemming' bij 'Mijn profiel' ziet u waarvoor u toestemming kunt geven. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders/verzorgers of leerlingen foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat iedereen terughoudend is bij het plaatsen van beeldmateriaal op internet.

U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. U past uw keuze aan in de elo van Somtoday. Vanaf het moment dat de toestemming wordt ingetrokken, plaatsen we geen nieuw beeldmateriaal meer van uw zoon/dochter. Heeft u een klacht over een eerder geplaatste foto? Neem dan contact op met Stan Wilden sa.wilden@svopl.nl

Schooljaar
2023-2024

13

Functionaris voor Gegevensbescherming SVO | PL

Dhr. A.M. Schokker

p/a Akerstraat 85-87, 6417 BK Heerlen

privacy@svopl.nl

Informatieplicht gescheiden ouders

De regel is dat na echtscheiding de ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag behouden. Dit is slechts anders indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt, informatie ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt of informatieverstrekking niet in het belang van het kind is.

Bij inschrijving van leerlingen zal altijd de handtekening dan wel een instemmende verklaring van de andere ouder worden gevraagd. Indien u als niet met gezag belaste ouder/niet-verzorgende ouder geïnformeerd wilt worden, neemt u hierover contact op met de schoolleiding.

Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt gelden de volgende regels voor wat betreft het schoolbeleid ten aanzien van informatie aan (gescheiden) ouders:

- De niet met het gezag belaste ouder/niet-verzorgende ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie;
- De schoolleiding hoeft geen inlichtingen te verstrekken indien het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in het geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er informatie wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken;
- De niet met gezag belaste ouder/niet-verzorgende ouder die verzoekt om informatie dient zich te legitimeren. De andere ouder wordt van het gedane verzoek in kennis gesteld. Daarbij wordt aangegeven dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan tegen het verzoek kunnen worden ingebracht;
- Als de niet met het gezag belaste ouder/niet-verzorgende ouder de school heeft verzocht om informatie en daartegen bestaat geen bezwaar, worden nadien in ieder geval bepaalde documenten zonder meer gegeven, bijvoorbeeld de rapporten.

[Bekijk hier het protocol omgaan en informatieplicht aan gescheiden ouders SVO | PL.](#)

Nadere gegevens

1.8 Inspectie

Namens de onderwijsinspectie is dhr. Johan Vos als inspecteur betrokken bij het Bernardinuscollege.

Inspectie van het onderwijs: info@owinsp.nl / www.onderwijsinspectie.nl.
Vragen over onderwijs: 0800 80 51 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d.: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 11 13 111 (lokaal tarief).

2. De visie van de school

2.1. Missie en visie

Missie en visie

Het vormen van jonge mensen op intellectueel, cultureel en maatschappelijk gebied.

Onze visie

Om de missie uit te voeren maken wij gebruik van de volgende visie:

Het Bernardinuscollege wil leerlingen aanmoedigen en uitdagen om verder te groeien tot kritische jongvolwassenen, die zich ontwikkelen op intellectueel, cultureel en maatschappelijk gebied. Zo vormen wij leerlingen die vandaag al zoeken naar antwoorden op de vraagstukken van morgen. Belangrijke vereisten daarbij, in onze huidige steeds sneller veranderende wereld, zijn: creativiteit, inlevingsvermogen en het tonen van verantwoordelijkheid. Dit zijn dan ook essentiële onderdelen van ons onderwijs.

In het begeleiden van deze ontwikkeling, focussen wij op drie domeinen die sterk met elkaar samenhangen:

1. **Leren:** het verwerven van kennis en het ontwikkelen van vaardigheden die zijn gerelateerd aan de verschillende schoolvakken.
2. **Burgerschapsvorming:** het inzicht krijgen in en oefenen met het innemen van onze plaats in de maatschappij. Kernelementen zijn normen en waarden, maatschappelijke betrokkenheid en sociale vaardigheden.
3. **Persoonsvorming:** het leren kennen van jezelf: Wie ben ik, wat kan ik en wie wil ik zijn? Kernelementen zijn denken, voelen en handelen.



Concreet gaan wij deze domeinen in ons onderwijs als volgt vormgeven:

Wat	Hoe
Leren	Leerlingen leren kennis en vaardigheden in de verschillende vakken, zoveel mogelijk op hun eigen tempo. Ze volgen de vakken op het voor hen juiste niveau. Zo krijgen havo-leerlingen de mogelijkheid om meerdere vakken te volgen en/of om vakken op vwo-niveau in hun pakket op te nemen en hier examen in te doen. Vwo-leerlingen kunnen kiezen voor verbreding en verdieping, eventueel op universitair niveau. Leerlingen doubleren in principe niet, maar kunnen op onderdelen vertragen en versnellen.

Schooljaar
2023-2024

	Voor een deel doen leerlingen kennis en vaardigheden op door het onderzoeken van maatschappelijke vraagstukken. Dit leerproces wordt ondersteund door passend materiaal, onze breed opgezette leerlingbegeleiding en onze (buitenschoolse) activiteiten.
Burgerschapsvorming	<p>Leerlingen leren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dat normen en waarden samenhangen met de sociale context en de tijd waarin wij leven, • sociale vaardigheden zoals samenwerken, inlevingsvermogen en het tonen van verantwoordelijkheid, • hoe wetenschappelijke ontwikkelingen invloed hebben op de maatschappij. <p>Dit leerproces wordt ondersteund door vakoverstijgende projecten, discussie, debat en maatschappelijke projecten.</p>
Persoonsvorming	<p>Leerlingen leren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reflecteren • creatief denken en handelen • in toenemende mate zelfstandig te worden • op basis van authenticiteit denken, voelen en handelen • doorzetten, ook als het even lastig is • dat verschillen tussen mensen kansen zijn om van en met elkaar te leren • denken in mogelijkheden en oplossingen.
<p>De realisatie van onze missie/visie kent twee randvoorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wij creëren een uitdagende en veilige leeromgeving waarin we elkaar met respect behandelen. • Onze docenten kiezen ervoor hun professionaliteit ten volle te benutten in een school waar ontwikkeling en verandering constanten zijn, waar onderzoek, reflectie en werken aan verbetering tot de kern van het beroep behoren. 	

2.2. Het profiel van de school

Het Bernardinuscollege is een ambitieuze en dynamische school, die werkt aan een innovatief ontwikkelklimaat en toekomstgericht kwalitatief hoogstaand onderwijs. De uitgangspunten van het Bernardinuscollege zijn als volgt.

De leerlingen voelen zich thuis binnen het Bernardinuscollege, de leerlingen en medewerkers hebben oog voor elkaar. De leerlingen worden intensief begeleid vanaf de eerste klas waarbij zij samenwerken met hun eigen studietoestel, mentor en docenten. In het onderwijs(programma) werken zij samen binnen domeinen in de eerste klas en vakken waarin vakoverstijgend geleerd wordt en elke leerling zijn talenten kan benutten. Wij hebben een 2-jarige brugklas waarin in principe niet gedoubleerd wordt, tenzij dit in het belang van het kind is. Na het tweede leerjaar wordt het kind definitief geplaatst op het niveau dat het beste bij hem/haar past. Naast het

Schooljaar
2023-2024

basisprogramma in de eerste klas is er tijd voor persoonlijke ontwikkeling in de vorm van remediale lessen, talentontwikkeling, coaching en voor projecten, excursies, clubs én leesplezier.

Vanaf de tweede klas werken de leerlingen en de docenten/medewerkers samen om de leerlingen op basis van hun kwaliteiten en competenties voor te bereiden op de profielkeuze voor bovenbouw waar de leerlingen het profiel kiezen dat bij hen past en waarin zij kunnen excelleren om hun diploma te behalen en zo goed voorbereid te zijn op de vervolgstudie. Het onderwijs voor en met onze leerlingen is naast het opdoen van kennis en vaardigheden gericht op de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen en de ontwikkeling van de leerlingen in relatie tot de omgeving en de wereld waarin zij leven en leren. Zodoende verlaten zij na het behalen van hun diploma de school als bewuste jonge burgers die goed en vol vertrouwen vorm kunnen geven aan hun toekomst.

Blik op de toekomst met verankering in onze school

Onze school heeft een maatschappelijke opdracht. Zowel vanuit het wettelijk kader, de beleidsrichtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, als vanuit de veranderende behoeften van onze maatschappij. De regio Parkstad Limburg heeft haar eigen maatschappelijke dynamiek die ook specifieke vragen heeft aan het voortgezet onderwijs in het algemeen en aan het Bernardinuscollege in het bijzonder.

De veranderende samenleving en daarmee ook onze doelgroep van 12-18 jarigen vragen om passend onderwijs. Passend onderwijs dient aan te sluiten bij interesses van onze leerlingen en bij hun verschillende leercapaciteiten.

De sociaal emotionele gevolgen van de corona maatregelen in 2020 en 2021 hebben nog steeds gevolgen voor een belangrijk deel van onze leerlingen. We kunnen -terecht- constateren dat we ons onderwijs redelijk tot goed hebben gemanaged ten tijde van serieuze gezondheids-, sociaal-economische, sociaal-emotionele én onderwijskundige crises. Echter, gedurende deze meervoudige crisis heeft een aantal van onze leerlingen serieuze schade opgelopen, elk op eigen wijze en de één meer dan de ander. Sociaal-emotionele schade heeft zijn weerslag op de onderwijskundige weerbaarheid en wendbaarheid. En daarmee ook op de ontwikkel- en leermogelijkheden van onze leerlingen. De belangrijkste uitdagingen daarbij zijn:

- De weerbaarheid van jongvolwassenen.
- De motivatie bij pubers om actief te leren, en
- Het welbevinden dat nodig is om vrij en onbevangen te leven en te leren in de sociale context van onze doelgroep, zowel thuis, op school, als in de wereld daarbuiten.

Daarbij komen de onderwijskundige uitdagingen die de school al voor de pandemie kende, zoals:

- De noodzaak om de leerling meer eigenaarschap te geven van zijn/haar eigen leerproces.

Schooljaar
2023-2024

- Een herijking van de traditionele leraar-leerling-relatie, waarbij die leerling actiever en gemotiveerder leert onder begeleiding van een docent/coach op basis (meta)cognitieve kennis én vaardigheden.
- Het toepassen van hogere denkvaardigheden in de leerstrategieën.
- Het vergoten van samenwerkend leren, kritisch denken en van de ontwikkeling van sociale- en culturele vaardigheden.
- De invloed van taalontwikkeling als integraal onderdeel van het leerproces van de leerling.
- Het voor elke leerling creëren van een realistisch toekomstperspectief dat motiverend werkt.
- De omvangrijke en complexe opdracht van het voortgezet onderwijs realiseren binnen de gestelde financiële kaders.

In de Strategienota 2021-2025 van SVO|PL zijn de maatschappelijke en onderwijskundige doelen tot 2025 nauwgezet uitgewerkt. SVO|PL wil naar "Voor elk kind het beste onderwijs". SVO|PL zet sterk in op vernieuwingen binnen het eigen onderwijs en blijft innoveren als penvoerder bij regionale, Euregionale en Provinciale onderwijsprojecten. SVO|PL geeft nadrukkelijk in haar strategienota aan ruimte te willen geven aan haar scholen, de samenwerking tussen de scholen, de teams voor nieuwe en vernieuwende initiatieven. In de strategienota van SVO|PL van staan de onderstaande hoofdonderwerpen centraal die bijdragen aan:

1. Uitdagend onderwijs
2. Taalvaardigheid
3. Toegankelijk onderwijs
4. Een professionele cultuur
5. Een relevant onderwijsaanbod
6. Maatschappelijk relevant onderwijs
7. Verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen

Het Bernardinuscollege heeft deze onderwerpen dan ook verwerkt in het schoolplan en de teamplannen.

2.3. Speerpunten

Het Bernardinuscollege heeft de ambitie om toekomstbestendig, excellent, euregionaal voortgezet onderwijs te realiseren binnen een toekomstbestendige bedrijfsvoering. Schooljaar 2023-2024 staat in het teken van het onderwijskundig model van de school en wij zetten de volgende stappen als het gaat om de onderwijsontwikkelingen;

1. Na de start van het onderwijsmodel in schooljaar 2019-2020 bestaande uit domeinen (groepen van vakken waarin vakoverstijgend leren centraal staat) en het onderwijsprogramma met persoonlijk maatwerk (leesplezier, projecten, clubs,

Schooljaar
2023-2024

ontwikkeluren en remediering) in leerjaar 1 en 2 volgt vanaf nu de borging van het onderwijsmodel in leerjaar 3 (havo-atheneum-gymnasium). Schoolbreed wordt er een stevige impuls gegeven aan vormen van onderwijs waarbij de leerling steeds meer eigenaar wordt van zijn eigen leerroute door de zelfstandigheid en het bewust leren van alle leerlingen op een hoger peil te brengen.

2. In schooljaar 2023-2024 worden de kwaliteiten van het domeinonderwijs in de onderbouw versterkt onder leiding van een projectgroep bestaande uit docenten, ondersteunende medewerkers en de schoolleiding.
3. De aansluiting van het onderwijs in de onderbouw met het onderwijs in de bovenbouw staat ook in schooljaar 2023-2024 centraal. Vanaf de vierde klas is het leren met het oog op de examenfase van belang. Wat wij samen geleerd hebben in het domeinonderwijs in de onderbouw laten wij terugkomen in de vierde klas. Het eigenaarschap van de leerling in het leerproces staat centraal; van motivatie naar motivatie. Een projectgroep bestaande uit docenten en ondersteunende medewerkers geeft vorm en inhoud aan het onderwijs. Overige docenten kunnen gebruik maken van de pedagogisch en didactische werkwijze van de werkgroep. In de volgende schooljaren sluiten leerjaar vijf en zes dan ook aan bij de onderwijskundige aanpak.
4. Vanaf leerjaar 1 tot en met leerjaar 6 vinden wij samenwerken met elkaar belangrijk. Wij noemen dit Collaborative Learning (CLG). De leerlingen werken in kleine groepen en met specifieke leeropdrachten en in projecten gedurende een aantal uren per week. Deze uren zijn opgenomen in het lesrooster. Wij streven ernaar inhoud en organisatie in dit schooljaar te optimaliseren.
5. Het taalniveau van onze leerlingen verhogen (het gemiddelde taalniveau van de leerlingen in Parkstad is lager dan in overige delen van de provincie Limburg), dit wordt gerealiseerd door een actief taalbeleid waarin schrijven en 'leesplezier' aan te bieden met het domein/vak Nederlands.
6. Als enige Begaafdheids Profiel School en kenniscentrum in de regio Parkstad krijgt de talentbeleiding van onze leerlingen in het schooljaar 2023-2024 de school centraal
7. Wederom wordt er flink geïnvesteerd in de infrastructuur en het gebouw. Na de hal, de receptieruimte, de nieuwe Technasiumwerkplaats, de locaties voor het ondersteuningsteam, de leerlingenkantine met catering en de verbouwde Open Leercentra (OLC's) en het bèta onderwijs is in de zomer een deel van de school verbouwd ten behoeve van het onderwijs in het domein mens en maatschappij en de vakken economie, geschiedenis, aardrijkskunde, bedrijfseconomie, maatschappijleer en maatschappijwetenschappen. De lokalen, werkplaatsen en praktijkruimtes zijn bij elkaar geplaatst om synergie te creëren tussen de vakken. Tevens heeft de school kleine gamma studieruimtes (Open Leercentra) gerealiseerd waar de leerlingen gedifferentieerd kunnen studeren en samenwerken.

8. Vanaf schooljaar 2023-2024 werken de domeinen en vakken met Licentie Folio's (LiFo's). De papieren boeken worden gecombineerd met digitale boeken en werkboeken. De leerlingen leren en werken veelal met hun eigen laptop, of tablet.
9. De ontwikkeling van het burgerschap van onze leerlingen heeft een belangrijke plek in de Missie-Visie van de school geheel in de lijn van de doelstellingen van de overheid. In schooljaar 2023-2024 zal het aantal leermomenten en activiteiten die in het teken staan van de ontwikkeling van goed burgerschap sterk toenemen binnen en buiten de lessen.
10. Tot slot blijft kansengelijkheid een speerpunt in het schooljaar 2023-2024. Het geven van gelijke kansen is een voorwaarde voor een stabiele en een succesvolle ontwikkeling van ieder kind. Een voorbeeld hiervan is dat alle leerlingen vanaf de leerlijn Cambridge Advanced English volgen gedurende de lessen Engels & Moderne vreemde talen (leerjaar 1 en 2) en de lessen Engels in leerjaar 3, 4 en 5. De mogelijkheid wordt geboden om ook op een hoger Cambridge niveau af te sluiten; Cambridge Proficiency English (erkende ERK standaard). Vanaf het schooljaar 2023-2024 volgen ook alle leerlingen het vak Onderzoeken en Ontwerpen (Technasium). Vanaf het schooljaar 2022-2023 kunnen de leerling kiezen, aan het einde van het schooljaar, of zij het Technasiumonderwijs blijven volgen.

3. Organisatie

Contactgegevens kernteam

Guy de Munck – rector

06 – 46216739 | geaj.munck@svopl.nl

Peter-Paul Lensen – onderwijsdirecteur [havo]

06 – 14062316 | ptmp.lensen@svopl.nl

John Reumkens – onderwijsdirecteur VWO [atheneum en gymnasium]

06 – 14062387 | jj.reumkens@svopl.nl

Isis Agouzoul, teamleider [leerjaar 1 en 2 havo, atheneum en gymnasium]

06-14062313 | i.agouzoul@svopl.nl

Femke Heinink, teamleider [havo 3-5]

06 – 28960621 | faj.heinink@svopl.nl

Jolanda Blanker, teamleider [atheneum 3-6]

06 – 42486133 | ja.blanker-pouwels@svopl.nl

Milou Samuels, teamleider [gymnasium 3-6]

06 – 28960615 | me.samuels@svopl.nl

Stan Wilden, coördinator ICT

06 – 21683313 | sa.wilden@svopl.nl

Nadine Latiers, P&O-adviseur

06 - 14062311 | nd.latiers@svopl.nl

Jack Cortenraad, manager NPO | kwaliteitszorg

06 – 51696851 | jmbj.cortenraad@svopl.nl

Contactgegevens medewerkers

Schooljaar
2023-2024

22

Contactgegevens medewerkers

A.

Dhr. L. Abrams – schoolassistent
lf.abrams@svopl.nl

Mevr. I. Agouzoul - teamleider leerjaar 1-2
i.agouzoul@svopl.nl

B.

Mevr. C. Beijnsberger – economie | bedrijfseconomie | mens & maatschappij
cjh.beijnsberger@svopl.nl

Dhr. J. Bertram – Duits
jim.bertram@svopl.nl

Mevr. J. Blanker-Pouwels – teamleider VWO [Atheneum 3-6]
ja.blanker-pouwels@svopl.nl

Mevr. I. Bosch – technisch onderwijs assistent
isjh.bosch@svopl.nl

Dhr. W. Boumans – facilitair coördinator
waa.boumans@svopl.nl

Mevr. D. Breedijk - Engels
d.breedijk@svopl.nl

Dhr. L. van den Broek – O&O
lfw.van.den.broek@svopl.nl

Mevr. A. Broekhuis – Nederlands
aj.broekhuis@svopl.nl

Dhr. P. Bus – Mens & Natuur | O&O
pja.bus@svopl.nl

Dhr. J. Büttner - Engels
j.buttner@svopl.nl

C.

Dhr. J. Cortenraad manager National Programma Onderwijs [NPO] | kwaliteitszorg
jmbj.cortenraad@svopl.nl

Mevr. M. Cottaar – medewerker OLC
m.cottaar@svopl.nl

Dhr. J.M. Crapanzano – K&C | CKV
jm.crapanzano@svopl.nl

Mevr. M. Custers – K&C | KUBV
m.custers@svopl.nl

D.

Dhr. R. Delnoij – economie | BBS | Mens & Maatschappij
rpp.delnoij@svopl.nl

Dhr. R. Deumens – biologie | Onderwijs, research & development
r.deumens@svopl.nl

Mevr. L. van Diem – Engels
aam.diem@svopl.nl

Mevr. L. Dortants-Noël – medewerker onderwijsbureau
hac.dortants@svopl.nl

E.

Dhr. R. Eijgelshoven – Duits
rhs.eijgelshoven@svopl.nl

Dhr. B. Elands - scheikunde | O&O
pac.elands@svopl.nl

Dhr. R. van Elteren – schoolassistent
raa.elteren@svopl.nl

Dhr. S. Evers – Natuurkunde | O&O | wiskunde
sgf.evers@svopl.nl

F.

Dhr. L. Fiori - Nederlands
lmc.fiori@svopl.nl

Dhr. F. Fregin - Duits
fah.fregin@svopl.nl

G.

Dhr. J. Gerrits – medewerker onderwijsbureau
jaa.gerrits@svopl.nl

Mevr. L. Geurds - mens & maatschappij
lamb.geurds@svopl.nl

Mevr. K. Godding – Engels
kj.godding@svopl.nl

Mevr. B. van Goethem – ondersteuningscoördinator Atheneum
bmaj.goethem@svopl.nl

Dhr. J. Golsteijn - loopbaanadviseur
j.golsteijn@svopl.nl

Mevr. D. Gossens – Nederlands
dha.gossens@svopl.nl

Mevr. A. Greven – scheikunde
amm.greven@svopl.nl

Dhr. M. Grond – Klassieke talen
mj.grond@svopl.nl

H.

Dhr. W. Hamers – wiskunde
wfm.hamers@svopl.nl

Schooljaar
2023-2024

25

Dhr. J. de Heer - maatschappijleer | maatschappijwetenschappen
j.de.heer@svopl.nl

Mevr. F. Heinink - teamleider Havo [leerjaar 3-5]
faj.heinink@svopl.nl

Mevr. Y. Hemer-Manniën - medewerker onderwijsbureau
gcwa.hemer@svopl.nl

Mevr. R. Hendrix - medewerker OLC
r.hendrix@svopl.nl

Mevr. H. Hoefnagels - levensoriëntatie
jfm.hoefnagels@svopl.nl

Mevr. H. Hordijk - Nederlands | filosofie
h.hordijk@svopl.nl

J.

Mevr. D. Jansen – Nederlands
dtm.jansen@svopl.nl

Mevr. R. Janssen-Jeuken - Mens & Natuur
ghm.janssen@svopl.nl

K.

Dhr. E. Karabelen – medewerker OLC
e.karabelen@svopl.nl

Mevr. R. van Kempen – Klassieke Talen
r.kempen@svopl.nl

Dhr. L. Keulen – lichamelijke opvoeding | BSM
lwe.keulen@svopl.nl

Dhr. M. Keune – wiskunde
mjs.keune@svopl.nl

Dhr. R. Kickken – natuurkunde | O&O
rph.kickken@svopl.nl

Dhr. J. Koolen – wiskunde
jhr.koolen@svopl.nl

Dhr. E. Krutzer – Mens & Maatschappij
e.krutzer@svopl.nl

Dhr. R. Kupper – lichamelijke opvoeding | BSM
rdja.kupper@svopl.nl

L.

Mevr. N. Latiers - P&O-adviseur
nd.latiers@svopl.nl

Mevr. G. Lemmens – Frans
g.lemmens@svopl.nl

Dhr. P. Lemmens – Klassieke Talen
pjm.lemmens@svopl.nl

Mevr. R. Lennartz – K&C | KUMU
rmp.lennartz@svopl.nl

Dhr. P. Lensen - onderwijstdirecteur Havo
ptmp.lensen@svopl.nl

Mevr. T. Lodewijks - O&O | scheikunde | Technator
t.lodewijks@svopl.nl

Mevr. G. van Loon - medewerker onderwijsbureau
gmeaa.loon@svopl.nl

Dhr. M. Lousberg - Nederlands | Frans
mlam.lousberg@svopl.nl

M / N.

Mevr. S. van Mil – medewerker onderwijsbureau
saw.mil-krans@svopl.nl

Schooljaar
2023-2024

27

Dhr. D. Mulderij - aardrijkskunde | mens en maatschappij
djm.mulderij@svopl.nl

Dhr. B. Mulleneers – wiskunde
bjhg.mulleneers@svopl.nl

Dhr. G. de Munck - rector
geaj.munck@svopl.nl

O.

Mevr. C. Offermans - Engels
cgcf.offerfans@svopl.nl

Mevr. I. Ottenheijm - coördinator talentontwikkeling | economie
iemj.ottenheijm@svopl.nl

Mevr. G. Overmars - aardrijkskunde | mens & maatschappij
g.overmars@svopl.nl

P. / Q.

Dhr. B. Ploum – geschiedenis | M&M
bpk.ploum@svopl.nl

Dhr. J. van Poelje – lichamelijke opvoeding | BSM
j.poelje@svopl.nl

Dhr. I. Postmes – K&C
iah.postmes@svopl.nl

Mevr. I. Pouw - ondersteuningscoördinator Gymnasium
imm.pouw@svopl.nl

Dhr. A. Prakken – Klassieke Talen
asmh.prakken@svopl.nl

Mevr. S. Prumpeler - O&O
sae.prumpeler@svopl.nl

R.

Mevr. J. Radermacher – Nederlands

jeim.radermacher@svopl.nl

Mevr. A. Raes – informatica

aak.raes@svopl.nl

Dhr. J. Reumkens onderwijzdirecteur VWO [atheneum en gymnasium]

jj.reumkens@svopl.nl

Dhr. D. Roeks – lichamelijke opvoeding | BSM

dhe.roeks@svopl.nl

Dhr. J. Roosenboom - Nederlands

j.roosenboom@svopl.nl

Mevr. B. van Rijn – wiskunde

b.rijn@svopl.nl

Dhr. M. Rijvers – lichamelijke opvoeding | BSM | kurzweil coördinator

m.rijvers@svopl.nl

Dhr. A. Rusche - Mens & Natuur

a.rusche@svopl.nl

Mevr. A. Rutjens-Jeukens - geschiedenis | maatschappijleer, maatschappijwetenschappen

a.rutjens-jeukens@svopl.nl

Mevr. K. Rutten – O&O

kea.rutten@svopl.nl

S.

Mevr. M. Samuels – Teamleider gymnasium 3-6

me.samuels@svopl.nl

Mevr. M. Schattevoet – Engels | levensoriëntatie

mfgj.schattevoet@svopl.nl

Mevr. E. Scheufen – Engels

em.scheufen@svopl.nl

Schooljaar
2023-2024

29

Dhr. E. Schneiders – aardrijkskunde | mens & maatschappij
ehm.schneiders@svopl.nl

Dhr. J. Schonewille – bedrijfseconomie
jemj.schonewille@svopl.nl

Mevr. M. Simons – economie | M&M
m.simons@svopl.nl

Mevr. M. Sirtmac – Nederlands
m.sirtmac@svopl.nl

Dhr. M. Smeets – biologie | Mens & Natuur
mph.smeets@svopl.nl

Mevr. M. Snijders - wiskunde
m.snijders@svopl.nl

Mevr. R. Stikkelbroek – ondersteuningscoördinator Havo
r.stikkelbroek@svopl.nl

T.

Dhr. J. Tessers – Klassieke Talen
jta.tessers@svopl.nl

V.

Mevr. A. Veltstra – medewerker onderwijsbureau
a.veltstra@svopl.nl

Mevr. M. Verjans-Wouters – wiskunde
m.h.verjans@svopl.nl

Mevr. L. Verkerke – medewerker OLC | drama
la.verkerke-kerff@svopl.nl

Mevr. A. Vinders - geschiedenis | mens & maatschappij
j.h.vinders@svopl.nl

Dhr. W. Vluggen – KUMU
w.vluggen@svopl.nl

Schooljaar
2023-2024

30

Mevr. A. van der Voort – facilitaire dienst
a.vd.voort@svopl.nl

Mevr. C. Vrosch – medewerker OLC
c.vrosch@svopl.nl

W.

Dhr. A. Weijenberg – Engels
a.weijenberg@svopl.nl

Mevr. J. van der Werf-Vankan - Frans
jhja.werf-vankan@svopl.nl

Mevr. C. Wiertz - medewerker onderwijsbureau
c.wiertz@svopl.nl

Dhr. P. Wiertz – wiskunde
p.wiertz@svopl.nl

Mevr. M. Wilbrink – geschiedenis | Mens & Maatschappij
m.wilbrink@svopl.nl

Dhr. S. Wilden - coördinator ICT
s.wilden@svopl.nl

Mevr. M. van Workum - technisch onderwijsassistent
m.workumvan@svopl.nl

Z.

4. Onderwijs

Zowel op havo als VWO is het leerlingprofiel leidraad in het onderwijs. Het profiel bevat competentiegebieden waarbinnen de leerling leert en hij zich ontwikkelt vanaf de eerste tot en met de vijfde of zesde klas. Leerlingen hebben hiermee zowel op het primair onderwijs als op het vervolgonderwijs een goede aansluiting.

Vanaf de eerste klas leren onze leerlingen binnen een onderwijsaanbod dat gericht is op domeinen (zie §4.4). In de bovenbouw leren ze binnen het door hun gekozen profiel en worden leerlingen voorbereid op het behalen van het diploma en de start binnen het hbo of wo.

Alle leerlingen kunnen kiezen uit een ruim extra onderwijsaanbod, zoals Cambridge Advanced English (geïntegreerd in de lessen EN & MVT in de onderbouw en de lessen Engels in de bovenbouw) de Bernardinus Business School.

Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen. Daarom heeft elke klas, zowel in onder- als bovenbouw, een eigen studietoestel (leerjaar 1, 2 en 3) of mentor. Dit is een docent die iedere leerling persoonlijk gaat begeleiden gedurende het schooljaar.

De teamleiders houden zich bezig met organisatorische zaken en met alle onderwerpen die te maken hebben met het onderwijs en personeel.

Wat kenmerkend is voor havo en VWO, de onder- en de bovenbouw staat beschreven in §4.1 tot en met 4.5.

4.1. Havo

Een goede relatie met onze leerlingen staat centraal. Als de studietoestel, de docenten en de leerling samenwerken en interesse in elkaar hebben dan is dit de basis voor effectief leren, groei en de ontwikkeling van iedere havist. Op de havo van het Bernardinuscollege worden de leerlingen optimaal voorbereid op het vervolgonderwijs en gestimuleerd om hun talenten te ontwikkelen gedurende de studie. De leerlingen op de havo kunnen vakken op vwo niveau afsluiten en op havo 4 examen doen in enkele vakken.

Doelstelling van de havo is: onderwijs realiseren dat gericht is op de behoefte en mogelijkheden van de havoleerling uitgaande van een actief en zelfverantwoordelijk lerende leerling die de ruimte krijgt voor het ontwikkelen van een persoonlijke leerroute met maatwerk waarbinnen de leerling zich kan ontwikkelen op het gebied van kennis en vaardigheden, persoonlijke ontwikkeling en de ontwikkeling van de leerling in de omgeving waarin hij leert en leeft.

De havo kent een gevarieerd onderwijsaanbod dat niet alleen zorgt voor een stevige algemene basis voor studie of werk, maar dat de leerlingen ook laat ervaren hoe zij de leerstof nu en later praktisch kunnen toepassen in de wereld buiten school. In toenemende mate kunnen leerlingen gebruik maken van maatwerk om hun kwaliteiten en competenties te benutten.

Schooljaar
2023-2024

In het eerste en tweede leerjaar wordt gewerkt volgens het onderwijsmodel met vakoverstijgend leren in de ochtend. In het schooljaar 2022-2023 worden de volgende leerroutes ontwikkeld waarbij het behalen van het havodiploma centraal staat :

1. De leerling oriënteert zich vanaf havo 4 op het Hoger onderwijs, de leerling komt in elk vak in aanraking met beroepsgerichte onderwerpen, loopt stage in het hoger onderwijs en/of de maatschappij, ontmoet professionals uit diverse beroepsgroepen die de leerlingen als buddy adviseren bij studievraagstukken. Het profielwerkstuk staat in het teken van oriëntatie op loopbaan en beroep
2. De leerling oriënteert zich vanaf havo 4 op het VWO (atheneum) en het Wetenschappelijk onderwijs. De leerling kan lessen op vwo niveau volgen en examens doen op vwo niveau bij meerdere vakken. De leerling kan ook in leerjaar vier vervroegd examens doen. Het profielwerkstuk staat in het teken van onderzoek als voorbereiding op het VWO.

4.2. VWO-Atheneum

Ons atheneum is een zesjarige opleiding voorbereidend wetenschappelijke onderwijs (vwo) zonder de klassieke talen Grieks en Latijn, maar met Frans of Duits. Het atheneum streeft naar een goede vakinhoudelijke voorbereiding op een universitaire studie. Daarnaast wordt aandacht besteed aan het ontwikkelen van vaardigheden die jongeren bij hun vervolgstudie en in de huidige maatschappij nodig zullen hebben. Dit wordt gedaan door leerlingen te leren reflecteren en door samen met hen de balans tussen de groei van kennis en persoon te blijven monitoren. De begeleiding is erop gericht om leerlingen te leren in gesprek te gaan, oplossingen te zoeken, kansen te zien en te reflecteren op eigen handelen. Dit geeft de leerlingen de mogelijkheid om hun eigen kwaliteiten te ontdekken, zelfstandiger te functioneren en eventueel via maatwerk bij bepaalde vakken te versnellen of te verbreden. Vervroegd examens doen of lessen op het niveau van een volgend schooljaar volgen is dan mogelijk en heel vaak succesvol. Je beste vak kan je laten excelleren. De ervaring dat verantwoordelijkheid nemen voor je eigen studie mogelijkheden schept, is iets dat we iedere leerling gunnen en willen laten ervaren. Verdieping in leerstof en werken op pre-universitair niveau als je in de bovenbouw zit, is mogelijk op het atheneum als je daar in aanpak en houding klaar voor bent. Wij reiken de mogelijkheden aan en helpen leerlingen om de kansen te kunnen grijpen, zodat zij straks niet alleen een prachtig vwo-diploma hebben, maar ook over een uitgebreid pallet aan vaardigheden en competenties beschikken.

We vinden het ook belangrijk dat de leerling zich als persoon verder ontwikkelt, zodat de leerling inzicht krijgt in zijn eigen kwaliteiten. Een eigen mening formuleren en reflecteren zijn belangrijke vaardigheden die onze atheneumleerlingen leren. Tijdens de CLG-uren (collaboratief leren)

Schooljaar
2023-2024

werken leerlingen in een groepje samen aan een project of aan de oplossing van een probleem. De aansturing van het collaboratief leren vindt plaats tijdens een van de onderwijseenheden van 60 minuten door een vakdocent. De leerlingen gaan vervolgens in een Open Leercentrum (OLC) of een van de laboratoria aan de slag met het project.

4.3. VWO-Gymnasium

Het onderwijs op het gymnasium daagt de leerlingen uit het beste uit zichzelf te halen binnen het categoriaal gymnasium. Dat is meer dan de klassieke talen Latijn en Grieks. We hebben een uitdagend lesprogramma voor de gymnasiumleerlingen. Er is ook sprake van een uitgebreid vakkenaanbod. Wij stellen de leerlingen in de gelegenheid om te leren via 'maatwerk'. Eén op de drie gymnasiasten volgt een extra vak in de bovenbouw. Eén op de drie gymnasiasten volgt ook minstens één onderdeel van het extra aanbod: Cambridge Engels, de Bernardinus Business school, en/of Science. Daarnaast bieden wij mogelijkheden om zelfstandiger te werken als de leerling daaraan behoefte heeft en dat aan kan.

We bieden de gymnasiasten het Apolloprogramma. Dit programma bestaat uit veel verschillende activiteiten zodat je steeds op een andere manier kan leren. In de onderbouw zijn er drie themadagen per jaar om samen met jaargenoten aan een interessant thema te werken. Op het moment van het ter perse gaan van deze schoolgids wordt gewerkt aan extra inspirerende en uitdagende activiteiten: excursies, theater en masterclasses.

4.4. Onderbouw – Leerjaar 1, 2 en 3 havo en VWO (atheneum-gymnasium)

Het onderwijs vanaf de eerste en tweede klas staat in het teken van onderstaande uitgangspunten:

De leerlingen voelen zich thuis binnen het Bernardinuscollege;

De leerlingen en docenten hebben oog voor elkaar en kennen elkaar;

De leerlingen worden intensief begeleid in hun ontwikkeling vanaf de eerste klas waarbij zij samenwerken met hun eigen studietoestel.

De leerlingen worden voorbereid op de profielkeuze met name in leerjaar 3 waarbij zij samenwerken met de studietoestel en de LOB projectleider

In het onderwijs(programma) werken leerlingen samen binnen domeinen waarin vakoverstijgend geleerd wordt en elke leerling zijn talenten kan benutten. Naast het ochtendprogramma met het coachuur en lessen in domeinen is er vanaf de middag tijd voor verrijkende (remediale) activiteiten, talentontwikkeling, coaching en voor projecten, excursies, clubs én leesplezier.

De studietoach

De studietoach begeleidt en coacht iedere individuele leerling en een groep (klas). Hij spreekt wekelijks met de leerling over zijn ontwikkeling en hoe hij leert, zaken aanpakt, wat hij goed doet en hoe hij zichzelf kan verbeteren. Ook is de studietoach de eerste contactpersoon voor de ouders. Bij de start van de introductie maken leerlingen meteen kennis met hun eigen studietoach. Ze komen hun studietoach een aantal momenten in de week tegen: in de les, tijdens het coachuur en tijdens de coachmomenten waarbij ze individueel praten met hun studietoach. In het begin van het schooljaar doen leerlingen veel nieuwe ervaringen op. Ze hebben elke week een lesuur met de coach. Hierin werken zij met hun klasgenoten en studietoach aan allerlei onderwerpen. Hoe leer ik? Welke manier van leren past bij mij? Wat heb ik nodig om mijn studie handig aan te pakken? Hoe moet ik plannen? Wie ben ik? Wat kan ik? Wat wil ik? Staat in de derde klas centraal met het oog op de profielkeuze voor de bovenbouw. De leerlingen en studietoach besteden ook aandacht aan teambuilding, samenwerken en elkaar helpen. Om de persoonlijke ontwikkeling van elke leerling in kaart te brengen, maken we gebruik van een persoonlijk digitaal dashboard, Presentis, dat door elke leerling en zijn studietoach wordt beheerd.

Het programma

In de brugklas volgen onze leerlingen domeinlessen tot pakweg 14.30 uur. Binnen een domein werken vakken altijd samen. Elke periode heeft een thema. In periode 1 staat het thema Wie ben ik? (identiteit) centraal. De domeinen zijn Nederlands, Engels, Duits, Frans, Rekenen & Wiskunde, Bewegen & Sport, Mens & Maatschappij, Mens & Natuur, Kunst & Cultuur en Onderzoeken & Ontwerpen (Technasium)

Naast het basisprogramma in de ochtend zijn er in de middag activiteiten die aansluiten bij de verschillende behoeften en interesses van de leerlingen. Er zijn twee middagen waarin leerlingen aan hun persoonlijke ontwikkeling werken. Ze kunnen, samen met begeleiding van de studietoach, dan kiezen voor begeleidingslessen (RT) in alle domeinen om stof die ze lastig vinden onder de knie te krijgen. Dit kan met de hulp van een expert-docent, zelfstandig of met medeleerlingen.

Er is ook een lesuur gereserveerd om aandacht te besteden aan leesplezier. Lezen en taalontwikkeling is belangrijk voor de algemene ontwikkeling en de ontwikkeling van het taalgevoel en taalbegrip. Wekelijks besteden wij hier samen aandacht aan, tenzij die middag gebruikt wordt voor activiteiten of excursies die met het leren of het onderwijs te maken hebben. Het leesplezier in leerjaar 1 zal een half schooljaar uitgevoerd worden. De andere helft van het schooljaar zullen de leerlingen zich bezighouden met levensoriëntatie en wereldburgerschap voor de duur van 60 minuten per week.

Schooljaar
2023-2024

Als laatste vinden we het belangrijk dat leerlingen ook hun interesses verbreden, dat ze in contact komen met andere leerlingen dan alleen de leerlingen uit hun klas en dat dit op ontspannen wijze gebeurt. Daar is de clubmiddag voor in de eerste en tweede klas.

4.5. Bernardinus Schakelroute

In samenwerking met het Bernardinuscollege biedt Alterius (De Buitenhof) via de Bernardinus Schakelroute onderwijs aan voor havo- en vwo-leerlingen. Deze route is er speciaal voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte die nog niet kunnen starten in een reguliere klas. Via een schakelroute-arrangement nemen de leerlingen deel aan deze Schakelroute.

In het kort komt het voor de leerlingen hier op neer:

- de leerlingen worden geplaatst in zogenaamde schakelklassen
- de leerlingen krijgen les van zowel docenten van De Buitenhof als docenten van het Bernardinuscollege

Het doel is om de leerlingen te laten schakelen van speciaal naar regulier onderwijs.

Ieder kind heeft andere behoeften

Voor iedere leerling kijken we wat hij/zij nodig heeft. Elke leerling heeft andere behoeften, iedere leerling krijgt onderwijs op maat aangeboden.

Het maatwerk kan bestaan uit het deels volgen van lessen volgen in de reguliere klassen, of het volgen van de practica in een reguliere klas. Het kan ook zo zijn dat een docent uit het reguliere onderwijs in de schakelklas een les komt verzorgen. Tevens is het online volgen van een les vanuit hun eigen schakelklas een mogelijkheid. Kortom, voor iedere leerling wordt er een programma op maat gemaakt.

Extra ondersteuning

Voor de extra ondersteuning van een leerling is er een (leerling)begeleider. Deze staat in nauw contact met de leerling en met de docenten van de leerling. Hierbij gaat het om de docenten van De Buitenhof en de docenten van het Bernardinuscollege. Op deze manier dragen we ook bij aan verdere inrichting van het zorgsysteem voor de leerlingen binnen het Bernardinuscollege. Om de leerlingen te laten wennen aan de reguliere havo- of vwo-klassen, maken wij gebruik van een buddysysteem. Als een leerling een nieuw vak gaat volgen in een reguliere klas, begeleidt een leerling uit die klas de leerling. Dankzij deze aanpak maken de leerlingen binnen een veilige, prikkelarme omgeving stap voor stap kennis met een vaste leerkracht, met wisselende leslokalen, de docenten en de klasgenoten.

Gezamenlijke ambitie

Op basis van de gebundelde expertise werken wij samen aan onze gezamenlijke ambitie. Hierbij gaat het om het vergroten van de weerbaarheid van de leerlingen, het vermogen om zich aan veranderende omstandigheden aan te passen. Daarnaast willen wij de leerlingen vooral voldoende vertrouwen geven om zich te blijven ontwikkelen voor het vervolgonderwijs en later in de maatschappij.

Klik [hier](#) om naar de website van het Bernardinuscollege te gaan.

Schooljaar
2023-2024

4.6. Bovenbouw en samenwerkend leren

De bovenbouw is de nieuwe fase waarin leerlingen na het goed doorlopen van de basisvorming terechtkomen. Ze komen dan in de 'tweede fase'. Ze hebben een aantal gerichte vak keuzes kunnen maken waarin ze hun kwaliteiten optimaal kunnen benutten. Naast de aandacht voor de vakinhoudelijke kant worden de leerlingen ook voorbereid op het maken van een goede keuze met betrekking tot hun vervolgopleiding. In de bovenbouw bieden wij leerlingen mogelijkheden tot maatwerk, hierdoor kunnen ze zich verdiepen in bepaalde vakken, versneld of gespreid examens maken, examens op een hoger niveau maken en gebruikmaken van extra onderwijsaanbod.

Door de Wet Profielen moeten de leerlingen van het havo, en VWO kiezen uit de volgende vier profielen:

- Cultuur en Maatschappij (C&M);
- Economie en Maatschappij (E&M);
- Natuur en Gezondheid (N&G);
- Natuur en Techniek (N&T).

De keuze voor een van deze profielen gebeurt in leerjaar 3.

Elk profiel bestaat uit:

- het gemeenschappelijke deel: vakken die door alle leerlingen worden gevolgd;
- een profieldeel: vakken uit dit deel zijn specifiek voor het betreffende profiel. De leerling bepaalt hierin zelf een vierde profielkeuzevak;
- het vrije deel: hierin kiest de leerling zijn keuze-examenvak uit de door de school aangeboden vakken.

De school stelt naast het door de leerling gekozen vak in het vrije deel twee vakken verplicht, namelijk levensbeschouwing en loopbaan-oriëntatie-begeleiding (LOB).

Samenwerkend leren in de Collaborative Learning uren

De lessentabel is opgebouwd uit onderwijseenheden van 60 minuten en zogenaamde Collaborative Learning Group-uren (CLG-uren). Tijdens de CLG-uren werken leerlingen in een groep samen aan een project of aan de oplossing van een probleem. De aansturing voor het collaboratief leren vindt plaats tijdens een van de onderwijseenheden van 60 minuten door een vakdocent. De leerlingen gaan vervolgens in een Open Leercentrum (OLC) een van de laboratoria of een atelier aan de slag met het project.

De leerlingen werken samen in een digitale omgeving (bijvoorbeeld Teams). Tijdens de werkzaamheden in het OLC of een van de laboratoria is er toezicht van een pedagogisch

medewerker of een Technisch Onderwijs Assistent. Elke bovenbouw leerling heeft 4 CLG-uren per lesweek.

4.7. Maatwerk

De leerlingen van het Bernardinuscollege hebben de mogelijkheid om te leren op basis van persoonlijke behoeften, kwaliteiten en competenties. De school biedt de leerlingen zoveel mogelijk de gelegenheid om een persoonlijke leerroute samen te stellen. In overleg met de studietoestel, mentor en teamleider kan een leerling zich verdiepen en verbreden door de contacttijd (lessen) anders in te vullen dan het volgen van sommige lessen. De leerlingen worden in de gelegenheid gesteld om vakken op een hoger niveau te volgen (havo op vwo-niveau) of vakken lessen te volgen (sprokkelen) van vakken in de bovenbouw die niet behoren tot het gekozen profiel. Ook gespreid examens doen is mogelijk.

4.8. Onderwijstijd

Het realiseren van de onderwijstijd is gebaseerd op de normen die vastgesteld worden door de overheid. De norm voor onderwijstijd op havo is 4700 uren gedurende de schoolloopbaan van havo 1 tot en met 5. De norm voor onderwijstijd op vwo is 5700 uren gedurende de schoolloopbaan van vwo 1 tot en met 6.

Voor het schooljaar 2022-2023 is er voldoende onderwijstijd geprogrammeerd:

Gymnasium:	6.374 klokuren
Atheneum :	6.368 klokuren
Havo :	5.291 klokuren

4.8. Lesuitval en opvang

Het vermijden van lesuitval is een speerpunt van het Bernardinuscollege. In de onderbouw (leerjaar 1 tot en met 3) worden lessen als gevolg van ziekte van een docent of anderszins waargenomen door onderwijsondersteunende medewerkers in de Open Leer Centra. Het lesuur wordt dan een studie-uur waarin de leerlingen op basis van hun studieplanner verder werken aan de leerstof van het vak waarbij sprake is van lesuitval. In de bovenbouw (leerjaar 4 tot en 5 (havo) en 6 (VWO)) werkt de leerling gedurende de lesuitval betreffende een vak zelfstandig in de daarvoor aangewezen studiewerkplekken in de school.

De doelstelling van de school is om lesuitval te vermijden. In de dagelijkse praktijk van de school komt het voor dat docenten niet op school aanwezig kunnen zijn in verband met ziekte, schoolse activiteiten en onvoorziene omstandigheden. Wij streven ernaar dat de lesuitval niet meer dan 5% bedraagt van de geplande contacttijd op jaarbasis.

5. Dagelijkse onderwijspraktijk

Indeling schooljaar, cijfergeving en ontwikkelperspectief leerlingen

Het schooljaar is ingedeeld in 4 periodes. Elke periode wordt afgesloten met een meetweek. In leerjaar 1, 2 en 3 wordt, naast formatieve werkvormen en metingen, gewerkt met summatieve voortgangstoetsen met weging 1. De domeinvakken Mens & Maatschappij, Mens & natuur, Rekenen/wiskunde en Nederlands in leerjaar 1, 2 en leerjaar 3 sluit de periode af met een summatieve toets waar gedurende de periode naartoe gewerkt wordt. Dit is ook van toepassing bij de vakken Duits, Frans, Engels, onderzoeken & ontwerpen, muziek en het kunstvak beeldend. Op basis van alle cijfers en de ontwikkeling van de leerling wordt de voortgang van de leerling besproken.

De weging van de voortgangstoetsen in leerjaar 4 (havo, atheneum en gymnasium) en 5 (atheneum en gymnasium) is altijd 1 of 2, afhankelijk van het belang van de te behalen leerdoelen of de grootte van de toets.

Voor de examenklassen is de indeling van het schooljaar gebaseerd op 3 schoolexamenperiodes en een centraal schriftelijk in de maand mei en juni. Vanaf schooljaar 2020-2021 is het Ontwikkelperspectief Leerlingen in gebruik. Het Ontwikkelperspectief Leerlingen bestaat uit drie onderdelen:

1. Vakinhoud; de ontwikkeling op het gebied van kennis en vaardigheden
2. Studie-aanpak; de ontwikkeling op het gebied van executieve functies zoals plannen, structureren en het ontwikkelen van de persoonlijke leerstijl van de leerling
3. De persoonlijke ontwikkeling van de leerling

5.1. Vakantieregeling 2023-2024

	Regio Zuid
Herfstvakantie	14 oktober t/m 22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023 t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari t/m 18 februari 2024
Meivakantie	27 april t/m 12 mei 2024
Zomervakantie	6 juli t/m 18 augustus 2024

Paasmaandag 2024

1-04-2024

Pinkstermaandag 2024:

20-05-2024

Buiten deze vermelde vakanties zijn geen andere vakantietijden mogelijk. Bijzonder verlof kan worden aangevraagd bij de teamleider van de betreffende afdeling (zie ook §5.7.4).

5.2. Lessentabel

Onderbouw havo

	1 HA	2 HA	2 HA & Technasium	3 HA	3 HA & Technasium
Leesplezier	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Nederlandse taal en literatuur	2	2	2	2	2
Engels (Cambridge) en MVT	4	5	5	5	5
Rekenen en wiskunde	3	3	3	3	3
Mens & Natuur	2	3	3	4	4
Technasium O&O	3		4		3
Mens & Maatschappij	3	3	3	4	4
Kunst & Cultuur	1	2	0	2	0
Bewegen & Sport	2	2	2	1	1
Collaborative Learning Group (CLG)	3	3	2	3	2
Remedial	1	1	1	1	1
Clubs	1	1	1		
Coachuur	1	1	1	1	1
Facultatief talentbegeleidingsuur	1	1	1	1	1
Totaal	27.5	27.5	28.5	27.5	27.5

Schooljaar
2023-2024

Onderbouw vwo-atheneum

	1 AT	2 AT	2 AT & Technasium	3 AT	3 AT & Technasium
Leesplezier	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Nederlandse taal en literatuur	2	2	2	2	2
Engels (Cambridge) en MVT	4	4	4	5	5
Rekenen en wiskunde	3	3	3	3	3
Mens & Natuur	2	3	3	4	4
Technasium O&O	3		4		3
Mens & Maatschappij	3	3	3	4	4
Kunst & Cultuur	1	2	0	2	0
Bewegen & Sport	2	2	2	1	1
Collaborative Learning Group (CLG)	3	3	2	3	2
Remedial	1	1	1	1	1
Clubs	1	1	1		
Coachuur	1	1	1	1	1
Facultatief talentbegeleidingsuur	1	1	1	1	1
Totaal	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5

Onderbouw vwo-gymnasium

	1 GY	2 GY	2 GY & Technasium	3 GY	3 GY & Technasium
Leesplezier	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Nederlandse taal en literatuur	2	2	2	2	2
Engels (Cambridge) en MVT	4	4	4	5	5
Klassieken	3	3	3	3	3
Rekenen en wiskunde	2	2	2	3	3
Mens & Natuur	2	3	3	4	4
Technasium O&O	3		4		3
Mens & Maatschappij	2	2	2	3	3
Kunst & Cultuur	1	1	0	1	0
Bewegen & Sport	2	2	2	1	1
Collaborative Learning Group (CLG)	3	4	1	2	0
Remedial	1	1	1	1	1
Clubs	1	1	1		
Coachuur	1	1	1	1	1
Facultatief talentbegeleidingsuur	1	1	1	1	1
Totaal	28.5	27.5	27.5	27.5	27.5

Bovenbouw havo

periode	4 havo				5 havo			
	1	2	3	4	1	2	3	4
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	1
Engels	3	3	3	3	2	2	2	1
Frans	3	3	3	3	3	3	3	1
Duits	3	3	3	3	3	3	3	1
CKV	1	1	1	1				
Maatschappijleer	1	1	1	1				
Levensoriëntatie & wereldburgerschap	1	1	1	1				
LOB	Studielast van 120 klokuren, aangestuurd in coachuren, lessen en projectleider LOB							
Coachuur	1	1	1	1	1	1	1	1
Lichamelijke opvoeding	1	1	1	1	2	2		
Wiskunde A	2	2	2	2	3	3	3	1
Wiskunde B	3	3	3	3	3	3	3	1
Wiskunde D	2	2	2	2	3	3	3	
Natuurkunde	3	3	3	3	3	3	3	1
Scheikunde	2	2	2	2	3	3	3	1
Biologie	3	3	3	3	3	3	3	1
O&O	3	3	3	3	4	4		
Informatica	2	2	2	2	3	3	2	
Geschiedenis	2	2	2	2	3	3	3	1
MAW	2	2	2	2	3	3	3	1
Economie	3	3	3	3	3	3	3	1
periode	4 havo				5 havo			
	1	2	3	4	1	2	3	4
Bedrijfseconomie	2	2	2	2	3	3	3	1
Aardrijkskunde	2	2	2	2	3	3	3	1
Kunst muziek	2	2	2	2	2	2	2	
Kunst beeldend	2	2	2	2	2	2	2	
Kunst algemeen					1	1	1	1

BSM	3	3	3	3	2	2		
Filosofie	2	2	2	2	3	3	3	1

Bovenbouw VWO-atheneum en gymnasium

periode	4 ^e klas				5 ^e klas				6 ^e klas			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Nederlands	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	1
Engels	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Frans	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Duits	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Latijn	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	1
Grieks	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	1
KCV	1	1	1	1	1	1	1	1				
CKV	1	1	1	1	1	1						
Maatschappijleer	1	1	1	1								
Levensoriëntatie & wereldburgerschap	1	1	1	1								
LOB	Studielast van 120 klokuren, aangestuurd in coachuren, lessen en projectleider LOB											
Coachuur	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2		
Wiskunde A	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	1
Wiskunde B	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1
Wiskunde C	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	1
Wiskunde D	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	
Natuurkunde	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	1
Scheikunde	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Biologie	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	1
O&O	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
periode	4 ^e klas				5 ^e klas				6 ^e klas			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Informatica	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Geschiedenis	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	1
MAW	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	1
Economie	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	1
Bedrijfseconomie	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1

Schooljaar
2023-2024

Kunst muziek	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Kunst beeldend	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Kunst algemeen									1	1	1	1
BSM	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Filosofie	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	1

5.3. Lestijden

Wij hebben gespreide pauzes voor de leerlingen van de onderbouw en van de bovenbouw. In de ochtend starten de leerlingen van de onderbouw met twee lessen en de leerlingen van de bovenbouw met drie lessen voordat de pauze zal plaatsvinden. Vervolgens hebben de alle leerlingen twee lessen tot de volgende pauze. In overleg met de medezeggenschap en ouderaad is de school overgegaan tot onderstaande pauzerooster om een optimale veiligheid voor onze leerlingen te realiseren en zodat iedereen gebruik kan maken van de faciliteiten in de school. De bovenste rij geeft de lestijden van onderbouw weer en de onderste rij de lestijden van de bovenbouw. Op sommige momenten maken wij gebruik van 40-minuten lessen, bijvoorbeeld voor meetweken of studiedagen voor de medewerkers. Wij gebruiken dan een aangepast 40-minutenrooster.

60 minuten lessentabel

Lestijden

Onderbouw									
1 ^{ste} uur	pauze	2 ^e uur	3 ^e uur	pauze	4 ^e uur	5 ^e uur	pauze	6 ^e uur	7 ^e uur
8.30 uur	9.30 uur	9.50 uur	10.50 uur	11.50 uur	12.20 uur	13.20 uur	14.20 uur	14.30 uur	15.30 uur
Bovenbouw									
1 ^{ste} uur	2 ^e uur	pauze	3 ^e uur	4 ^e uur	pauze	5 ^e uur	6 ^e uur	pauze	7 ^e uur
8.30 uur	9.30 uur	10.30 uur	10.50 uur	11.50 uur	12.50 uur	13.20 uur	14.20 uur	15.20 uur	15.30 uur

40 minuten lessentabel

Onderbouw									
1 ^{ste} uur	pauze	2 ^e uur	3 ^e uur	pauze	4 ^e uur	5 ^e uur	pauze	6 ^e uur	7 ^e uur
8.30 uur	9.10 uur	9.30 uur	10.10 uur	10.50 uur	11.20 uur	12.00 uur	12.40 uur	12.50 uur	13.30 uur
Bovenbouw									
1 ^{ste} uur	2 ^e uur	pauze	3 ^e uur	4 ^e uur	pauze	5 ^e uur	6 ^e uur	pauze	7 ^e uur
8.30 uur	9.10 uur	9.50 uur	10.10 uur	10.50 uur	11.30 uur	12.00 uur	12.40 uur	13.20 uur	13.30 uur

5.4. Lestijden Bernardinus Schakelroute (BSR).

Leerjaren 1 t/m 3

De leerlingen volgen de jaarplanner van het Bernardinuscollege

Maandag	8.30-15.00 uur
Dinsdag	8.30-15.00 uur
Woensdag	8.30-12.45 uur
Donderdag	8.30-15.00 uur
Vrijdag	8.30-15.00 uur

Meetweken: Eindtijd 13.30 uur

40-minutenrooster: eindtijd 13.40 uur

Bovenbouw havo/vwo

De leerlingen volgen de jaarplanner van het Bernardinuscollege

Conform lestijden reguliere leerlingen.

5.5. SOMtoday, Zermelo en Presentis

- SOMtoday is een onlineplatform voor docenten, leerlingen en verzorgers. Ouders en leerlingen ontvangen via e-mail inloggegevens van somtoday.nl. Hiermee kunnen zij via de website of app (voor tablet en smartphone) meekijken naar het

Schooljaar
2023-2024

weekrooster, huiswerk, de resultaten en het verzuim. Leerlingen kunnen via deze omgeving ook opdrachten en lesmateriaal van hun docenten ontvangen. Ouders kunnen hun contactgegevens zelf aanpassen in SOM.

- Zermelo (roosterprogramma) is een onlineplatform voor roosterzaken. Ook hiervan ontvangen ouders en leerlingen via e-mail inloggegevens. Via Zermelo kan het dagrooster van de leerlingen (dat actueel is) bekeken worden. Ook biedt Zermelo de mogelijkheid voor leerlingen uit jaar 1 om zich in te schrijven voor onderdelen in het middagprogramma. Daarnaast wordt het programma gebruikt voor inschrijvingen van ouders voor de ouderavond met de vakdocent.
- Presentis is het onlineleerlingplatform voor leerlinginformatie. De leerling, de docent en de studiecoach beschrijven ontwikkelingen in Presentis. De ouders kunnen via een inlogcode lezen in Presentis.

Vragen over één van de systemen of problemen met inloggen? Neem dan contact op met mevrouw Dortants door een mail te zenden aan hac.dortants-noel@svopl.nl of mevrouw van Mil door een mail te zenden aan saw.mil-krans@svopl.nl

5.6. Roosterwijzigingen

Dagelijks zijn roosterwijzigingen voor de leerlingen en ouders zichtbaar in het digitale systeem Zermelo (zie ook §5.3).

5.7. Toetsbeleid en bevorderingsnormen

Toetsbeleid op de scholen van het Bernardinuscollege

Hoofddoelen van het onderwijs

Binnen het onderwijs, dat wordt verzorgd op de scholen van het Bernardinuscollege, staat het leerproces van iedere leerling centraal. Op het Bernardinuscollege vinden wij het belangrijk dat het verschaft onderwijs bijdraagt aan:

- het ontwikkelen van **kennis, vaardigheden en competenties**, zodat de leerling beter kan functioneren in de maatschappij en in het beroepsleven;
- de kennismaking met **normen en waarden van de samenleving**, zodat de leerling deze samenleving mede vorm kan geven;
- **de vorming van de leerling zelf** en de ontwikkeling van een eigen identiteit, zodat de leerling de volgende vragen kan beantwoorden: 'Wie ben ik?' 'Wat kan ik?' 'Wie wil ik zijn?'.

Schooljaar
2023-2024

Door het leerproces van de leerlingen te monitoren wordt de ontwikkeling van de hierboven genoemde doelen bij iedere leerling zichtbaar en kunnen we de leerling in zijn of haar leerproces zo optimaal mogelijk begeleiden.

Toetsing

Toetsing verdient de nodige aandacht op de scholen van het Bernardinuscollege, omdat evalueren zowel de leerling als de docent waardevolle informatie verschaft. Voor de leerlingen wordt duidelijk wat de leerdoelen zijn en of de leerlingen deze leerdoelen hebben behaald; voor de docenten wordt eveneens duidelijk in hoeverre de leerdoelen door de leerlingen zijn behaald en wordt het gemakkelijker om aan de hand hiervan de instructie aan te passen en bij te sturen. Het onderwijsleerproces van de leerling verloopt beter als alle betrokkenen inzicht hebben in de vorderingen van de leerling in het onderwijsleerproces.

Om het onderwijsleerproces zichtbaar te maken en te verbeteren moet gebruik worden gemaakt van feedback, is er voldoende inbreng van de leerling zelf in zijn of haar eigen leerproces en is de basishouding van de leerling gericht op groei en 'een leven lang leren'. Bij toetsen gaat het dus niet langer om een eindevaluatie, maar vooral ook om een voortgangsevaluatie.

In het schooljaar 2023-2024 is het verder ontwikkelen van het *toetsbeleid* een speerpunt. Iedere school van SVOPL werkt op basis van een projectplan aan het toetsbeleid om de kwaliteit van het toetsbeleid, toetsen te versterken. Daarnaast heeft het onderwerp Learning Analytics onze aandacht. Hoe kun je data op basis van leeractiviteiten en leerresultaten van de leerlingen toepassen in de lessen en leerlingen effectief laten leren. In het schooljaar 2023-2024 worden de medewerkers, leerlingen en ouders betrokken bij dit onderwerp.

Ontwikkelperspectief Leerlingen (OPL)

Het OPL beschrijft de voorwaarden voor de bevordering van de leerling.

De aanleiding voor het Ontwikkelperspectief Leerlingen (OPL) was de Coronacrisis in het voorjaar van 2020. Het Bernardinuscollege heeft in samenwerking met de overige scholen van SVOPL het Ontwikkelperspectief Leerlingen samengesteld. Uitgangspunt is om de ontwikkeling van de leerling breed in beeld te brengen. Naast de studieprestaties (cijfers op basis van summatieve metingen en de resultaten van formatieve metingen zoals leerbewijzen) van de leerling op basis van de kennis en vaardigheden staat de persoonlijke ontwikkeling van de leerling evenals de studie-aanpak van de leerling centraal.

Kansen geven en de ontwikkeling van iedere leerling

De drie onderdelen

- Vak inhoud: ontwikkeling van de kennis en vaardigheden,

Schooljaar
2023-2024

- Studie-aanpak; ontwikkeling van de executieve functies zoals plannen en structureren en de ontwikkeling van de persoonlijke leerstijl en
- De persoonlijke ontwikkeling van de leerling

vormen de basis voor de docenten om een goed onderbouwd advies over de studievoortgang van iedere leerling te kunnen geven.

Voor het huidige OPL [klik hier](#)

Het Ontwikkelperspectief Leerlingen (OPL) is in ontwikkeling en zal in de loop van dit schooljaar aangepast worden.

5.7 Leerplicht, verzuim en verlof

Er zullen momenten voorkomen dat een leerling niet aanwezig kan zijn op school door ziekte of andere omstandigheden. De volgende paragrafen beschrijven de procedures omtrent verzuim.

Ziekmelden

Ouder[s]/verzorger[s] kunnen de leerling ziekmelden via de mail: afmelding@svopl.nl.

Telefonisch kan dit tussen 7.30 – 8.30 uur bij de receptioniste [045-5740150]

Voor ons is het van belang om dagelijks op de hoogte te zijn van de absentie van onze leerlingen. Een schriftelijke betermelding wordt hierdoor overbodig.

Ziek worden gedurende de dag

Indien een leerling in de loop van de dag ziek wordt, meldt hij/zij zich bij de receptie, vanwaar de desbetreffende leerling door een medewerker ziek wordt gemeld. De ouders worden door de receptie telefonisch geïnformeerd. Leerlingen mogen niet ziek naar huis voordat contact heeft plaatsgevonden. In uitzonderingsgevallen kan ook contact worden opgenomen met bijvoorbeeld opa, oma, oom of tante. Wanneer de leerling op deze dag nog een toets heeft, dan neemt de leerling, voordat hij naar huis gaat, contact op met de betreffende docent. Als de docent niet bereikbaar is, dan stuurt de leerling een mail (met cc naar mentor/studiecoach).

Kortdurend afwezig

Kortdurende afwezigheid (bezoek huisarts, tandarts, specialist e.d.) wordt ook per mail of telefonisch doorgegeven door een ouder/verzorger.

Mist de leerling hierdoor een toets, dan bespreekt de leerling dit vooraf met de betreffende docent.

Schooljaar
2023-2024

De absentieformulieren zijn op de website van school te vinden.

<https://bernardinuscollege.nl/handig/>

Buitengewoon verlof

Voor buitengewoon verlof (bruiloft, jubileum, verhuizing, open dag hbo/wo e.d.) wordt uiterlijk een week vóóraf een verlofaanvraag gedaan middels het formulier buitengewoon verlof. Dit wordt ingeleverd bij de eigen teamleider, die de aanvraag beoordeelt en de ouders ook een terugkoppeling geeft. Het formulier is op de website van school te vinden.

Te laat komen

Uiteraard kunnen zich altijd situaties voordoen die ervoor zorgen dat iemand buiten zijn schuld om te laat in de 1^e les verschijnt. Wij vragen ouders dan om ons dit telefonisch mede te delen. Als de leerling te laat komt in de volgende lesuren meldt hij/zij zich bij de receptie. Daar krijgt hij/zij een te-laatkaartje mee voor de vakdocent. De medewerker van de receptie zet de melding [met reden onbekend] in het systeem, controleert de hoeveelheid meldingen en bespreekt deze met de leerling. Vanaf 3x te laat krijgt de leerling een maatregelbriefje mee. Hij/zij zal zich moeten melden bij de verzuimcoördinator. De mentor/studiecoach worden geïnformeerd om indien nodig vervolgspraken te maken wat betreft het voeren van een gesprek met ouders, het treffen van eventuele maatregelen en/of het inschakelen van de leerplichtambtenaar (bij 6 X te laat komen).

Inhalen toetsen

Indien de leerling met geldige reden een toets heeft gemist, neemt hij contact op met de docent om een afspraak te maken over het inhalen van de toets op de eerste dag dat hij/zij weer op school is.

Contact en samenwerking

Wij zullen als school nauwgezet letten op de aanwezigheid van de leerlingen. Wanneer een leerling met onbekende reden afwezig is, zal de receptiemedewerker in eerste instantie contact met de ouders opnemen. De aan- en afwezigheid van leerlingen in lessen bepaalt in hoge mate hun kansen op schoolsucces. Het is belangrijk dat onze gezamenlijke aandacht uitgaat naar het correct en consequent uitvoeren van het verzuim- en absentiebeleid. Wij hopen dan ook altijd op de medewerking van ouders in dezen. Mochten er onvoorziene omstandigheden zijn, dan kunnen

Schooljaar
2023-2024

ouders natuurlijk te allen tijde contact opnemen met de receptie dan wel met de betreffende teamleider.

VSV

Vanuit school werken wij intensief samen met het Bureau Voortijdig Schoolverlaten Parkstad Limburg. VSV is gevestigd aan het Maanplein 88, 6412 AZ te Heerlen. Vanuit school is mevr. M. Stans als consulent betrokken. Wanneer ouders vragen hebben over leerplicht kunnen ze altijd met mevr. Stans contact opnemen.

5.8. Veiligheid op school

Wij volgen op school het vigerende veiligheidsbeleid vanuit onze stichting, deze is terug te vinden via de website van SVO|PL onder het kopje '[regelingen](#)'.

5.9. Praktische zaken

5.9.1. Boekenfonds

Leer- en werkboeken worden door de school aan leerlingen kosteloos in bruikleen gegeven. Hiervoor is een bruikleenovereenkomst samengesteld. In deze bruikleenovereenkomst staan de voorwaarden van het gratis ter beschikking stellen van schoolboeken.

Het boekenfonds wordt georganiseerd door het Bernardinuscollege. In de zomervakantie wordt voor iedere leerling het boekenpakket klaargemaakt. In de laatste week van de vakantie worden de boekenpakketten verstrekt. Dit gebeurt aan de hand van een plaats- en tijdschema dat vóór de vakantie bekend wordt gemaakt.

Voordat een leerling zijn boeken mee krijgt moet hij een door ouders ondertekende bruikleenovereenkomst ingeleverd worden. Is dit niet het geval worden er geen boeken uitgeleend aan de betreffende leerling.

Na het afhalen van de boeken moet de leerling zelf ook controleren of hij / zij de juiste boeken heeft ontvangen en of er geen schade aan het boek is dat niet op de eerste pagina staat vermeld. De leerling de tijd tot 1 oktober van het betreffende schooljaar om schade te melden of onjuiste boeken te ruilen bij de balie van de mediatheek of per mail melden via boekenfonds@svopl.nl

Een aantal ondersteunende leermiddelen, zoals rekenmachines, blijft voor rekening van de ouders.

Schooljaar
2023-2024

Op het einde van het schooljaar dienen de boeken die in bruikleen waren en het jaar erna niet weer nodig zijn te worden ingeleverd.

Om het innemen van de boeken zo goed al mogelijk te laten verlopen zijn er een paar richtlijnen opgezet:

- Alleen complete pakketten worden aangenomen (zie overzicht dat ter zijner tijd gecommuniceerd wordt).
- De sticker in de uitleen boeken moeten ingevuld zijn. (klas/naam/schooljaar)
- Van niet ingeleverde/kwijtgeraakte boeken worden de kosten van een nieuw boek in rekening gebracht (**Deze** kosten worden op de dag van inleveren afgerekend, pin/contant).
- Bij schade aan het boek wordt er een boete **bepaald redelijkerwijs naar beschadiging deze** worden op de dag van inleveren afgerekend. (pin/contant)
- Er is geen teruggave van boetes.
- De boeken on-gekaft inleveren.

Vragen over de boeken kunnen gesteld worden door te mailen naar boekenfonds@svopl.nl

5.9.2. Gymnastiekkleding

Voor de lessen lichamelijk opvoeding is uniforme sportkleding voorgeschreven, namelijk een blauw shirt en een donkere sportbroek, die zowel kort als lange mag zijn. De shirts zijn verkrijgbaar bij Sport2000 Kerkrade, gelegen naast Decathlon te Kerkrade. Wij raden de leerlingen aan om in het zomerseizoen een extra paar sokken mee te nemen en twee paar sportschoenen aan te schaffen: een paar voor in de zaal en een paar voor op het veld. Sportschoenen die op de vloer strepen achterlaten, zijn niet toegestaan. De leerlingen die een hoofddoek dragen, zijn verplicht om tijdens de gymlessen een sporthoofddoek te dragen in verband met de veiligheid van de leerling.

5.9.3. Kantinevoorziening

De school beschikt over een leerling kantine met voorzieningen voor broodjes, gezonde snacks, koffie, thee, zuivelproducten, gekoeld water, soep etc.

5.9.4. Kluisjes

Voor leerlingen bestaat de mogelijkheid een eigen kluisje te huren. Indien de veiligheid en orde op school dit nodig maakt, kan de directie besluiten de inhoud van de kluisjes te controleren. Het gebruik van het kluisje is voor eigen risico.

6. Leerlingbegeleiding

6.1. Begeleiding algemeen

Onze leerlingbegeleiding bestaat uit ondersteuning die elke leerling van de school mag verwachten op gebied van zijn persoonlijke ontwikkeling en op gebied van de ontwikkeling van studieattitude, studievaardigheden en studieprestaties. We streven ernaar dat elke leerling in grote mate eigenaar is binnen zijn eigen ontwikkelproces. Leerlingen worden hierin ook begeleid door medewerkers binnen de school, zoals de vakdocent, studietoetscoach/mentor en vanuit het ondersteuningsteam.

Om de ontwikkeling van onze leerlingen te volgen en hierop te kunnen reflecteren, maken we gebruik van het zogenaamde leerlingprofiel. We kijken hierbij goed naar wat een leerling kan als hij van de basisschool bij ons binnenkomt en wat hij misschien nog lastig vindt. Van daaruit gaat hij zich steeds verder ontwikkelen met de hulp van zijn studietoetscoach, totdat hij in de bovenbouw klaar is voor het vervolgonderwijs (hoger onderwijs en wetenschappelijk onderwijs).

In de leerlingbegeleiding ondernemen we activiteiten en scheppen we condities die erop gericht zijn dat alle leerlingen, zowel individueel als in groepsverband, zich optimaal ontwikkelen binnen de mogelijkheden van school. De begeleidingsactiviteiten, in en buiten de les, moeten ervoor zorgen dat de leerling zich in de school en binnen zijn leerproces gelukkig voelt, waarbij hij ondersteund wordt in het zoeken naar een eigen identiteit en geholpen wordt een eigen plaats in de maatschappij te kunnen bepalen. Daarnaast moet de begeleiding ervoor zorgen dat elke leerling een opleiding afrondt die bij zijn niveau past. Onze benadering gaat uit van de hele mens. Ervaringen binnen de brede ontwikkeling van het kind kunnen hun weerslag hebben op de intellectuele ontwikkeling en andersom.

De leerlingbegeleiding wordt verzorgd door de studietoetscoach, de mentor, de vakdocent, de LOB-projectleiders en het gehele ondersteuningsteam van de school. Samenwerking tussen de school en de ouders is echter essentieel. Als er aanleiding is en er maatwerk gerealiseerd moet worden voor de leerling, dan zal altijd de dialoog plaatsvinden.

6.2. Begeleiding door de vakdocent

De vakdocent is verantwoordelijk voor het tot stand komen van een optimaal leerklimaat. Hij coacht de leerling, draagt kennis over, leert vaardigheden aan en begeleidt zijn leerlingen in hun ontwikkelingsgerichte leren. Uitgangspunt voor de taken van de docent is onder andere het docentprofiel. Dit document is ontwikkeld in het schooljaar 2018-2019 waarbij met name de coachende rol centraal staat naast andere competentiegebieden van de docent. De docent stimuleert de zelfwerkzaamheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheid. De vakdocent biedt leerlingen daarnaast hulp bij onder andere studieproblemen.

Schooljaar
2023-2024

6.3. Begeleiding door de studietoach/mentor

De leerlingen in jaar 1 t/m 4 hebben een studietoach. Leerlingen vanaf het vijfde leerjaar hebben een mentor. In de komende jaren zal de inzet van studietoaches verder geïmplementeerd worden.

De begeleiding door de mentor

De mentor is binnen de structuur van de zorg de spil van de begeleiding voor de leerling van leerjaar 6. Hij fungeert voor zijn leerlingen en hun ouders als eerste aanspreekpunt en als eerste opvang in de begeleiding van de individuele leerling en de klas. Hij verbetert de voorwaarden waar zowel de leerling als individu, als de klas in totaliteit van kunnen profiteren. Zijn begeleidende en ondersteunende taak is erop gericht dat de leerling zich binnen de school en het leerproces zo gelukkig mogelijk voelt en een leerklimaat aantreft, waarin hij optimaal kan presteren. Voor alle leerlingen is een wekelijks mentoeruur (coachuur) ingeroosterd, maar er kunnen ook individuele gesprekken gevoerd worden. Daarnaast begeleidt de mentor ook de klas bij schoolactiviteiten als sportdagen, Franciscusdag en de sponsorloop.

De begeleiding door de studietoach

De leerlingen in leerjaar 1 t/m 6 hebben een eigen studietoach. Het doel van de studietoach is om de leerling zelfredzaam te maken in het eigen leerproces waarbij eigenaarschap ontwikkeld wordt op basis van kwalificatie, personificatie en socialisatie. Om dit doel te bereiken maakt de studietoach gebruik van het ontwikkeluur, waarin de klas als geheel begeleid en ondersteund wordt. Daarnaast zijn er regelmatig coachingsmomenten. Tijdens deze momenten, die kunnen variëren van vijf minuten tot twintig minuten, bespreekt de coach de voortgang van de leerling op gebied van competenties, leervaardigheden, executieve functies en metacognitie. Daarnaast is er, zowel in het ontwikkeluur als tijdens de individuele momenten, aandacht voor het sociaal-emotionele welbevinden. De coach luistert, ondersteunt en gaat met de leerling in gesprek om hem verder te helpen. Indien nodig schakelt de coach hulp in van bijvoorbeeld het ondersteuningsteam of een expert.

De ontwikkeling van de leerling wordt in kaart gebracht met behulp van het digitale leerling(volg)-systeem Presentis. Hier zijn zowel korte- als langetermijndoelen zichtbaar. Het systeem geeft de leerling handvatten om zich verder te ontwikkelen en maakt zichtbaar hoe de ontwikkeling vordert.

Kortom, de studietoach is de spil in de begeleiding van de leerling. Naast het contact met de leerling zelf informeert de studietoach ook de docenten over ontwikkelaspecten van de leerling en onderhoudt hij uiteraard het contact met ouders.

6.4. Begeleiding door het ondersteuningsteam

Het Bernardinuscollege is een school die het belangrijk vindt dat elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Een begeleiding van het leerproces en aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling dragen hiertoe bij.

Het Bernardinuscollege kent een intern- en een extern ondersteuningsteam. Het intern ondersteuningsteam bestaat uit een ondersteuningscoördinator per onderwijstype. Ook bestaat de mogelijkheid om advies en ondersteuning te vragen aan de dyslexiecoördinator, de talentcoördinator en de Kurzweilcoördinator.

Indien de reguliere zorg voor leerlingen binnen de school niet toereikend is, kan een beroep worden gedaan op het externe ondersteuningsteam. Zowel leerlingen, ouders als teamleden kunnen zorgen en hulpvragen kenbaar maken bij de mentor/ studiecoach of teamleider, die op haar/zijn beurt via de ondersteuningscoördinatoren, het externe ondersteuningsteam om advies kunnen vragen.

Het ondersteuningsteam is een belangrijk vangnet in de begeleiding. De school werkt met de zogenaamde PM-structuur waarbij PM staat voor Professioneel Moment. Hierin zijn vier fases te onderscheiden. PM0, PM1 en PM2 zijn fases waarin de leerling begeleid wordt door zijn mentor/studiecoach en teamleider. Op het moment dat de mentor/studiecoach inschat dat de leerling aanvullende begeleiding nodig heeft maakt zij/hij dit middels de PM-systematiek, PM3, kenbaar bij de ondersteuningscoördinator. Het ondersteuningsteam en mentor/ studiecoach overleggen vervolgens met de leerling en de ouder(s).

Leerlingen worden ter sprake gebracht in het ondersteuningsoverleg bij problematiek die niet door de vakdocent, de mentor/studiecoach en teamleider kunnen worden opgelost. En waarbij het nog niet duidelijk is welke en of er een externe hulpverlener gevraagd dient te worden mee te denken bij de hulpvraag van de leerling. We spreken hier van het extern ondersteuningsteam dat bestaat uit een van de ondersteuningscoördinatoren, pedagogisch medewerker, en enkele externe deskundigen zoals de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige, de leerplichtambtenaar, de schoolmaatschappelijk werker, de orthopedagoog/ gedragswetenschapper en de schoolagent. Bespreking van de hulpvraag van de leerling in het ondersteuningsteamoverleg gebeurt pas nadat hierover met leerling en ouder(s) is gecommuniceerd en zij hun toestemming hebben verleend. De intentie is om de beste ondersteuner(s) in te zetten bij de hulpvraag van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft. In sommige gevallen is het mogelijk dat een leerling wordt doorverwezen voor het voortgezet speciaal onderwijs (PM4)

Het Bernardinuscollege beschikt ook over een maatwerkplek als onderdeel van een breed ondersteuningsaanbod. Een maatwerkplek is een adequate tijdelijke voorziening voor onze leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag en die om uiteenlopende redenen dreigen vast te lopen. In de maatwerkplek is sprake van een overzichtelijke, voorspelbare en veilige werk- en leeromgeving.

Schooljaar
2023-2024

Remedial teaching/verrijking

Leerlingen kunnen gebruik maken van verrijkingslessen. In de eerste, tweede en derde klas volgen de leerlingen die dat nodig hebben extra ondersteuningslessen op verschillende vak-onderdelen. De leerling kan ook zelf deze ondersteuning aanvragen bij zijn studiecoach.

Er zijn drie onderdelen in het verrijkingsprogramma voor de leerlingen in de onderbouw:

1. De docent differentieert in de klas en stuurt het leren op de leerlingen die ondersteuning (verrijking) nodig hebben, de leerlingen die op koers liggen met de leerstof en de leerlingen die verder vooruit kunnen.
2. Leerlingen die verrijking nodig hebben kunnen in overleg met de docent een CLG project (project samenwerkend leren) doen samen met andere leerlingen. De docent blijft in beeld voor de begeleiding
3. De leerling die nog meer verrijking nodig heeft om op peil te komen krijgt verrijkingslessen in bijv. rekenen-wiskunde, Nederlands, Engels of Klassieke talen.

De vakdocent en studiecoach volgen en sturen het proces nadrukkelijk

Samenwerking met voortgezet speciaal onderwijs, de Buitenhof

Het Bernardinuscollege werkt intensief samen met de vso school de Buitenhof. Indien mogelijk schakelen leerlingen van de Buitenhof deels of geheel naar het reguliere onderwijs van het Bernardinuscollege.

6.5. Samenwerking met externe instellingen

Wij werken intensief samen met diverse instellingen om een goede aansluiting voor onze leerlingen te realiseren, zowel van primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs als van het voortgezet onderwijs naar het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderwijs. De school werkt samen met basisscholen, instellingen voor hoger onderwijs en instellingen voor wetenschappelijk onderwijs. Het onderwijs binnen de school staat in het teken het verbinden met de buitenwereld. Binnen de lessen realiseren de docenten een samenhang tussen de leerstof en de maatschappelijke relevantie van de leerstof. Binnen onder andere het Technasium, de Bernardinus Business School, de Science klas en de leertrajecten Cambridge English (CFE, CAE, CPE) komen leerlingen in aanraking met real life opdrachten.

6.6. Loopbaanbegeleiding

Het middelbaar onderwijs leidt op tot een vervolgstudie. Een vervolgstudie bereidt voor op de arbeidsmarkt. De keuze voor een studie en een werkomgeving is echter niet eenvoudig gemaakt, zeker niet in onze snel veranderende maatschappij. Leerlingen die deze keuzes maken, hebben daar begeleiding bij nodig. Loopbaanontwikkeling (LOB) helpt leerlingen deze belangrijke keuzes te maken. Op verschillende manieren en in verschillende leerjaren wordt op het Bernardinuscollege aandacht besteed aan de loopbaanbegeleiding van onze leerlingen.

Brugklas

In de brugklas wordt er een oriëntatie- en ontwikkeltraject georganiseerd ten behoeve van het kennismaken met de beroepenwereld. Leerlingen leren op praktische wijze wat de nieuwste ontwikkelingen zijn binnen bedrijven en diverse instanties. De studiecoaches begeleiden de leerlingen binnen dit traject. Zij doen dit niet alleen in informatieve zin, maar ook op het gebied van de persoonsontwikkeling. Een leerling die zich bewust is van zijn of haar kwaliteiten en die leert wat het belang is van de omgang met elkaar en de omgeving zal namelijk beter in staat zijn om die leer- en werkomgeving te kiezen die het best bij hem of haar past.

Klas 2

In de tweede klas wordt de aandacht voor de persoonsontwikkeling verder uitgebreid. Er wordt nadruk gelegd op de vragen als 'Wie ben ik?', 'Wat wil ik?', 'Wat doe ik?'. In de laatste periode van het tweede jaar ronden de leerlingen dit traject af met het maken van een persoonsprofiel ter ondersteuning van de profielkeuze die in het derde jaar plaatsvindt. Dit persoonsprofiel wordt vormgegeven door middel van een aantal oriënterende opdrachten die de leerlingen maken gedurende het schooljaar.

Klas 3

In de derde klas wordt vervolgens vanaf de eerste periode gewerkt aan het profielkeuzetraject dat wordt vormgegeven middels diverse thema's als 'Profielen en vakken', 'Waar ik goed in ben', 'Na de middelbare school' en 'Voorlopige en definitieve profielkeuze'. Gedurende dit derde leerjaar zijn er een aantal momenten waarop zowel ouders als leerlingen worden voorgelicht over die belangrijke keuze. Zo is er in de eerste periode de profielkeuzeavond en in de tweede periode de voorlichtingsavond nieuwe vakken. Voordat de definitieve keuze voor een profiel gemaakt wordt, zijn er twee momenten in het jaar waarop door de leerlingen een voorlopige profielkeuze wordt gemaakt. Deze voorlopige keuzes helpen de leerlingen een betere definitieve keuze te maken. Deze definitieve profielkeuze maken de leerlingen onder begeleiding van de studiecoach en ouders.

Schooljaar
2023-2024

Bovenbouw

In de bovenbouw staat loopbaanbegeleiding in het teken van het kiezen van de juiste studie. Ook op deze plaats wordt naast het verzamelen van de juiste informatie over de diverse studies en baanmogelijkheden uitvoerig aandacht besteed aan persoonsvorming. Een studie en een toekomstige baan moeten immers passen bij het karakter en de competenties van de leerling. De leerlingen verwerken in het persoonlijk portfolio de verslagen van de verplichte opdrachten en de keuzeopdrachten die de leerlingen in klas 4, 5 en 6 maken. Deze opdrachten zijn gerelateerd aan de LOB-competenties zoals deze landelijk gelden, te weten kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en netwerken.

Daarnaast dienen de leerlingen een aantal praktische opdrachten uit te voeren die gaan van het bezoeken van open dagen op hogescholen en universiteiten tot het schaduwen van werknemers in bedrijven uit de omgeving.

Onze school heeft een nauw samenwerkingsverband met de universiteit Maastricht wat ervoor zorgt dat onze leerlingen deel kunnen nemen aan alle voorbereidende [trajecten](#) die de universiteit aan middelbare scholieren aanbiedt. Deze trajecten worden door de diverse faculteiten verzorgd en worden afgesloten met het toekennen van een certificaat. Het Bernardinuscollege werkt eveneens intensief samen met Zuyd Hogeschool. Dit houdt in dat er een aantal activiteiten worden georganiseerd voor de leerlingen. Zo gaan de leerlingen op speeddate met studenten van Zuyd Hogeschool om ervaringen en kennis te delen en gaan de leerlingen aan de slag met een studiekeuzetest van Zuyd Hogeschool. De leerling krijgt zodoende inzicht in de opleidingen die de Hogeschool aanbiedt en die passen bij de interesses van de leerling. Het Bernardinuscollege organiseert daarnaast sinds schooljaar 22-23 een beroepenvoorlichtingsavond waar leerlingen in aanraking komen met verschillende beroepen.

6.7. Talentontwikkeling (meer- en hoogbegaafdheid)

Ieder mens wil graag gezien, gehoord en begrepen worden. Voor hoogbegaafde leerlingen geldt dit uiteraard ook, maar vaak worden zij in eerste instantie alleen gezien als die slimme leerling, of juist als die leerling die zich te weinig inzet en zoveel beter zou kunnen. Kunnen aansluiten op de ontwikkelbehoeften en het potentieel van leerlingen met begaafdheidskenmerken begint dan ook met het herkennen en erkennen van de leerling als mens.

Leerlingen met een sterk ontwikkelingspotentieel, die doorgaans hoogbegaafd worden genoemd, hebben inderdaad een sterke (aangeboren) motor op cognitief vlak, met een krachtig denkvermogen dat continu in ontwikkeling is. Het is vervolgens de vraag hoe een leerling dit vermogen kan en wil inzetten en hoe dit aangeboren talent kan worden ontwikkeld in de tijd. Het Bernardinuscollege verzorgt onderwijs en begeleiding op maat voor de (begaafde) leerling. Dat betekent dat je een leerling zoveel ruimte en verantwoordelijkheid moet geven als zij of hij

Schooljaar
2023-2024

aan kan waarbij de leerling zelf de regie neemt om een nieuwe stap te zetten. Vervolgens kun je een leerling ondersteunen maar ook uitdagen om zijn talent maximaal te ontwikkelen. Dat gebeurt in groepsverband, met de studietoestant, mentor, in samenspraak met ouders en uiteraard in gesprek met de leerling zelf. Er zijn verschillende mogelijkheden van verdieping, verrijking en versnellen en er is maatwerk voor de leerling die dit nodig heeft. Er is een expertiseteam dat bestaat uit: een talentcoördinator en een talentcoach, een verrijkingstoestant en een motivatiecoach.

Een leerling die ondersteuning /zorg nodig heeft op het gebied van studievaardigheden, sociaal-emotionele problemen, het niet leveren van de prestatie die men van hem verwacht en het omgaan met hoogbegaafdheid kan samen met de talentcoach werken aan een Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP-traject). Voor de leerlingen die meer uitdaging willen en kunnen, worden verrijkingstrajecten ingezet. Samen met de verrijkingstoestant wordt samen met de leerling gekeken welke mogelijkheid er is om te werken aan een project binnen school, of binnen de les of buiten de school, of door deelname aan activiteiten die door externe partijen worden aangeboden. De motivatiecoach is afgelopen drie jaar gestart met een trainingstraject executieve functies in de bovenbouw waarin leerlingen in vaardigheden en met motivatieproblemen worden begeleid, die niet overeenkomstig hun mogelijkheden en verwachtingen presteren. Er wordt nauw samengewerkt met het ondersteuningsteam.

In leerjaar 1 nemen alle brugklasleerlingen deel aan de CBO-Groepsscreening. Het CBO staat voor Centrum voor BegaafdheidsOnderzoek van de Radboud Universiteit te Nijmegen. Alle leerlingen van leerjaar 1 worden getest op welbevinden (SVL), motivatie (FES) en intelligentiestructuur (IST). Het CBO heeft jarenlang ervaring met de ontwikkeling en afname van deze testen. De testen worden in samenwerking met het bps- team, de studietoestantes en ondersteuningsteam op school afgenomen. De testen leveren voor iedere leerling veel informatie op over het leerproces, het welbevinden en een eventuele keuzes die in de verdere schoolcarrière nog worden gemaakt. Sinds 1 augustus 2019 zijn wij lid van de Vereniging van BegaafdheidsProfielScholen en sinds december 2022 de enige BegaafdheidsProfielSchool in de regio Parkstad. Dit betekent dat de school het keurmerk heeft ontvangen voor het bieden van hoogwaardig en kwalitatief onderwijs en begeleiding aan (hoog)begaafde leerlingen.

Wij werken nauw samen met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Voortgezet Onderwijs Zuid-Limburg. Naast het feit dat wij goede kennis en knowhow binnen het expertiseteam hebben, blijven wij de komende jaren flink investeren in scholing en begeleiding op maat voor medewerkers. Ook vinden wij de samenwerking met ouders en leerlingen zeer belangrijk en nemen wij hen mee in deze scholing en begeleiding. Er is een klankbordgroep BPS, bestaande uit ouder en leerling. In de ontwikkeling van de leerling (ME-power) is de ontwikkeling van de omgeving (WE-power) van groot belang. Maatwerk voor de (begaafde) leerling is daarbij het uitgangspunt.

Samenwerking met primair onderwijs

Het Bernardinuscollege werkt ook samen met basisscholen en streeft ernaar om een doorlopende leerlijn te creëren van primair naar voortgezet onderwijs, zodat de aansluiting ook voor meer- en hoogbegaafde leerlingen soepel is en uitdaging in het vooruitzicht ligt en daadwerkelijk gerealiseerd wordt. Samen met de teamleider 1-2 doet de talentcoördinator de warme overdracht van PO naar VO zodat de getalenteerde leerling al voordat zij of hij naar de brugklas komt, in het vizier is. Sinds 2019 werken wij samen met basisschool Windekind in het kader van SpringWijs Onderwijs. Er worden steeds meer basisscholen betrokken bij dit project. Leerlingen van groep 7 en 8 komen een uitdagende lessencyclus volgen op het Bernardinuscollege: SpringWijsOnderwijs. Ook is er binnen het SpringWijsOnderwijs een portfolio ontwikkeld waarbij de leerling samen met de leerkracht grip krijgt op zijn eigen kunnen en zijn persoonlijkheid (zie voor meer informatie: www.springwijzer.nl). De leerling krijgt steeds meer zicht op de vraag: welke vaardigheden heb je nodig in het VO om succesvol te zijn?

Vanaf januari 2023 zijn wij SpringMaar gestart, een onderwijsconcept voor hoogbegaafde leerlingen die echt dreigen vast te lopen in het PO maar nog niet klaar zijn om aan het VO te starten. SpringMaar is een samenwerking tussen stichting SVO|PL en INNOVO en er nemen leerlingen van verschillende basisscholen uit verschillende regio's deel. Een dagdeel per week komen een kleine groep leerlingen naar het Bernardinuscollege en is er aandacht voor hun denktalent, hun persoonlijke ontwikkeling en mentale weerbaarheid. We hopen dat ze steviger in hun schoenen komen te staan om daarna in het VO op het gewenste niveau te kunnen beginnen. Als u vragen hebt, kunt u deze stellen aan onze talentcoördinator Ingrid Ottenheijm:

iemj.ottenheijm@svopl.nl

Netwerkactiviteiten

In het kader van onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen trekt het Bernardinuscollege niet alleen op met zijn PO-partners, maar beweegt het ook in een regionaal en landelijk netwerk van specialisten. Doel is te zorgen voor uitwisseling van ideeën en good-practice op dit gebied, en in de meest urgente gevallen om uitval en vroegtijdig schoolverlaten van deze doelgroep te voorkomen.

Het Bernardinuscollege is per 1 augustus 2019 lid van de Vereniging voor BegaafdheidsProfielScholen en is vanaf december 2022 officieel BegaafdheidsProfielSchool.

Als u vragen hebt, kunt u deze stellen aan onze talentcoördinator Ingrid Ottenheijm.

iemj.ottenheijm@svopl.nl

6.8. Begeleiding bij dyslexie

Leerlingen die dyslectisch zijn en in het bezit zijn van een officiële dyslexieverklaring hebben recht op compenserende faciliteiten gedurende hun hele schoolloopbaan. Een leerling met dyslexie heeft bijvoorbeeld standaard recht op tijdverlenging bij proefwerken, toetsen of examens waarbij lezen een rol speelt. Om aan deze behoefte tegemoet te komen, krijgen de dyslectische leerlingen de mogelijkheid om in leerjaar 1 TM 6 toetsen en proefwerken in een apart lokaal te maken. Op deze manier kunnen zij ongehinderd langer doorwerken.

Aangezien de ondersteuningsbehoefte (beschreven in de dyslexieverklaring) van leerlingen met dyslexie verschillen en gedurende de schoolloopbaan kunnen veranderen, kiezen wij voor een gepersonaliseerde aanpak onder leiding van een dyslexiecoach. Deze begeleidt, volgt en ondersteunt de leerling gedurende de hele schoolperiode op onze locatie. Het accent van de begeleiding ligt in de onderbouw. In de bovenbouw zal de hulp vooral op verzoek van de leerling geboden worden. De dyslexie coach kijkt samen met de leerling welke extra hulp wenselijk en mogelijk is, zodat aan de ondersteuningsbehoefte voldaan wordt en de leerling het VMBO met succes kan afronden. Ook kijkt de dyslexiecoach of gedurende de schoolloopbaan een aanpassing van de ondersteuningsbehoefte noodzakelijk is. Ons doel is dat de leerling gewend is aan de inzet van compenserende hulpmiddelen en voldoende assertief is om deze in te zetten.

Blijkt uit de dyslexieverklaring dat een leerling gebaat is bij de inzet van compenserende software (Kurzweil), dan gaat de dyslexiecoach met de leerlingen in gesprek over de mogelijkheden. Als school hebben wij veel ervaring in het gebruik van deze software en is er een samenwerking met Lexima. De trainingen worden verzorgd bij ons op school door Lexima.

De dyslexiecoach kan de facilitering starten als de dyslexieverklaring (inclusief het onderzoeksrapport) door ouders aan school is verstrekt.

De mentor van de leerling is de eerste contactpersoon. Alle communicatie met betrekking tot dyslexie verloopt via de mentor. De mentor heeft het totaaloverzicht over de ontwikkeling van de leerling en zal doorverwijzen indien noodzakelijk.

De manier waarop een leerling met dyslexie heeft leren omgaan, verschilt sterk van geval tot geval. Het is afhankelijk van de ernst van de problematiek en van de manier waarop hij (of zij) in het basisonderwijs is begeleid. Een leerling die op de basisschool heeft gezeten waar dyslexie vroegtijdig is onderkend en planmatig is aangepakt, zal heel anders het voortgezet onderwijs instappen dan een leerling bij wie dat niet het geval is. Ook specifieke leerlingenkenmerken, zoals het vermogen om compensatiestrategieën te ontwikkelen en in te zetten, zijn medebepalend voor hoe een leerling zijn dyslexie in het voortgezet onderwijs hanteert.

Een definitie van dyslexie

De SDN (Stichting dyslexie Nederland) hanteert de volgende beschrijvende definitie:

Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau

Bovenstaande definitie heeft uitsluitend betrekking op de stoornis zoals die zich manifesteert op vaardigheidsniveau. Objectief waarneembaar gedrag in lezen en spellen staat centraal. Voor het voortgezet onderwijs betreft dit niet alleen lezen en spellen in het Nederlands, maar ook in de moderne vreemde talen. Hoewel bij ernstige vormen van dyslexie de stoornis vrijwel altijd eerder is onderkend, zijn er in het voortgezet onderwijs leerlingen bij wie dyslexie zich pas manifesteert als ze veel talen en teksten moeten verwerken. Zij bereiken dan pas de grenzen van hun compensatiemogelijkheden.

Dyslectische leerlingen in het voortgezet onderwijs hebben Problemen met: · Lezen en/of spellen op woordniveau in het Nederlands en in de moderne vreemde talen (nieuwe klank-tekenkoppelingen, ingewikkelde spellingafspraken); · Het snel en accuraat lezen (decoderen) van teksten bij alle vakken; · Het snel en accuraat spellen (coderen) bij functioneel schrijven bij alle vakken

Dyslexie kan gevolgen hebben voor alle aspecten van het persoonlijk functioneren. Door zijn dyslexie kan een leerling bijvoorbeeld gaan twijfelen aan zijn competenties of ernstige faalangst en motivatieproblemen ontwikkelen. Daar kan bij komen dat de leerling zich minder sociaal aanvaard voelt door zijn leeftijdsgenoten. Dit zijn belangrijke aangrijpingspunten in een taakgerichte begeleiding en behandeling van dyslexie, waarbij “het leren omgaan met dyslexie” en het versterken van het gevoel van eigenwaarde ruim aandacht vragen.

Voorwaarden voor een succesvolle begeleiding

Om de begeleiding van dyslectische leerlingen succesvol te laten verlopen, moet aan een aantal voorwaarden zijn voldaan:

- Alle betrokkenen hebben een positieve houding met betrekking tot dyslexie;
- De dyslectische leerling staat centraal in de begeleiding;
- De begeleiding is afgestemd op eerdere begeleiding in het basisonderwijs

De positieve houding t.o.v. dyslexie blijkt uit het feit dat dyslexie als algemeen geaccepteerd wordt binnen ons team. De docenten zijn bereid om dyslectische leerlingen onderwijs op hun eigen niveau te laten volgen en zien de pedagogische en didactische aanpassingen (aangereikt via dyslexiecoach) die daarvoor noodzakelijk zijn, als een uitdaging om afstroom van dyslectische leerlingen te voorkomen. Docenten zijn tevens bereid om problemen van individuele leerlingen en hun ouders serieus te nemen, om samen met hen maatregelen te bespreken die de problemen kunnen verminderen of wegnemen en na verloop van tijd het effect van maatregelen te evalueren en zo nodig bij te stellen.

Binnen ons zorgsysteem met zijn professionele momenten is men bereid tot collegiale consultatie om de begeleiding van dyslectische leerlingen te optimaliseren. De centrale plaats voor de dyslectische leerling betekent dat de leerling de autonomie over de begeleiding heeft. Dit uit zich in het volgende.

- De school gaat samen met leerlingen na, wat zij nodig hebben om zo min mogelijk hinder te ondervinden van hun problemen. De school moet dus aangeven welke begeleiding en faciliteiten mogelijk zijn
- De leerling en de ouders geven aan wat nodig, of juist overbodig is; de school geeft aan welke oplossingen kunnen worden gerealiseerd. Dit gesprek resulteert uiteindelijk in een besluit dat op schrift wordt vastgelegd (faciliteitenkaart).
- We proberen onze begeleiding af te stemmen op de hulp die in het (speciaal) basisonderwijs al gegeven is. (beschrijving onderwijskundig rapport of inlichtingenformulier) Wanneer dat namelijk niet gebeurt, is de kans groot dat er een herhaling van zetten plaatsvindt die niet het gewenste resultaat heeft.

Tijdpad:

- Begin nieuwe schooljaar brengt de dyslexiecoach de nieuwe dyslectische leerlingen in kaart en maakt een totaaloverzicht dat in de docentenkamer op de publicator wordt gehangen en d.m.v. een lijst in de teamtegel waar alle docenten aan zijn toegevoegd.
- Begin oktober nodigt de dyslexiecoach de nieuw ingestroomde dyslectische leerlingen uit en bespreekt met hen wat ze op begeleidingsgebied van onze school kunnen verwachten
- Na afloop van dit gesprekje wordt de faciliteitenkaart met de leerling doorlopen en ingevuld
- Ouders worden op de hoogte gesteld van het verstrekken van deze kaart aan hun zoon/dochter
- Vakdocenten krijgen vakspecifieke informatie. Deze achtergrondinformatie dient gebruikt te worden bij de begeleiding van de dyslectisch leerling in de klas

Schooljaar
2023-2024

65

- Vakdocenten maken (geholpen door de dyslexiecoach) voor iedere dyslectische leerling een begeleidingsplannetje wat tussentijds geëvalueerd en bijgesteld wordt.
- Het begeleidingsplan wordt tijdens de leerlingbespreking geëvalueerd en eventueel bijgesteld
- De dyslectische leerling toont als geheugensteuntje de faciliteitenkaart aan de vakdocenten

De mentor bespreekt de vorderingen van de leerling tijdens de oudercontacten

De dyslexiecoach bewaakt bovenstaande stappen.

Dyscalculiebeleid

Op dit moment komen er steeds meer leerlingen met een dyscalculieverklaring de school binnen. Leerlingen waarvan is vastgesteld dat er sprake is van dyscalculie en waarvoor een verklaring is/wordt afgegeven komen in aanmerking voor extra faciliteiten die in het onderzoeksverslag worden genoemd. Voorbeelden zijn: een selectie van de leerstof, het vooraf doornemen van de opgaven, het nabespreken van het gemaakte werk, herhaling en uitleg van de rekenregels, het veelvuldig oefenen van rekenprocedures en oplossingswijzen, het aanleren van één vaste oplossingsstrategie, het gebruiken van “onthoudkaartjes”, gebruik van zakrekenmachine, tafelkaart, toetsen ruim van te voren aankondigen, mondelinge toelichting laten geven etc.

De leerling met een officiële dyscalculieverklaring heeft ook een faciliteitenkaart en recht op tijdsverlenging.

Kurzweil 3000

Op onze school kunnen leerlingen met dyslexie gebruik maken van digitale ondersteuning. Kurzweil 3000 is de meest geavanceerde software voor onder andere dyslexie. Het is een krachtig alles-in-eenprogramma voor beter technisch en begrijpend lezen, het leren in vreemde talen, correct spellen en schrijven en het gebruik van diverse studietools. Leerlingen die gebruik willen maken van Kurzweil 3000 bieden wij gratis de mogelijkheid om dit te doen. Ze moeten voor het gebruik van de software wel eerst een vaardigheidstraining volgen.

Vermoeden van dyslexie

Indien de betrokken docenten vermoeden dat er bij een leerling sprake is van dyslexie wordt, na overleg met de ouders, een eerste screening verricht door de dyslexiespecialist. Mocht verder onderzoek noodzakelijk zijn, dan wordt met de ouders een afspraak gemaakt.

Bij een vermoeden van dyslexie of vragen kan er contact worden opgenomen met [dhr. Rijvers](#) schooljaar 2023-2024

6.9. Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden. Wat is Passend Onderwijs?

- Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale Samenwerkingsverbanden. De scholen in het Samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.
- Onze school maakt deel uit van Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Parkstad.
- Het schoolbestuur heeft zorgplicht: geen thuiszitters en iedere leerling heeft een passende plek.
- Dat kan ofwel bij de school van aanmelding zijn, ofwel op een zo goed mogelijke plek op een andere school. Ouders worden hierbij nauw betrokken.
- Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben.
- Scholen kijken naar wat een leerling wél kan, het liefst in het regulier onderwijs aan de hand van het Schoolondersteuningsplan.
- Het SWV is verantwoordelijk voor lichte en zware ondersteuning. Voor een deel van de leerlingen is de basiszorg binnen de school niet voldoende om tegemoet te kunnen komen aan hun onderwijs- of ondersteuningsvraag. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Eén van de onderdelen van het OPP is een beschrijving van wat de leerling nodig heeft op de vijf velden:
 - aandacht/tijd;
 - voorzieningen;
 - ruimtelijke omgeving;
 - expertise;
 - samenwerking met partners.

6.10. Samenwerkingsverband

Schoolbesturen voor voortgezet onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren. De schoolbesturen werken samen om invulling te geven aan deze zorgplicht. Ze bieden goede basisondersteuning en extra ondersteuning in samenwerking met ketenpartners, zoals hulpverlening of schoolarts. Alle schoolbesturen werken samen en zijn vertegenwoordigd in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO. In Zuid-Limburg zijn drie Samenwerkingsverbanden Voortgezet Onderwijs (SWV, VO):

- Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Schinnen, Sittard-Geleen en Stein;
- Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul;

- Regio Parkstad: Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal.

Deze drie Samenwerkingsverbanden in Zuid-Limburg werken nauw samen op zowel beleidsmatig als uitvoeringsvlak. Informatie over de Samenwerkingsverbanden VO Maastricht-Heuvelland en Parkstad kunt u terugvinden op de website: www.swv-parkstad.nl
Het Samenwerkingsverband heeft de verantwoordelijkheid een onderwijsaanbod te organiseren, waarin alle leerlingen een passende plek vinden. Voor elke leerling met een ondersteuningsbehoefte wordt zo passend mogelijk onderwijs gerealiseerd opdat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Daartoe werken de reguliere scholen en de scholen voor speciaal voortgezet onderwijs in het Samenwerkingsverband nauw samen. Als uitgangspunt geldt: regulier onderwijs als het kan, speciaal onderwijs waar het nodig is.

Alle scholen hebben hun huidige mogelijkheden om leerlingen te begeleiden en te ondersteunen beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (het SOP). De schoolbesturen in het SWV hebben een hoog niveau van de basisondersteuning vastgesteld en daarover afspraken gemaakt in het ondersteuningsplan. Alle scholen bieden dezelfde basisondersteuning. Wanneer een school in een situatie komt dat extra inzet noodzakelijk is om aan de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling tegemoet te komen, wordt extra ondersteuning ingezet. Elke school heeft aangegeven welke extra ondersteuning zij heel concreet zelf kan leveren. Zowel de basisondersteuning als de extra ondersteuning is terug te vinden in de 'kijkwijzer' van elke school. Deze vindt u op de website van de school en op de website van het Samenwerkingsverband www.swv-parkstad.nl

In de basisondersteuning speelt de studietoetscoach/mentor een belangrijke rol. Hij is het eerste aanspreekpunt voor leerling en ouders. Wanneer er meer ondersteuning nodig is, dan hij kan bieden, overlegt de studietoetscoach/mentor met collega's en teamleider om te komen tot de juiste ondersteuning. Wanneer ook dat niet toereikend is, kan een hulpvraag worden voorgelegd aan het ondersteuningsteam. Het O-team bestaat onder andere uit de ondersteuningscoördinator, een begeleider passend onderwijs en een schoolmaatschappelijk werker. De schoolarts en leerplechtambtenaar nemen regelmatig deel aan het overleg van het O-team. Daarnaast kan het O-team een beroep doen op medewerkers van de gemeente, hulpverleningsinstanties etc. Bovenop die ondersteuning wordt er door het Samenwerkingsverband ondersteuning geboden in de vorm van arrangementen. Er zijn vastgestelde arrangementen (zoals het schakeltraject), maar er worden ook arrangementen toegewezen, specifiek en op maat gemaakt voor een individuele leerling.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (voortgezet) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk op de school van keuze aan. Aanmelding betekent niet automatisch dat een kind geplaatst wordt. De school heeft na aanmelding zes weken tijd om te onderzoeken of zij een onderwijsaanbod heeft dat past bij de ondersteuningsvraag van een leerling. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Van ouders wordt

Schooljaar
2023-2024

verwacht dat zij de school op de hoogte stellen als zij vermoeden dat hun kind (extra) ondersteuning nodig heeft. Als een school de leerling niet kan plaatsen, omdat zij niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen het advies van de basisschool, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal onderwijs nodig is, dan wordt door de school waar het kind is aangemeld een toelaatbaarheidstraject gestart. Het Samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal onderwijs.

Passend Onderwijs op Bernardinuscollege

Ouderrapport 2023-2024

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Dit overzicht geeft een beknopt beeld van de ondersteuning die onze school kinderen kan bieden. Vooral als het om specifieke ondersteuningsbehoeften gaat.

Of een school voor een kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoefte van het kind blijken. Dit overzicht is een samenvatting van het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) en biedt een eerste richting.

Ondersteuning die onze school biedt in de ontwikkeling van uw kind

Contactpersoon	Voorzieningen
<p>De taak om ouders te betrekken bij ondersteuning ligt bij:</p> <ul style="list-style-type: none">• Deskundige van het samenwerkingsverband• Gedragsspecialist / orthopedagoog• Ondersteuningscoördinator• Directie, team- of afdelingsleider• Leraar / mentor• Schoolmaatschappelijk werker	<p>Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:</p> <p>Op school</p> <ul style="list-style-type: none">• Maatwerkplaats• Rekenklas• Taalklas• Time-out voorziening (met begeleiding)• Open Leercentra• Huiswerkbegeleiding• Rookvrije school• Examentrainingen <p>Via samenwerkingsverband, bestuur of derden</p> <ul style="list-style-type: none">• Autiklas / structuurgroep
Specialisten	

Schooljaar
2023-2024

Deze specialisten zijn voor onze leerlingen beschikbaar:

Op school

- Anti-pest coördinator
- Decanaat/ loopbaanbegeleider
- Dyscalculiespecialist
- Functionaris kindermishandeling
- Gedrag / sociale vaardigheden specialist
- Leerkrachtondersteuner
- Leerlingbegeleider
- Maatwerkbegeleiding
- Meer- en hoogbegaafdheid specialist
- Mentor
- Ondersteuningscoördinator
- Onderwijsassistent
- Reken-/wiskunde-specialist
- Remedial teacher
- Taal-/leesspecialist
- Vertrouwenspersoon
- Verzuimcoördinator
- Studiecoaches
- Pedagogisch medewerker

Via samenwerkingsverband, bestuur of derden

- Autisme-specialist
- Jeugdarts
- Leerplichtambtenaar
- Maatschappelijk werker
- Ondersteuningsadviseur / gedragswetenschapper
- Orthopedagoog
- Talentcoördinator en begeleiders
- consulent leerplicht

- Time-out voorziening (met begeleiding)

Onderwijsaanbod

Dit onderwijsaanbod is bij ons geïntegreerd aanwezig

Op school

- Aanbod dyscalculie
- Aanbod dyslexie
- Aanbod executieve functies
- Aanbod meer- en hoogbegaafden
- Aanbod rekenbeleid
- Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling
- Aanbod taalbeleid
- Compacten en verrijken

Via samenwerkingsverband, bestuur of derden

- Er is geen onderwijsaanbod aanwezig voor specifieke ondersteuning binnen het samenwerkingsverband, bestuur of derden

Onze visie op ondersteuning	Sterke punten in onze ondersteuning
<p>Bij het Bernardinuscollege staat de integratie van leerlingen die een ondersteuningsbehoefte hebben centraal. Dat wil zeggen dat we elke hulpvraag samen bekijken en afstemmen welke ondersteuning we de betreffende leerling kunnen bieden. Onze school biedt een brede basisondersteuning en is aspirant begaafdheidsprofielschool.</p> <p>Visie/Missie</p> <p>Het Bernardinuscollege kent een lange traditie op het gebied van de vorming van jonge mensen op intellectueel, cultureel en maatschappelijk gebied, waarbij leerlingen worden aangemoedigd en uitgedaagd om zich verder te ontwikkelen tot goed gekwalificeerde en kritische jongvolwassenen. In onze huidige, steeds sneller veranderende wereld zijn creativiteit, inlevingsvermogen en de durf om het onbekende tegemoet te treden belangrijke vereisten. Onze leerlingen zien de verschillen tussen mensen als kansen om van en met elkaar te leren. Zij zoeken vandaag al antwoorden op de vraagstukken van morgen. Creativiteit, inlevingsvermogen en verantwoordelijkheid tonen, zijn dan ook essentiële onderdelen van ons onderwijs.</p> <p>Visie</p> <p>Het Bernardinuscollege biedt leerlingen een open, uitdagende leeromgeving waarin zij zich ontwikkelen tot jongvolwassenen die goed voorbereid zijn op de vele en snelle veranderingen in onze samenleving. Naast het verwerven van kennis en het ontwikkelen van vaardigheden hechten wij veel waarde aan de ontplooiing van de persoonlijkheid waarbij er oog is voor de ander. Wetende dat alles voortdurend in beweging is, zijn we onderzoekend naar onszelf, naar de ander en onze omgeving. De wereld wordt de school in gehaald en de school gaat de wereld in, zowel de 'wijde wereld' als de directe omgeving.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Een brede basisondersteuning en een intensieve samenwerking met VSO De Buitenhof. • In het onderwijscurriculum van de school is vanaf leerjaar 1 aandacht voor executieve functies (leren plannen en structureren) en metacognitie (ontwikkelen van leerstrategieën en leerstijlen) van de leerling. • Een ondersteuning voor de getalenteerde en hoogbegaafde leerlingen (aspirant begaafdheidsprofielschool). • De school heeft een intern- en extern ondersteuningsteam (ondersteuningscoördinator, begeleider passend onderwijs, gedragswetenschapper). • Faalangstreductietraining. • De school heeft een maatwerkplek voor leerlingen met een bepaalde ondersteuningsbehoefte. • Kurzweil beschikbaar voor leerlingen met dyslexie. • Het ondersteuningsteam van school werkt indien nodig samen met de externe hulpverlener van uw kind. • Instromen vanuit het voortgezet speciaal onderwijs is op onze school mogelijk in samenwerking met de school van herkomst.

jaar
2023-2024

Grenzen aan onze ondersteuning	Onze ambities en ontwikkeldoelen
<ul style="list-style-type: none"> • De school is gedeeltelijk toegankelijk voor rolstoelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De ontwikkeling van aspirant begaafdheidsprofielschool naar een begaafdheidsprofielschool. • Inzet van studiecoaches bij de begeleiding van de leerlingen schoolbreed (momenteel de leerjaren 1 t/m 5). • Het nog meer verankeren van de PM-denken (Professionele Momenten) bij de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen (integraal toepassen van het professionele momenten model).

Meer informatie in het algemeen en over de toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs in het bijzonder, kunt u terugvinden op de website www.passendonderwijszuid.nl.

Contactinformatie

Samenwerkingsverband Parkstad
 Nieuw Eyckholt 290E
 6419 DJ Heerlen
 Directeur: Mevr. Vos
 Telefoon: 085 488 12 80
 E-mail: info-vo@swvzl.nl

Schooljaar
2023-2024

6.11. Vertrouwenspersoon

Naast de begeleiding van de mentor of studiecoach kan een leerling ook een beroep doen op de vertrouwensgroep. Vaak zijn het problemen van specifiek individuele en vertrouwelijke aard die een leerling ertoe aanzetten om een beroep hierop te doen.

Vertrouwenspersoon

Naast de directie, teamleiders, mentoren/studiecoaches en het ondersteuningsteam kan ook de vertrouwenspersoon hulp bieden aan leerlingen die met (privé)problemen zitten en daarover willen praten. De vertrouwenspersonen, op wie leerlingen en personeelsleden een beroep kunnen doen wanneer zij in vertrouwen een persoonlijke problematiek willen bespreken.

Inge Pouw

imm.pouw@svopl.nl

Robin Stikkelbroek

r.stikkelbroek@svopl.nl

Brigitte van Goethem

bmaj.goethem@svopl.nl

Marieke Damoiseaux

mea.damoiseaux@svopl.nl

Naast de bovengenoemde vertrouwenspersonen kan een leerling, ouder of personeelslid zich ook richten tot de externe vertrouwenspersoon:

Mw. H. Mickartz

06 – 44 36 29 32

hankeoudega@hotmail.com

7. Buitenlesactiviteiten en internationalisering

Dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen gedurende het verblijf op het Bernardinuscollege is een belangrijk uitgangspunt van de school. Jonge mensen moeten zich veilig en thuis voelen op school en de wereld tot hun persoonlijke leeromgeving maken waarbij naast het verwerven van kennis en het ontwikkelen van vaardigheden de persoonlijke ontwikkeling van de leerling in relatie tot de omgeving waarin hij leert en leeft op nummer 1 staat.

Iedere leerling leert in relatie tot zijn omgeving: het gezin, de school, het klaslokaal. En de leerling leert met name in de stad, de Euregio, de wereld. Onze leerlingen komen tijdens hun studie vanaf de eerste klas in aanraking met contacten met jonge mensen in de vorm van bijvoorbeeld e-twinning, digitale en fysieke uitwisselingen met scholieren in het buitenland, buitenlandse themareizen of debatwedstrijden met scholieren uit andere landen en worden hierdoor gevormd tot 'Global Citizen', die uiteindelijk groeit tot een bewuste wereldburger en daarmee de grondlegger van de denkbeelden van de toekomst is.

Het Bernardinuscollege neemt deel aan Model European Parliament (MEP), Erasmus+ projecten, is EPAS school en gecertificeerde Euregioprofielschool.

7.1. Reisweek

In het schooljaar 2020-2021 zijn de reizen naar het buitenland voor havo 4, atheneum en gymnasium 5 en de activiteiten van de werkweek voor atheneum en gymnasium 4 in de maand mei 2021 niet doorgegaan als gevolg van de Coronacrisis. In het schooljaar 2022-2023 gaan de internationale reizen binnen de scholen van SVOPL niet door. De binnenlandse excursies en regionale excursies zullen mogelijk wel plaatsvinden.

7.1.1. Business School

De Bernardinus Business School (BBS) is onderdeel van het aanbod van extra curriculaire onderwijs van het Bernardinuscollege. Bij de BBS gaan leerlingen aan de slag met ondernemen en ondernemendheid. Leerlingen starten een eigen bedrijf waarbij zij onderling samenwerken en de verbinding zoeken met de buitenwereld. Hierin worden zij gestimuleerd om hun netwerk te verbreden. Iets waar zij nu en in de toekomst veel profijt van hebben. De leerlingen werken samen met ondernemers van buiten de school die als coach acteren, zodat er geleerd kan worden van echte ondernemingen in de maatschappij. Sinds 2019 zijn wij bezig geweest met het actief doorontwikkelen van de BBS. Hierbij zijn nieuwe externe partners gezocht en is de samenwerking met andere vakken geïntensiveerd. Voor het schooljaar 2023-2024 ligt er een aangepast programma waarbij wij de leerlingen een verbeterde ervaring kunnen bieden tijdens de module Bernardinus Business School.

Schooljaar
2023-2024

75

7.1.2. Cambridge Certificates

Op Bernardinus bereiden we je graag voor op je toekomst en willen we bijdragen aan je internationale oriëntatie. Of je nu al weet hoe jouw toekomst er uit gaat zien of niet, een goed begrip van de Engelse taal komt zeker goed van pas in een wereld waarin zelfs veel opleidingen aan Nederlandse universiteiten en HBO's in het Engels worden gegeven. Om je goed voor te bereiden op je toekomst én je eindexamen, werken we bij Engels met de taalniveaus van het Europees Referentiekader (ERK), waar we net een stapje verder willen gaan dan het niveau dat je voor een landelijk eindexamen Engels op havo of vwo moet halen.

Het ERK maakt onderscheid in zes verschillende niveaus van taalbeheersing, van beginner tot *near-native*. Het laagste niveau hierbij is A1 en het hoogste niveau C2. Het landelijke havo eindexamen is een combinatie van B1 en B2. Op vwo sluit je Engels af op B2/C1 niveau. Met onze Engels lessen willen we je de mogelijkheid bieden om, ongeacht je schooltype, een C1 of zelfs C2 niveau te halen en op te gaan voor een zogenaamd Cambridge *Advanced* (CAE, C1) of *Proficiency* (CPE, C2) examen.

De universiteit van Cambridge biedt deze examens aan en hiermee kun jij je language skills tonen. Onze school is al jaren aan Cambridge verbonden als opleidingsschool voor taalcertificaten op verschillende niveaus. Je kunt je bij je docent Engels opgeven om een Cambridge examen op *Advanced* of *Proficiency* niveau af te leggen. Je bespreekt dit met je docent en er wordt onderzocht of dit voor jou haalbaar is. Wordt het examen voor jou haalbaar geacht door de docent, dan word je verder geïnformeerd over de te volgen procedure, data etc. De keuze voor het óp examen gaan' wordt genomen door de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers. De docenten bepalen de randvoorwaarden voor deelname aan het examen.

Wat kun je ermee?

CAE- en CPE-certificaten zijn internationaal erkende bewijzen voor de kennis van de Engelse taal en kunnen vrijstelling garanderen van een toelatingstoets voor Engels op Engelstalige en internationale opleidingen. Let wel, elke universiteit bepaalt zelf welk internationaal erkend diploma Engels zij verplicht stelt. Soms is een minimum Cambridge score, een ander diploma of een aanvullende taaltoets vereist.

8. Kwaliteitszorg

8.1. Onderwijskwaliteit

Kwaliteit is een erkend onderwerp in het onderwijs. In Nederland hebben scholen zich vooral gericht op het kwaliteitsaspect opbrengsten. De opbrengsten van scholen worden door de onderwijsinspectie verwerkt in een opbrengstenkaart. Van elke school stelt de onderwijsinspectie één opbrengstenkaart op. De opbrengstenkaarten zijn voor ouders en andere externen toegankelijk via de website van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

Naast de opbrengstenkaarten is *Scholen op de kaart*, een initiatief van de VO-raad, een belangrijk instrument om ouders en externen te informeren over de kwaliteit van de scholen van het Bernardinuscollege. Scholen op de kaart laat zien hoe scholen presteren op twintig belangrijke graadmeters van het onderwijs. Deze vaste set gevalideerde indicatoren vormen een eenduidige basis waarmee de scholen hun horizontale verantwoording kunnen inrichten en zich kunnen vergelijken met andere scholen. Onze opbrengstenkaarten zijn te vinden op www.scholenopdekaart.nl.

8.2. Veiligheid

Door het College van Bestuur is een kaderregeling Veiligheid vastgesteld, waarvan de integrale tekst op school ter inzage ligt. Deze regeling bevat een groot aantal protocollen, waaronder die van de Klachtenregeling, het antipestbeleid, de inrichting van de zorgstructuur en het veiligheidsbeleid. Gezien het belang ervan, wordt onderstaand op hoofdlijnen nader ingegaan op een aantal van deze protocollen. Tevens treft u de gegevens aan van de beide vertrouwenspersonen van de stichting.

Voor de protocollen [klik hier](#).

9. Inspraak en overleg

9.1. Leerlingenraad

De leerlingenraad is een raad voor en door leerlingen die zich inzetten voor de belangen van de medeleerlingen. De raad bestaat uit ongeveer 20 leden van alle schooltypes. De leden zoeken oplossingen voor problemen waar leerlingen tegenaan lopen en kijken naar zaken die binnen de school verbeterd kunnen worden. Verder vertegenwoordigen zij de leerlingen bij een jubileum en bij diverse projecten in de regio. Ook organiseert de leerlingenraad veel activiteiten. De raad wordt ondersteund door een leraar die bij problemen begeleidt en raad geeft. Ook behoort een maandelijks overleg met de rector tot het takenpakket van de leerlingenraad. Voor meer informatie of vragen: llr@bernardinuscollege.nl.

9.2. Ouderraad

De Ouderraad van de scholen van het Bernardinuscollege bestaat uit een afvaardiging van ouders met een evenwichtige afspiegeling en verdeling qua schooltype, onder- en bovenbouw. Het streven is een bezetting van minimaal acht en maximaal twaalf ouders.

De Ouderraad komt gemiddeld acht keer per jaar bij elkaar. Als belangenbehartigers van de kinderen worden in de vergaderingen schoolbrede onderwerpen besproken. Het betreft veelal actuele onderwerpen die betrekking hebben op onderwijs, opvoeding en vorming. Tijdens de vergaderingen is iemand van de directie aanwezig, zodat actuele zaken, adviezen, signalen etc. snel kunnen worden uitgewisseld. De Ouderraad heeft geen beslissingsbevoegdheid, maar wordt wel betrokken bij beleidsontwikkelingen binnen de school. Op verzoek participeert de Ouderraad ook in overleggroepen of commissies. Daarnaast organiseert de Ouderraad tweemaal per jaar een themabijeenkomst voor ouders. Het doel van deze avond is verdieping van een actueel of bijzonder onderwerp. Tot slot stelt de Ouderraad zich ten doel het contact tussen ouders en school te bevorderen.

De ouderraad is te bereiken via het e-mailadres ouderraad@svopl.nl en staat open voor allerlei zaken, vragen of adviezen.

Leden:

- Martine Wentink [voorzitter]
- Marleen Wingen [secretaris]
- Stephen van den Berg
- Natascha Brans
- Ingeborg Numan
- Rafia Kastermans
- Raf Ruiters

Medezeggenschap Gymnasium

Dhr. B. Hendriks [voorzitter MR]
bjorn@thuysbouwmeesters.nl

Mevr. M. Wilbrink
m.wilbrink@svopl.nl

Mevr. L. Geurds
lamb.geurds@svopl.nl

Merjem Javorovac
merjem.javorovac.615657@bernardinuscollege.nl

Medezeggenschap Atheneum

Dhr. J. Bertram [secretaris MR]
jjm.bertram@bernardinuscollege.nl

Mevr. L. Schepers
leonie@taxischepers.nl

Dhr. D. Mulderij
djm.mulderij@svopl.nl

Loyd Smeets
loyd.smeets.617169@svopl.nl

Medezeggenschap Havo

Dhr. R. Simonis
rob.simonis2@gmail.com

Dhr. M. Keune [GMR]
mjs.keune@svopl.nl

Mevr. R. Stikkelbroek
r.stikkelbroek@svopl.nl

Lorena Dekkers
lorena.dekkers.617459@bernardinuscollege.nl

9.3. Groepsmedezeggenschapsraad Bernardinuscollege

De drie bovengenoemde medezeggenschapsraden vergaderen altijd tegelijkertijd en zijn verenigd in de groepsmedezeggenschapsraad. Naar deze raad zijn bevoegdheden gedelegeerd die de drie scholen van het Bernardinuscollege gezamenlijk aangaan.

De actuele verslagen van de medezeggenschapsraden en de groepsmedezeggenschapsraad van het SVO|PL treft u aan op de website van de school en van SVO|PL.

9.4. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de SVO|PL

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad overlegt met het College van Bestuur van de SVO|PL over aangelegenheden die de acht scholen onder het bestuur gezamenlijk aangaan. De in de §9.3 met een * aangegeven medezeggenschapsraadleden zijn ook lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), die rechtstreeks met het bestuur overleg pleegt over schooloverstijgende zaken. Deze GMR heeft ook vertegenwoordigers van de andere medezeggenschapsraden van de scholen van de SVO|PL.

9.5. Klankbordgroepen

We vinden het belangrijk om als school in ontwikkeling te blijven en dat is alleen mogelijk met de hulp van leerlingen, ouders en externe partners. De school heeft verschillende klankbordgroepen waarin allerlei zaken kunnen worden besproken. Er zijn klankbordgroepen voor Havo en het VWO atheneum-gymnasium. De voorzitter van elke klankbordgroep is de betreffende teamleider. Daarnaast is er een schoolbrede klankbordgroep.

10. Schoolregels

10.1. Roken, alcohol en drugs

De school hanteert een zero-tolerancebeleid wat betreft roken, alcohol en drugs binnen het schoolgebouw, op het schoolterrein en tijdens schoolgebonden activiteiten.

10.2. Schorsing en verwijdering

De school hanteert als het gaat over schorsing en verwijdering de regeling van SVO | PL. Deze treft u aan via [deze link](#).

11. Reglementen Leerlingenstatuut en leerlingenreglement

Leerlingenstatuut

Uitgangspunten van het leerlingenstatuut van de scholen van het Bernardinuscollege overeenkomstig de wet op het voortgezet onderwijs artikel 24 g:

Het bevoegd gezag van een school legt elke twee jaar in een reglement, leerlingenstatuut genaamd, de rechten en plichten van de leerlingen vast.

In het leerlingenstatuut worden in elk geval voorschriften opgenomen, strekkende tot handhaving van de goede gang van zaken binnen de instelling en, de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de bescherming van gegevens uit de persoonlijke levenssfeer.

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een exemplaar van het leerlingenstatuut in het gebouw van de instelling ter inzage wordt gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats.

De scholen van het Bernardinuscollege publiceren het leerlingenstatuut en het daarvan afgeleide leerlingenreglement jaarlijks in de schoolgids. De schoolgids wordt jaarlijks bij aanvang van het schooljaar op de website van de scholen van het Bernardinuscollege geplaatst zodat leerlingen, medewerkers, ouders en overige belanghebbenden het leerlingenstatuut kunnen lezen.

De missie-visie van de scholen van het Bernardinuscollege is uitgangspunt voor de invulling van de diverse rubrieken van het leerlingenstatuut.

Algemeen

1. In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van de leerlingen vermeld. Hier volgen de veertien kernbegrippen met de bijbehorende definities van het leerlingenstatuut:

- A. leerlingen: iedereen die op school staat ingeschreven als leerling.
- B. ouders: ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen.
- C. personeel: iedereen die volgens een arbeidsovereenkomst aan de school is verbonden.
onderwijsondersteunend personeel: personeelsleden van de school met een andere taak dan lesgeven (de directie valt buiten deze groep).
- D. docenten: personeelsleden met een onderwijsgevende taak. De stagiaires behoren tevens tot deze groep.
- E. teamleiders: docenten die zijn aangewezen als leider/leidster van een kernteam van docenten binnen een bepaald leerjaar of binnen bepaalde leerjaren.
- F. mentoren: docenten die een groep leerlingen begeleiden tijdens hun studieloopbaan op het Bernardinuscollege. De mentoren worden aangewezen van 3 t/m 6.
- G. LOB-begeleiders: docenten die de mentor assisteren in de begeleiding van de studieloopbaan van de leerlingen.

- H. kernteam: de rector, de onderwijsdirecteuren, de teamleiders en de stafhoofden (personeel, organisatie, ICT en onderwijsbureau).
- I. studietoelichters: docenten die de leerlingen intensief begeleiden op het gebied van het studieverloop, cognitieve en meta-cognitieve vaardigheden en de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen. De algehele ontwikkeling (studie en persoonlijke groei) van de leerling staat centraal. De studietoelichter richt zich naast de studie ook op het vergroten van de effectiviteit van de leerling. De studietoelichter doet dit door bewustwording en het vergroten van zelfvertrouwen en het exploreren, ontwikkelen en toepassen van de mogelijkheden van elke leerling als individu. De coach richt zich op een of meerdere deelgebieden zoals loopbaan (LOB), persoonlijke ontwikkeling, intrinsieke motivatie, zelfredzaamheid en plannen. Het evenwicht tussen school, hobby's en het algehele welzijn staat centraal.
- J. schoolbestuur: het bestuur van de SVO|PL.
- K. leerlingenraad: het vertegenwoordigend orgaan van de school dat bestaat uit twaalf leerlingen en vier bestuursleden. Alle leerlingen op school kunnen zich aanmelden voor de leerlingenraad.
- L. klasvertegenwoordiger: een leerling die door de klas gekozen is om een jaar lang de klas te vertegenwoordigen.
- M. medezeggenschapsraad (MR): het vertegenwoordigend orgaan van de school als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap scholen.

2. Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld, respectievelijk gewijzigd door de schoolleiding. De leerlingen hebben inspraak op het leerlingenstatuut via de leerlinggeleding van de MR. De leerlinggeleding van de MR stemt na overleg met de leerlingenraad in met het leerlingenstatuut. Dit wordt gedaan via de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad dient in te stemmen met de voorstellen. Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van de medezeggenschapsraad, óf de leerlingenraad.

3. Het leerlingenstatuut wordt jaarlijks, al dan niet gewijzigd, vastgesteld.

4. Het leerlingenstatuut is van toepassing op de leerlingen, de ouders en/of verzorgers, het personeel en het schoolbestuur, onverminderd hetgeen geldt bij of krachtens de wet en/of de met het personeel gesloten arbeidsovereenkomst.

5. Elk jaar wordt het leerlingenstatuut (digitaal) uitgereikt aan diegenen op wie het van toepassing is. De eventuele wijzigingen worden jaarlijks meegenomen. Het leerlingenstatuut is te allen tijde beschikbaar op de website en als onderdeel van de schoolgids.

6. Alle bepalingen uit het leerlingenstatuut, alsmede het bepaalde in de schoolgidsen en examenreglement gelden voor iedere leerling, ook wanneer deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

7. In gevallen waarin dit leerlingenstatuut en het daarbij behorende leerlingenreglement niet voorzien, beslist de rector na de leerlingenraad te hebben gehoord.

Onderwijs & organisatie

Leerlingen hebben recht op goed onderwijs. De leerlingen, docenten, medewerkers spannen zich allen in om elke leerling zich optimaal te laten ontwikkelen, kennis en vaardigheden op te doen en te leren, werken en leven in relatie tot de omgeving en de maatschappij. De schoolleiding en het personeel zijn verplicht om hiervoor te zorgen. De kwaliteit van het onderwijs wordt gevolgd d.m.v. evaluaties en enquêtes.

De basis voor goed onderwijs is:

1. Het onderwijs en de lessen zijn gebaseerd op een intensieve relatie tussen de leerling en de docent, de docent kent zijn leerlingen en vice versa.
2. De lessen moeten interessant zijn voor de leerlingen en een duidelijke relatie hebben met wat er in de wereld en de maatschappij gebeurt (contextgericht onderwijs).
3. De lessen hebben een duidelijke structuur: welkom, doelen van de les, instructie, samenwerking tussen leerlingen, zelfwerkzaamheid bevorderende werkvormen, feeds van de docent naar de leerling (feedback, feed-up, feed forward), differentiatie in niveau en tempo om de verschillen tussen leerlingen te bedienen, afsluiting en vooruitblik naar de volgende les
4. Het onderwijs bestaat niet alleen uit contactmomenten (lessen) maar ook uit projectonderwijs waarin leerlingen samenwerken, vakken samenwerken in zogenaamde Corporate Learning Groups (CLG).

1. Leerlingen dienen hun schoolwerk voor te bereiden en hun huiswerk te maken, tenzij de leerling met een geldige reden vooraf met de desbetreffende vakdocent communiceert.

2. De wensen van de leerling staan centraal en daarom heeft de leerling de mogelijkheid om samen met de desbetreffende vakdocent afspraken te maken over gepersonaliseerd huiswerk, huiswerk op maat en/of schoolwerk waardoor de leerling het beste uit zichzelf kan halen. De vakdocent geeft al dan niet goedkeuring na goed overleg met de leerling.

3. De vakdocent geeft aan al zijn klassen informatie over het programma van de lessen. Dit doet de docent tot aan het eindexamen. Er wordt niemand achtergesteld van relevante informatie voor het vak.

4. De leerling ontvangt feeds (feedback-feedforward) op formatieve metingen en/of leerbewijzen en op summatieve toetsen en/of metingen (cijfers) door middel van (persoonlijke) feeds. De leerling heeft recht op een (persoonlijke) toelichting op de beoordeling en normering van de toets/meting/leerbewijs.

5. Het Bernardinuscollege organiseert voor de leerlingen speciale activiteiten en dagen die zorgen voor ontspanning en/of verrijking op een andere interactieve manier i.p.v. de reguliere lesdagen. Tenzij de speciale activiteiten en dagen voor alle leerlingen gelden kunnen de leerlingen zich aanmelden via:

- A. inschrijfformulieren aan het einde van het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarin de activiteit wordt aangeboden;
- B. uitnodigingen via netwerk/e-mail/nieuwsbrief en in de loop van het schooljaar.

6. Ontwikkeling is belangrijk voor het onderwijs en het Bernardinuscollege en moet daarom geëvalueerd worden. Niet alleen door de schoolleiding, maar ook door de leerlingen. Enquêtes (door leerlingen) zijn onderdeel van het functioneringsgesprek van de docent en zijn/haar leidinggevende. Een docentenenquête wordt altijd anoniem afgenomen. De school verkrijgt de docentenquêtes via Kwaliteitscholen.

7. Het lesrooster moet voor de eerste schooldag van elk nieuw schooljaar op SOMtoday zijn geplaatst. Elk nieuw lesrooster moet uiterlijk op de vrijdag voorafgaand aan de invoering ervan om 17.00 op SOMtoday worden geplaatst. Via Zermelo worden de leerlingen tijdig geïnformeerd over roosterwijzigingen.

8. Het rapport is gericht aan de ouders en/of verzorgers en de leerlingen. Alle leerlingen en ouders en/of verzorgers hebben recht op een rapportgesprek met de mentor. De schoolleiding is verplicht aan alle leerlingen een overzicht van de overgangsnormen te geven. Leerlingen kunnen bij vragen over de berekening van hun rapportcijfers stappen naar de mentor. Het rapportcijfer moet op minimaal 2 punten (op basis van afzonderlijke toetsmomenten) worden gebaseerd.

9. De school informeert de ouder(s) en/of verzorgers/leerlingen over de schoolkosten aan het begin van ieder nieuw schooljaar.

10. De school informeert ouder(s) en/of verzorgers /leerlingen over haar doelstellingen, onderwijsaanbod en werkwijze, evenals de toelatingseisen, de cursusduur, en de mogelijkheden voor vervolgonderwijs.

Schooljaar
2023-2024

11. De leerling kan voortdurend in SOM zijn cijfers inzien, met uitzondering van de door school afgesproken momenten dat het cijferoverzicht in SOM niet zichtbaar is, en ontvangt aan het einde van iedere periode een schriftelijk rapport van de behaalde cijfers.

12. De leerling heeft het recht om te weten welke leerstof in de les behandeld en/of gemaakt dient te worden en welke leerstof thuis gemaakt moet worden. Dit komt de leerling te weten via SOMtoday en/of d.m.v. mondelinge en/of schriftelijke communicatie. De docent is verantwoordelijk voor de informatieverstrekking.

13. De docent besteedt in het begin van het nieuwe schooljaar voldoende tijd aan het bekendmaken en het bespreken van het les- en leerprogramma voor de beginnende cursus en de daarbij noodzakelijke leer- en hulpmiddelen.

14. De leerling heeft recht op informatie en waar mogelijk inspraak in zaken die met zijn gehele schoolcarrière te maken hebben. Deze informatie wordt gegeven door:

- A. bekendmakingen via de schoolgids;
- B. bekendmakingen in de klassen of via het leerlingenportaal;
- C. bekendmakingen via de website en email;
- D. bekendmaking via nieuwsbrief.

15. Indien de leerling het oneens is met de beoordeling van zijn vorderingen dan kan hij/zij dit melden bij zijn/haar coach of mentor of teamleider. In afwachting van het professioneel statuut volgt er dan overleg tussen de leerling, de docent en de coach en/of de teamleider

16. Klassenvertegenwoordigers zijn de eerste aanspreekpunten van de desbetreffende klas, bij eventuele vragen. Deze wordt in overleg met de mentor en de klas gekozen.

17. Bij klachten omtrent examens en toetsing kunnen leerlingen een klacht indienen bij de examencommissie. De samenstelling van deze examencommissie is conform het protocol van SVOPL. Het antwoord van de examencommissie wordt schriftelijk binnen twee weken toegestuurd naar het woonadres van de desbetreffende leerling. Mogen de leerlingen niet tevreden zijn met het antwoord van de interne examencommissie kunnen zij stappen naar een externe examencommissie voor een second opinion.

Leerlingcommissies

18. De leerlingen kunnen hun stem uiten d.m.v. de Leerlingenraad. Dit vertegenwoordigingsorgaan en adviesorgaan houdt zich bezig met de wensen, klachten en rechten van de leerlingen. De leerlingenraad heeft plek voor zestien leerlingen waarvan twaalf

Schooljaar
2023-2024

leden en vier bestuursleden. De leerlingenraad streeft naar een goede vertegenwoordiging van de leerlingen door van ieder niveau een onderbouw en bovenbouw vertegenwoordiger te hebben. De samenstelling hangt uiteindelijk af van de aanmeldingen. Leerlingen kunnen zich aan het begin van een nieuw schooljaar aanmelden d.m.v. een motivatiebrief. De vier bestuursleden kiezen samen de nieuwe leden aan de hand van de motivatiebrieven.

19. Het kernteam organiseert minimaal twee keer per jaar een bijeenkomst van de klankbordgroep/ denktank waarbij leerlingen over verschillende lagen en scholen worden gevraagd naar hun mening over relevante en lopende zaken in de school.

Metten & toetsen

1. Voor de specificaties omtrent meten en toetsing wordt verwezen naar het toetsbeleid.
2. De datum en stof van de proefwerken worden ten minste tien werkdagen van tevoren bekend gemaakt.
3. Formatieve metingen hebben het karakter van tussentijdse evaluatie en hebben in principe geen invloed op het gemiddelde periode- eindcijfer van een leerjaar. Summatieve metingen zijn beoordelingen van leerprestaties, leeruitkomsten of leerbewijzen aan het einde van het leerproces (bijv. een periode/onderwerp/thema). De summatieve metingen hebben invloed op de eindcijfers per periode en van het gehele leerjaar.
4. De inhoud van de metingen en toetsen wordt opgesteld aan de hand van wat de leerlingen dienen te leren en aan de hand van welke kennis zal leiden tot het beste leerproces.
5. Voor de onderbouw geldt in principe een maximumaantal beoordelingen (PO, SO, PW) van één per dag en drie per week.
6. Gedurende de vijf schooldagen voorafgaand aan een proefwerkweek (de witte week) mogen er geen proefwerken of overhoringen worden gegeven. Leerlingen moeten tevens de mogelijkheid krijgen om praktische opdrachten de week voor de witte week in te leveren, ook als de deadline voor deze praktische opdrachten in de witte week valt.
7. Indien een docent door overmacht een proefwerk niet kan geven, overlegt hij met de klas/groep en teamleider, wanneer en hoe dit proefwerk zal worden ingehaald. De uitkomst van deze beslissing moet ten alle tijden in overeenstemming zijn met elk individu van de klas/groep.

8. De regels omtrent de schoolexamens vallen onder het PTA en deze zullen aan het begin van ieder schooljaar bekend gemaakt worden. Het PTA is ten alle tijden beschikbaar voor de leerlingen via hun mentor/studiecoach, teamleider en via de website van de school.

9. De regels omtrent toetsen en metingen voor de onderbouw en de voorexamenklassen vallen onder het PTO (OB) of het PT/PTA (BB). Het PTO, PT en PTA zijn ten alle tijden beschikbaar voor de leerlingen via hun mentor, teamleider en via de website van de school.

10. Het aantal summatieve toetsen wordt vastgelegd in in het toetsjaarrooster in het Programma van Toetsing en Doorstroom (PTD) van de onderbouw en bovenbouw en het PTA bovenbouw.

Begeleiding

Het onderwijs dat de leerling volgt is een ontwikkelproces vanaf leerjaar 1 tot en met het eindexamenjaar.

- Elke leerling ontwikkelt zich op basis van de competenties beschreven in het leerlingprofiel van de school.

- Elke leerling heeft als doel zijn/haar kwaliteiten (cognitief, sociaal-emotioneel) goed te gebruiken en te ontwikkelen

- Elke leerling verplicht zichzelf om op basis van zijn studiehouding actief deel te nemen aan het onderwijs.

- Elke leerling heeft recht op een intensieve begeleiding door de docenten en de studiecoach/mentor en kan, zo nodig, gebruik maken van het ondersteuningsaanbod van de school.

1. De begeleiding van de leerling is gericht op wederzijds respect en de wil om samen te werken zodat de leerling zich goed en veilig voelt op school.
2. De begeleiding van de leerling is gericht op de gehele ontwikkeling van individuele leerling en de persoonlijke ontwikkeling (cognitief, sociaal-emotioneel) en bijbehorende onderdelen.
3. De begeleiding is ook gericht op groepen en/of klassen waarbij er door de docenten en begeleiders aandacht is voor groepsprocessen en teamvorming.

Voortgang, Overgang en Doubleren

1. Als de leerling het oneens is met de beoordeling over zijn vorderingen of toelichting wenst op de beoordeling door de docent dan volgt er overleg tussen beiden. Indien een leerling meent gegronde bezwaren te kunnen aanvoeren tegen de gang van zaken bij een bepaald onderdeel van de beoordeling, kan hij een klacht indienen bij de teamleider. Bezwaren tegen cijfergeving dienen

Schooljaar
2023-2024

binnen tien werkdagen na het bekend worden van het cijfer ingediend te zijn. De teamleider spreekt zijn oordeel uit over de klacht en neemt zo nodig de daaruit voortvloeiende maatregelen, na de leerling en de desbetreffende docent gehoord te hebben.

2. Het ontwikkelperspectief door de schoolleiding in samenwerking met de docenten opgesteld. Met deze normen moet door de MR ingestemd worden. De bevorderingsnormen worden in de schoolgids en op de website gepubliceerd.

3. Of een leerling overgaat of blijft zitten wordt bepaald door het ontwikkelperspectief waar de óvergangsnormen deel van uit maken, door de ontwikkeling van de leerling en daarna door de mentor/studiecoach, docenten en teamleiding. Het uiteindelijke besluit wordt genomen door het docententeam en mogelijk de rector of diens gemachtigde. De uitslag hiervan moet mondeling aan de ouders en/of verzorgers worden beargumenteerd.

4. Besluiten over af- en opstroom in de niet-examenjaren worden genomen door het docententeam en mogelijk de rector of diens gemachtigde. De bepalende vraag hierbij is het perspectief van de leerling.

5. Een leerling heeft het recht zijn schooljaar op zijn huidige afdeling/jaar/sector af te maken. De schoolleiding kan wel in overleg met de ouders en/of verzorgers adviseren tot af-/opstroom of terugplaatsing. Dit besluit wordt genomen in overleg met de leerling, ouders en/of verzorgers, mentor/studiecoach en teamleider.

6. Wanneer een leerling van school wordt verwijderd vanwege twee maal doubleren binnen één en het zelfde leerjaar, moet de school dit schriftelijk mededelen aan de ouders en/of verzorgers.

7. Ouders en/of verzorgers kunnen binnen 2 schooldagen na het besluit van de schoolleiding schriftelijk vragen om dit opnieuw te bekijken.

8. De schoolleiding bekijkt binnen 2 schooldagen het verzoek en alle informatie opnieuw en laat vervolgens voor het eind van het schooljaar het uiteindelijke besluit weten.

9. Leerlingen krijgen feedback van hun mentor/studiecoach en vakdocenten m.b.t. hun voortgang en studievorderingen als zij hierom vragen en behoefte aan hebben of als de vakdocent en/of mentor/studiecoach daar een reden voor ziet.

10. De leerling heeft recht op voldoende hulp bij studie, school en persoonlijke problemen. Deze hulp wordt in de praktijk geboden door:

A. iedere docent van wie de leerling les krijgt, speciaal bij studieproblemen;

Schooljaar
2023-2024

- B. de mentor/studiecoach;
- C. de decaan.

LOB

11. De school biedt de leerlingen die aan het einde van het schooljaar een profielkeuze moeten maken, een keuzebegeleidingsprogramma aan.

12. De taken van de professionals wat betreft begeleiding in profielkeuze, studiekeuze vooropleidingseisen zijn te vinden in het professioneel statuut.

Communicatie & transparantie

Leerlingen hebben recht op informatie en van de leerlingen wordt verwacht de informatie tot zich te nemen. Wanneer zij of hun ouders en/of verzorgers een schriftelijke vraag over schoolzaken stellen aan kernteam en/of personeel, hebben zij het recht een beargumenteerde reactie te krijgen binnen 5 schooldagen. Als een beargumenteerd antwoord niet mogelijk is, worden binnen diezelfde 5 schooldagen hiervoor een reden, de voortgang en de gezette stappen gegeven.

1. De school maakt hoofdzakelijk gebruik van de nieuwsbrief en mail, SomToday, website en de verschillende actieve social media platformen om informatie naar leerlingen, ouders en/of verzorgers en het personeel te verschaffen.
2. De leerling heeft recht op regelmatige voorlichting over de beoordeling van zijn vorderingen en over de gronden waarop deze beoordeling berust.
3. De leerlingen in de onderbouw krijgen geen huiswerk op voor de eerste schooldag na de herfstvakantie, kerstvakantie, carnavalsvakantie en voorjaarsvakantie. Voor de leerlingen in de bovenbouw worden op deze dagen geen proefwerken gepland.
4. De proefwerken – uitgezonderd die van de proefwerkweek aan het einde van het schooljaar – worden binnen twee werkweken en tenminste vijf werkdagen voor een volgend proefwerk in hetzelfde vak voorzien van een beoordeling. De leerling heeft recht op inzage en krijgt de mogelijkheid vragen te stellen of opmerkingen te maken t.a.v. het beoordeelde werk.

Planning

1. De leerlingen hebben recht op alle voor hen dagelijks relevante zaken met betrekking tot school. Dit houdt het volgende in:

De docent besteedt in het begin van het nieuwe schooljaar voldoende tijd aan het bekendmaken en het bespreken van het les- en leerprogramma voor de beginnende cursus en de daarbij noodzakelijke leer- en hulpmiddelen.

2. De leerling heeft recht op regelmatige voorlichting over de beoordeling van zijn vorderingen en over de gronden waarop deze beoordeling berust. Dit recht krijgt als volgt concreet gestalte:
 - A. De proefwerken worden via het gemaakte toetsrooster gegeven.
 - B. De leerlingen in de onderbouw krijgen geen huiswerk op voor de eerste schooldag na de herfstvakantie, kerstvakantie, carnavalsvakantie en voorjaarsvakantie.
 - C. Voor de leerlingen in de bovenbouw worden op deze dagen geen proefwerken gepland.

Leerling

- Iedereen heeft recht op een gelijkwaardige behandeling, ongeacht gaardheid, huidskleur, geloof, handicap of kleding. Schoolleiding, personeel en leerlingen dienen zich hieraan te houden.
- De schoolleiding mag niet bepalen hoe een leerling eruit ziet of hoe een leerling zich moet kleden, tenzij een leerling aanstootgevende, gevaarlijke of discriminerende kleding draagt. De schoolleiding kan bepaalde kleding verplicht stellen, wanneer deze kleding met veiligheid of bepaalde activiteiten te maken heeft.
- Schoolleiding en personeel doen hun best om leerlingen met een geestelijke of lichamelijke handicap zo goed mogelijk te begeleiden in hun schoolcarrière.
- Niemand mag bevoordeeld of benadeeld worden ten opzichte van anderen. Dat geldt voor schoolleiding, personeel en leerlingen, ook als zij deel uitmaken van een bepaalde commissie, werkgroep of raad. Iedereen heeft op onze school gelijke kansen.

1. De leerling heeft het recht om te weten welke leerstof in de les gemaakt dient te worden en de leerling dient zich te informeren over welke leerstof thuis gemaakt moet te worden. Dit recht krijgt gestalte door informatieverstrekking via SOMtoday en via mondelinge en schriftelijke communicatie. De docent is verantwoordelijk voor de informatieverstrekking.

2. De leerling heeft de plicht deel te nemen aan de opgegeven metingen en toetsen op de afgesproken tijdstippen. De proefwerkstof en de tijden waarop het proefwerk gemaakt dient te worden, zijn door de docent bepaald. Indien de leerling niet aan deze plicht voldoet, kan de docent hem disciplinaire maatregelen opleggen.

3. Van de leerling wordt verwacht, dat hij zich houdt aan de voorschriften die gelden voor iedere buitenschoolse activiteit, zoals die door de leidinggevende docent bekend worden gemaakt.

Schooljaar
2023-2024

4. De leerling heeft de plicht mee te werken aan een goede werk- en leefsfeer in de school. Hij houdt zich daarbij aan het leerlingenreglement. Dit leerlingenreglement wordt ieder schooljaar (zo nodig) aangepast aan de actuele ontwikkelingen. Wanneer een leerling handelt in strijd met het leerlingenstatuut of met het leerlingenreglement zal er een gesprek volgen met de leerling, ouders en/of verzorgers, de mentor/studiecoach en de teamleider (en de desbetreffende docent). In dit gesprek worden de maatregelen en consequenties besproken die de leerling zal ondergaan vanwege zijn voorafgaande foute gedrag.

Deze maatregelen kunnen zijn:

- A. Maatregelen die niet zodanig veel tijd in beslag nemen, dat daardoor de beschikbare studietijd wezenlijk wordt aangetast en die, zo mogelijk, zinvol aansluiten bij zijn studieprogramma;
- B. verwijderen uit de les voor maximaal een les met gelijktijdige meldingsplicht bij de onderwijsdirecteur/teamleider/mentor van de klas;
- C. schorsing voor enige lessen, dagen of weken, echter pas nadat de ouders en/of verzorgers zijn ingelicht. Een schorsing kan alleen plaatsvinden door de rector en conform het protocol van de SVOPL;
- D. verwijdering van school, wanneer de leerling zich herhaaldelijk of in ernstige mate schuldig maakt aan overtredingen van het leerlingenstatuut en/of leerlingenreglement. Hiertoe kan alleen door het schoolbestuur worden overgegaan, echter niet eerder dan nadat desbetreffende leerling en zijn ouders, voogden of verzorgers van het voornemen tot verwijdering door het schoolbestuur op de hoogte zijn gesteld en hun gelegenheid geboden is hierover te worden gehoord. Een leerplichtige leerling kan slechts verwijderd worden na overleg met de inspecteur van het voortgezet onderwijs, belast met het toezicht op de school. De school volgt altijd het protocol van de SVOPL inzake schorsingen en verwijderingen.

5. De desbetreffende vakdocent heeft het recht om een leerling te verwijderen uit de klas zodra de leerling het leerklimaat volledig verstoort. De leerling volgt hierbij de gangbare afspraken in de school.

6. Leerlingen horen in de leerruimten van school (tijdens de les en in een klaslokaal, studieruimten, in het OLC en wanneer een leerling een afspraak heeft met een docent of personeelslid) hun telefoon niet te gebruiken, omdat dit het leerproces kan verstoren. Leerlingen mogen hun telefoon vrij gebruiken in andere omgevingen van school zolang dit niet ten koste gaat van andermans milieu. Leerlingen horen gepast telefoongedrag te vertonen naar hun medeleerlingen en personeelsleden van de school. Bellen wordt op school toegestaan op de daarvoor bestemde plekken: de schoolpleinen en de kantine. Het filmen/fotograferen van medeleerlingen of personeelsleden is niet toegestaan. We houden hier de AVG-wet aan, zie hiervoor artikel 8.4 van het statuut.

7. Alle bepalingen uit het leerlingenstatuut, alsmede het bepaalde in de schoolgidsen en examenreglement gelden voor iedere leerling, ook wanneer deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

Veiligheid van de leerling

8. De school volgt wat betreft de persoonsregistratie de regels op die zijn gemaakt door het schoolbestuur naar aanleiding van de wet op de persoonsregistratie.

9. Het schoolbestuur treft een klachtenregeling (seksuele) intimidatie van leerling en zijn/haar zelfbeeld voor de Stichting Voortgezet Onderwijs Parkstad Limburg (SVO|PL).

10. Leerlingen en personeelsleden dienen elkaars eigendommen te respecteren en de omgeving in en rondom school met respect te behandelen.

11. De school heeft een functionaris gegevensbescherming (FG) aan om ervoor te zorgen dat de wetgeving AVG voldoende gevolgd wordt. De school stelt elk middel dat de FG nodig heeft ter beschikking. Tevens is de FG de contactpersoon voor de toezichthouder en alle betrokkenen.

12. Zoals vermeld in de schoolgids moeten er binnen onze school twee vertrouwenspersonen in de zin der wet werkzaam zijn (1 man en 1 vrouw) waar leerlingen te allen tijde terecht kunnen wanneer zij daar behoefte aan hebben. De vertrouwenspersonen moeten duidelijk bekend en voor alle leerlingen beschikbaar zijn. Het benoemen van vertrouwenspersonen gebeurt in overleg tussen de MR en de schoolleiding.

Leerlingenreglement

Het leerlingenreglement is opgesteld om de rechten, plichten en verlangens, beschreven in het leerlingenstatuut, zo goed mogelijk na te streven. Dit document is bedoeld voor alle leerlingen van het Bernardinuscollege en is bedoeld om de sfeer en de veiligheid op school voor iedereen zo goed als mogelijk te houden. Wij streven samen in en rond de school naar een goede sfeer en een veilige omgeving (zowel lichamelijk als geestelijk) voor iedereen, leerlingen, medewerkers ouders en overige relaties*. Van iedere leerling wordt dus ook verwacht dat hij/zij zich aan het statuut en reglement houdt voor het belang van zichzelf, medeleerlingen en personeelsleden van de school.

**zie ook paragraaf veiligheid*

Algemeen

1. Alle punten in dit reglement gelden net als alle bepalingen in het leerlingenstatuut, schoolgids etc. voor iedere leerling van het Bernardinuscollege, ook als deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

Schooljaar
2023-2024

2. Een leerling van de school gaat respectvol met medeleerlingen en medewerkers (docenten, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend) om; wij pesten niet.
3. Wij respecteren elkaars religie, huidskleur en seksuele geaardheid; wij discrimineren niet.
4. De leefomgeving en het milieu zijn belangrijk en daarom wordt van iedereen verwacht afval in de desbetreffende prullenbaken te deponeren.
5. In het schoolgebouw blijft het gebruik van etenswaren en dranken beperkt tot de daarvoor bestemde ruimtes; pauzeplekken van het gymnasiumgebouw en de kantine.
6. Jassen en petten horen thuis in de garderobe, kluisjes of tassen, maar niet in de klaslokalen. De kleding die men draagt, behoort correct en niet aanstootgevend te zijn.
7. In de klas, tijdens studie-uren en opvanguren is het gebruik van een mobiele telefoon/smartwatch zonder uitdrukkelijke toestemming van de docent niet toegestaan. Op verzoek van de docent worden de telefoons/smartwatch opgeborgen. De telefoon mag alleen voor onderwijsdoeleinden gebruikt worden na toestemming van de docent/medewerkers. Bellen in de school is niet toegestaan behalve op de daarvoor bestemde plekken; de schoolpleinen en de kantine. Filmen en fotograferen van medeleerlingen en/of medewerkers is niet toegestaan. Tijdens toetsen en (school)examens is het gebruik van een mobiele telefoon/smartwatch niet toegestaan en horen deze volledig uitgeschakeld te zijn. Wanneer deze toch wordt gebruikt, wordt dit gezien als een onregelmatigheid (fraude) en wordt het proefwerk of (school)examen mogelijk beoordeeld met het cijfer 1. In de pauzeruimtes en bovenbouwkantine en de schoolpleinen is het gebruik van een mobiele telefoon toegestaan
8. De school is een rookvrije zone; er wordt dus niet gerookt op het schoolterrein en in de school zelf. Wij streven ernaar om ook niet te roken op de openbare trottoirs rondom de school.
9. Op school is het niet toegestaan drugs te gebruiken of onder invloed van drugs te zijn. Op klassenavonden, feesten, werkweken en andere bijeenkomsten worden geen alcoholhoudende dranken gebruikt. Het is niet toegestaan om op school, klassenavonden, feesten, werkweken en andere onder de verantwoordelijkheid van de school georganiseerde bijeenkomsten alcoholhoudende drank of drugs bij zich te hebben.
10. Het in bezit hebben, het gebruik van en de handel in drugs is op school, klassenavonden, feesten, werkweken en tijdens schoolreizen en andere bijeenkomsten niet toegestaan. Gokken om geld of goederen in welke vorm dan ook (kaartspelen, dobbelen enz.) is in de school en op het schoolterrein niet toegestaan. Ook is gokken tijdens bijeenkomsten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd, niet toegestaan. De directie kan een uitzondering maken voor het organiseren van kansspelen waarvan de opbrengst ten goede komt aan een goed doel. De school heeft de bevoegdheid door of vanwege de directie om, indien zij dat noodzakelijk acht, in het belang van de veiligheid op school en bescherming van eigendom en gezondheid van ieder lid van onze schoolgemeenschap, eenieder op de persoon alsmede diens eigendommen te onder- of doorzoeken.
11. In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de directie/schoolleiding.

Schooljaar
2023-2024

Leerling

1. Leerlingen hebben leerplicht en worden dus verwacht hun lessen bij te wonen volgens hun persoonlijke rooster. Indien een leerling een gegronde reden heeft om één of meer lessen niet bij te wonen, dient hij vooraf verlof te vragen aan de teamleider.
2. De leerling dient op tijd in de les aanwezig te zijn. Een leerling die te laat komt, meldt zich rechtstreeks bij de receptie van de school.
3. Wie uit de les of studie verwijderd wordt, moet zich melden bij de receptie. De verwijderde leerling meldt zich bij een beschikbare toezichthouder in de Studio of OLC, deze zal dan de 'gele kaart' aan de leerling geven die de leerling zelfstandig invult. Na de les brengt de leerling de kaart naar de desbetreffende vakdocent, samen evalueren zij de voorgaande situatie. De leerling geeft de gele kaart vervolgens aan de mentor/studiecoach. Samen evalueren en bespreken zij de situaties en de gevolgen. Mocht de leerling de gele kaart onterecht vinden kan de mentor/studiecoach hoor en wederhoor halen. Mochten de leerling en de desbetreffende vakdocent er samen niet uitkomen zal de mentor/studiecoach als bemiddelaar optreden om samen de sfeer en situatie in de klas te herstellen.
4. Tijdens pauzes mogen de leerlingen in het algemeen niet in de klaslokalen of in de gangen blijven. De leerlingen van de 1e, 2e en 3e klassen blijven op het schoolterrein. Ze kunnen gebruik maken van de verblijfsruimtes in de gymnasiumhal en de ruimtes op de eerste en tweede verdieping van het gymnasiumgebouw aan de kant van de Franciscusweg en de algemene kantine.
5. De leerlingen behoren zich netjes en correct te gedragen met respect voor medeleerlingen en medewerkers. Alles wat de goede gang van zaken stoort of belemmert, moet vermeden worden.
6. Door ruwheid en zorgeloosheid of bewust veroorzaakte schade wordt op kosten van de leerling die hiervoor aansprakelijk is, hersteld. Vanwege het gevaar van lichamelijk letsel en van schade aan de vele ruiten mag op het schoolterrein niet gevoetbald, noch met voorwerpen gegooid worden.
7. Om schade aan het netwerk, software of hardware (computers van de school) te voorkomen, behoudt het systeembeheer zich het recht voor om in specifieke gevallen periodieke controles uit te oefenen op de netwerkbronnen. Schade veroorzaakt door computermisbruik wordt op het digitale account van de verantwoordelijke leerling verhaald.
8. Bij overtreding van deze regels wordt er een gesprek gevoerd met de mentor/studiecoach en/of de teamleider. Samen met de leerling worden de gevolgen besproken met de ouder(s)/verzorger(s).

Veiligheid

1. Voor ieders veiligheid is (brom)fietsen op het schoolterrein niet toegestaan.

2. Fietsen en bromfietsen dienen in de daarvoor aanwezige stallingen geplaatst te worden en niet buiten het schoolterrein.
3. Leerlingen mogen geen voorwerpen die als wapen (bijvoorbeeld: messen, schroevendraaiers, namaak wapens, vuurwapens, koevoet en overige slagwapens) beschouwd mogen worden in bezit hebben en deze zijn in het gebouw niet toegestaan.
4. De school tolereert geen onacceptabel gedrag, zoals pesten, schelden, onbeschaafd gedrag, discriminatie en racisme, intimidatie, diefstal, vandalisme en wapenbezit (zie verder: onacceptabel gedrag).
5. Leerlingen geven elkaar en medewerkers de ruimte als gevolg van mogelijke gezondheidsrisico's (bijvoorbeeld Corona in 2020). Leerlingen houden zich aan mogelijke schoolmaatregelen die genomen worden om veiligheid voor leerlingen, medewerkers en overigen te realiseren binnen, buiten en rondom de school.

Onacceptabel gedrag

In de missie-visie en de levensbeschouwelijke- en opvoedkundige doelstellingen van de school wordt duidelijk aangegeven dat wij ons willen richten op de humanisering van mens en samenleving, uitgaande van de franciscaanse traditie. Dit betekent dat wij aandacht hebben voor het menselijk leefmilieu in de breedste zin van het woord en van daaruit hoopvol naar de toekomst willen kijken. Dit uitgangspunt houdt concreet het volgende in:

- zoeken naar samenkomst en bereidheid tot dialoog;
- respect voor de geestelijke en sociale pluriformiteit van de samenleving;
- respect voor de fysieke en psychische integriteit van alle leden van de schoolgemeenschap;
- respect voor de ons omringende natuur;
- het hanteren van humane omgangsvormen, waarbij geen plaats is voor uitingen, die de menselijke waardigheid aantasten.

Met andere woorden: wij willen een veilige school zijn, waar leerlingen met een gerust hart naar toe kunnen gaan, waar zonder angst geleefd en geleerd kan worden, waar docenten in vertrouwen genomen kunnen worden zonder dat dit vertrouwen geschonden wordt, waar hulp gevraagd kan worden én gegeven wordt. Pesten, schelden, onbeschaafd en respectloos gedrag, onzorgvuldig omgaan met de eigendommen van anderen zijn in strijd met bovenstaande uitgangspunten. Dit gedrag is voor ons onacceptabel en wij zullen daar dan ook tegen optreden. Bij onacceptabel gedrag denken wij verder aan:

- discriminerende en racistische uitlatingen in woord en geschrift, omdat zij de waardigheid van de mens schenden en diens integriteit aantasten;
- intimidatie, omdat angst een humane en stabiele persoonsontwikkeling in de weg staat;
- diefstal, omdat daarbij het bezit van een ander niet gerespecteerd wordt;
- vandalisme, omdat daarbij respect voor de ons omringende omgeving afwezig is,

Schooljaar
2023-2024

- wapenbezit, omdat wapens niet bijdragen aan de bereidheid tot dialoog en de bedoeling hebben de integriteit van de mens te schenden.

Tijdens de lessen wordt aan het onderwerp 'onacceptabel gedrag' de nodige aandacht besteed. Ter voorkoming van vandalisme wordt in en buiten de school toezicht gehouden. Het gebouw en de inventaris worden goed onderhouden om vandalisme te ontmoedigen

11.1. Reglement Medezeggenschapsraad

Voor het vigerende reglement [klik hier](#)

11.2. PTA en examenregeling

Het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA) en het Examenreglement zijn twee officiële documenten. In het PTA waarin de school alle leerstofafspraken, schoolexamentoetsen en toetsmomenten vastlegt die deel uitmaken van de examens in de bovenbouw van de havo, het atheneum en gymnasium. Het examenreglement is onderdeel van de reglementen van SVO|PL. Het PTA en het Examenreglement wordt jaarlijks vóór 1 oktober, overeenkomstig de eisen van de wetgever verstrekt aan de examenleerlingen van het betreffende schooljaar en wordt eveneens gepubliceerd op de website van de school.

[Examenreglement SVO|PL](#)

12. Financiën

12.1. Vrijwillige ouderbijdrage

Vrijwillige ouderbijdrage en overige facturen

Vrijwillige ouderbijdrage

Om goed onderwijs te kunnen verzorgen voor alle leerlingen maakt het Bernardinuscollege verschillende kosten. Deze kosten kunnen worden onderverdeeld in de volgende vier categorieën¹:

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN	
 <p>CATEGORIE 1 Kosten voor school</p>	Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • leerboeken • werkboeken • project-boeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicenseerd digitaal lesmateriaal
 <p>CATEGORIE 2 Kosten voor ouders</p>	Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multomap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding
 <p>CATEGORIE 3 Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen</p>	Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: laptop/tablet.
 <p>CATEGORIE 4 Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen kosteloos alternatief bieden</p> 	Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door of onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Alle activiteiten die direct verband houden met kerndoelen en toegang tot het onderwijs (art. 2.13 WVO 2020; art. 40 WPO en WEC), vallen niet onder het regels rondom de vrijwillige ouderbijdrage. Het gaat dan over de lessen zelf, maar ook over categorie 1 kosten die voor de school zijn.

Voor het standaard onderwijsprogramma ontvangt de school bekostiging vanuit het ministerie van OCW. Hiervan worden onder andere personeel, lesmethoden en bijbehorende boeken en onderhoud aan de school betaald. Voor extra activiteiten die niet binnen het standaard onderwijsprogramma vallen maar wel een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van leerlingen, ontvangt de school geen bijdrage vanuit de overheid. Door middel van de vrijwillige ouderbijdrage kunnen we deze extra activiteiten toch organiseren voor al onze leerlingen.

Schooljaar
2023-2024

98

De vrijwillige ouderbijdrage is voor het schooljaar 2023-2024 vastgesteld op € 40,- per leerling. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks door de directie vastgesteld en ter instemming aan de oudergeleding van de MR voorgelegd. De oudergeleding van de MR heeft ingestemd met de hoogte van de ouderbijdrage. De ouderbijdrage is vrijwillig.

U bepaalt dus als ouder/verzorger zelf of u deze bijdrage kunt en wilt betalen. Als u de vrijwillige bijdrage niet betaalt, leidt dit niet tot uitsluiting van uw kind van deelname aan een activiteit. We zijn als school afhankelijk van de vrijwillige ouderbijdragen om extra activiteiten te kunnen organiseren voor alle leerlingen. Als veel ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of niet willen betalen, kan dit ertoe leiden dat de school bepaalde activiteiten niet meer zal organiseren. Ouders die niet in staat zijn de vrijwillige ouderbijdrage te betalen kunnen zich wenden tot de schooldirectie of kunnen contact opnemen met de Stichting Leergeld Parkstad om samen te zoeken naar een oplossing.

¹ Bron: [Brochure Regels voor de vrijwillige ouderbijdrage, Ministerie OC&W, versie 2023](#)

12.2. Overige facturen

Voor o.a. het extra onderwijsaanbod, eendaagse excursies en sportoriëntatie zult u, afhankelijk van het leerjaar, in de loop van het schooljaar één of meerdere facturen ontvangen.

12.3. WIS Collect

Het Bernardinuscollege maakt gebruik van WIS Collect voor de facturatie van de schoolkosten aan ouders. Als er een factuur klaar staat versturen wij een e-mail met een link.

Deze link leidt naar het ouderportaal met daarin de factuur. Deze kan, eventueel in termijnen, betaald worden via:

- IDEAL (ouderbijdrage, extra activiteiten/programma's en reizen).
- Overboeking (ouderbijdrage, extra activiteiten/programma's en reizen).

Hoe werkt WIS Collect?

- U ontvangt van het Bernardinuscollege, van het e-mailadres no-reply@wiscollect.nl, een e-mail met daarin een link. Bewaar deze e-mail goed. Het is uw inlog als u uw facturen nogmaals wilt bekijken.
- Door op deze link te klikken, komt u terecht op de online (WIS Collect) betaal-omgeving van het Bernardinuscollege. In deze omgeving kunt u zien welke factuur klaarstaat voor betaling.
- Na de acceptatie/digitale ondertekening van de factuur selecteert u de door u gewenste betalingsmogelijkheid: een directe online betaling via IDEAL of een overboeking.

Schooljaar
2023-2024

Correct e-mailadres in SOMtoday

Met het programma wordt zowel de inschrijving als de betaling geregeld. Het is daarom van belang dat het juiste e-mailadres van de ouder/verzorger in SOMtoday bekend is. Tenzij anders afgesproken, gebruiken we daarvoor het e-mailadres van 'Ouder1'. Wijzigingen van het e-mailadres kunt u doorgeven aan de medewerkster van de leerlingenadministratie via onderstaand mailadres.

Vragen?

Neem contact op via de volgende e-mailadressen:

- over een betaling: gfm.veltstra@svopl.nl
over SOMtoday: hac.dortants-noel@svopl.nl of saw.mil-krans@svopl.nl

12.4. Tussentijdse in- en uitstroom

Als een leerling maar een deel van het schooljaar aanwezig is, verlenen we reductie over het aantal volle kalendermaanden dat de leerling de school niet heeft bezocht. Over minder dan drie maanden verlenen we geen reductie. Het schooljaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli.

12.5. Betalingsregeling

Er is een betalingsregeling mogelijk voor de leerling c.q. diens ouder of verzorger die de factuur naar verwachting niet of zeer moeilijk in één termijn kan betalen. Hiervoor kunt u, na ontvangst van de factuur, een 'verzoek termijnbetaling factuur' per mail verzenden aan gfm.veltstra@svopl.nl. Als de termijnbetaling toegekend wordt, ziet u dit vanzelf terug in uw WIS-collect omgeving. Vermeld in de mail het debiteuren- en factuurnummer (dit staat rechtsboven op de factuur), de naam van de leerling en in hoeveel termijnen u wenst te betalen. Dit verzoek dient uiterlijk 2 weken na het verzenden van de factuur te zijn ingediend.

12.6. Stichting Leergeld

Uit cijfers en ervaringen blijkt dat een aanzienlijk aantal kinderen vanwege gebrek aan financiële middelen van de ouders niet of in onvoldoende mate mee kan doen met leeftijdgenoten; ze komen aan de zijlijn te staan omdat ze niet deel kunnen nemen aan (extra) activiteiten van de school of omdat ze geen lid kunnen zijn van een (sport)club. De Stichting Leergeld kan in een dergelijke situatie op verschillende manieren de helpende hand bieden. Soms bestaat de hulp uit:

- Het wijzen op wettelijke mogelijkheden.

- In andere gevallen is de weg wijzen in het woud van formulieren en voorzieningen noodzakelijk.
- Er bestaat een mogelijkheid tot het verstrekken van een renteloos voorschot en/of een gift in natura, vanuit de stichting.

Het werkgebied van de stichting omvat de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Beekdaelen, Simpelveld en Voerendaal. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de landelijke site Leergeld: www.leergeld.nl.

Contact

Stichting Leergeld Parkstad

Putgraaf 3

6411 GT Heerlen

Telefoonnummer: 045 574 36 36 (Telefonisch bereikbaar van maandag t/m donderdag van 10:00 uur tot 13:00 uur)

info@leergeldparkstad.nl

Voor een digitale aanvraag kunt u op de volgende link klikken [Doe een aanvraag! | Leergeld Parkstad](#)

12.7. Kwijtschelding ouderbijdrage

Voor ouders met een gezinsinkomen niet hoger dan 115% van het voor de ouders geldende bijstandsnorm of voor ouders die vallen onder de “Wet op de schuldsanering natuurlijke personen” bestaat de mogelijkheid om in aanmerking te komen voor een kwijtscheldings- of reductieregeling. Aanvragen hiervoor kunnen vertrouwelijk schriftelijk ingediend worden (met onderliggende stukken bijv. loonstrook of verklaring van de uitkerende instantie) bij de schoolleiding. Dit verzoek dient uiterlijk 2 weken na de verzending van de factuur door ons ontvangen te zijn.

De directie van het Bernardinuscollege zal zo spoedig mogelijk beslissen over gehele of gedeeltelijke kwijtschelding. Er zal tevens bekeken worden op welke wijze diensten en activiteiten voor uw zoon/ dochter beschikbaar blijven. Het besluit van de directie zal schriftelijk aan u medegedeeld worden.

Diensten of activiteiten waarop de kwijtscheldingsregeling niet van toepassing is, zijn:

- de betaling van borg voor kluisjes en kluishuur;
- niet-lesgebonden leerling activiteiten en meerdaagse buitenlandse excursies;
- extra onderwijsaanbod.

12.8. Verzekeringen

Zorg ervoor dat uw kind voldoende verzekerd is. In verzekeringskwesties dient in eerste instantie altijd de eigen verzekering aangesproken te worden. In specifieke gevallen kan de verzekering van de school aanvullend worden ingezet. Neem hiervoor contact op met de school. Deze gevallen worden in overleg met het juridisch loket van SVO|PL bekeken.

Verzekering tijdens Reizen

Uw kind dient zelf een aansprakelijkheidsverzekering, reisverzekering en zorgverzekering te hebben. Medische kosten en kosten van verloren/beschadigde spullen dienen altijd eerst op uw eigen verzekering verhaald te worden. Mocht onverhoopt een ongeval plaatsvinden of bagage kwijt raken of gestolen worden, meldt dit dan bij de reisleader van school. Voor eventuele resterende kosten, exclusief niet verplicht gestelde meegebrachte elektronica, heeft de school de volgende verzekeringen:

- een reisverzekering met werelddekking waarbij dekking is voor de lichte stagewerkzaamheden en gevaarlijke sporten;
- een ongevallenverzekering;
- een verzekering voor medische kosten.

Bij deze verzekeringen geldt een eigen risico.

Schades die niet gemeld zijn bij de reisleader worden niet in behandeling genomen. De afhandeling verloopt uitsluitend via het juridisch loket van SVO|PL.

Let op: uw kind dient zelf verzekerd te zijn. Controleer hiervoor de polis van uw verzekeringen. Wij verzoeken u vriendelijk, doch dringend, de benodigde verzekeringen af te sluiten en geen waardevolle spullen mee te geven op schoolreis.

Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u een e-mail sturen naar juridischloket@svopl.nl.

13. Belangrijke data en jaarplanning

	gewone lesdag																				
	introductiedag leerlingen																				
	projectdag																				
	toets-/meet-dag																				
	Optionele toets-/meetdag																				
	Bijzondere dagen (Kertviering, Sponsorloop, Franciscusdag)																				
189	dagen tbv onderwijstijd																				
	studiemiddag																				
	Intro personeel, correctiedag en afsluitende vergaderingen																				
	Ontwikeldagen																				
	40 minutenrooster, vergadermiddag naar aanleiding resultaten meetweek																				
	Reisweek																				
	CE																				

aug-sept 2023								oktober 2023									
	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo		Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo		
34	21	22	23	24	25	26	27	40	1.6	2	3	4	5	6	7	8	
35	1.1	28	29	30	31	1	2	3	41	1.7	9	10	11	12	13	14	15
36	1.2	4	5	6	7	8	9	10	42		16	17	18	19	20	21	22
37	1.3	11	12	13	14	15	16	17	43	1.8	23	24	25	26	27	28	29
38	1.4	18	19	20	21	22	23	24	44	1.9	30	31					
39	1.5	25	26	27	28	29	30	1									

november 2023								december 2023									
	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo		Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo		
44	1.9		1	2	3	4	5	48	2.3				1	2	3		
45	1.10	6	7	8	9	10	11	12	49	2.4	4	5	6	7	8	9	10
46	2.1	13	14	15	16	17	18	19	50	2.5	11	12	13	14	15	16	17
47	2.2	20	21	22	23	24	25	26	51	2.6	18	19	20	21	22	23	24
48	2.3	27	28	29	30				52		25	26	27	28	29	30	31

Januari 2024								Februari 2024									
	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo		Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo		
1	1	2	3	4	5	6	7	5	2.10			1	2	3	4		
2	2.7	8	9	10	11	12	13	14	6	3.1	5	6	7	8	9	10	11
3	2.8	15	16	17	18	19	20	21	7		12	13	14	15	16	17	18
4	2.9	22	23	24	25	26	27	28	8	3.2	19	20	21	22	23	24	25
5	2.10	29	30	31					9	3.3	26	27	28	29			

mrt-24								apr-24									
	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo		Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo		
9	3.3				1	2	3	14	3.8	1	2	3	4	5	6	7	
10	3.4	4	5	6	7	8	9	10	15	3.9	8	9	10	11	12	13	14
11	3.5	11	12	13	14	15	16	18	16	3.10	15	16	17	18	19	20	21
12	3.6	18	19	20	21	22	23	24	17	4.1	22	23	24	25	26	27	28
13	3.7	25	26	27	28	29	30	31	18		29	30					

mei-24								jun-24									
	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo		Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo		
18			1	2	3	4	5	23	4.5	3	4	5	6	7	8	9	
19		6	7	8	9	10	11	12	24	4.6	10	11	12	13	14	15	16
20	4.2	13	14	15	16	17	18	19	25	4.7	17	18	19	20	21	22	23
21	4.3	20	21	22	23	24	25	26	26	4.8	24	25	26	27	28	29	30
22	4.4	27	28	29	30	31	1	2									

jul-24								
	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	
26	4.9	1	2	3	4	5	6	7
27		8	9	10	11	12	13	14

Schooljaar 2023-2024